

**СОГЛАСОВАНО**

председатель ПК гимназии

И.А.Гарипова

20 год

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

18.04.2016г., протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»

от 11.05.2016 г. № 336

И.П.Киекбаева

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **предоставления муниципальной услуги Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Исполнение муниципальной услуги Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Гимназия) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Гимназии с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг Гимназией.
- 1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение юридическими и физическими лицами необходимой информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Гимназии.
- 1.4. Муниципальные услуги предоставляются Гимназией без взимания государственной пошлины или иной платы на следующих принципах:
  - правомерность предоставления муниципальных услуг;

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальных услуг;
- открытость деятельности Гимназии;
- доступность обращения за предоставлением муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

## **I. Права заявителей при получении муниципальных услуг**

1.1. При получении муниципальных услуг, оказываемых Гимназией, заявители имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
- получение муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг.

## **II. Обязанности Гимназии по предоставлению муниципальной услуги**

2.1. Гимназия обязана:

- предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административным регламентом;
- обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- предоставлять в иные органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, органам местного самоуправления организаций, такие документы и информацию;
- исполнять иные обязанности в соответствии с административным регламентом и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

## **IV. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Гимназией**

4.1. Гимназия предоставляет по запросу физических лиц (учащихся и их родителей (законных представителей) и юридических лиц (органов управления образованием, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных

образовательных организаций, медицинских учреждений) следующие муниципальные услуги:

№ п/п	Вид муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Форма предоставления муниципальной услуги
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей	физические и юридические лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справки, подтверждающие обучение в Гимназии;</li> <li>- копии аттестатов об основном общем и среднем общем образовании,</li> <li>- выписки из книг учета и выдачи аттестатов;</li> <li>- выписки из приказов гимназии, протоколов педагогических советов;</li> <li>- индивидуальные учебные планы;</li> <li>- характеристики учащихся;</li> <li>- сведения о постановке на внутришкольный учет и другие.</li> </ul>
2.	Предоставление информации об организации дополнительного образования детей		
3.	Предоставление информации о содержании воспитания детей		
4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний		
5.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведении электронного журнала успеваемости		
6.	Предоставление информации о зачислении в Гимназию		

## **V. Порядок обращения за муниципальной услугой**

- 5.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании обращения (заявления) физических и юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. От имени физических лиц заявления могут подавать:
  - лично заявители;
  - родители (законные представители) несовершеннолетних, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях;
- 5.3. От имени юридических лиц заявления могут подавать лица:
  - действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
  - представители в силу полномочий, основанных на доверенности и иных законных основаниях.
- 5.4. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги, предоставляемой Гимназией, в любой форме:
  - устно;
  - письменно;



- по телефону;
- через Интернет-сайт или e-mail Гимназии.

5.5. Заявитель вправе отозвать обращение (заявление) на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги. Срок возврата обращения (заявление), документов и материалов при отзыве обращения (заявление) не должен превышать 5 дней с момента получения от заявителя в письменной форме обращения (заявление) об отзыве заявления и возврате документов.

## **VI. Порядок и сроки предоставления муниципальной услуги**

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должен превышать 30 минут, при письменном запросе не должен превышать 30 дней с момента регистрации запроса, при запросе по электронной почте не должен превышать 30 дней с момента регистрации электронного запроса.

6.1.1. Предоставление Гимназией муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления (запроса);
- б) поиск необходимой информации, рассмотрение заявления (запроса) и принятие решения;
- в) предоставление информации (или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги) заявителю.

## **VII. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7.1. При подаче обращения (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в Гимназию, в случае, если заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

- а) запрос заявителя о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования,
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме).

7.2. При подаче обращения (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в Гимназию, в случае, если заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

- а) обращение (заявление) о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования;
- б) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в обращении (заявлении) о предоставлении муниципальной услуги.

## **VIII. Перечень оснований для отказа в приеме обращения (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- обращение (заявление) подано ненадлежащим лицом.

- обращение (заявление) содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво.
- фамилия, имя, отчество, адрес мест жительства написаны не полностью.
- обращение (заявление) и документы заполнены карандашом.
- обращение (заявление) и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### **IX. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

- отсутствие в письменном обращении (заявлении) фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание в письменном обращении (заявлении) нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения (заявления) не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- наличие в письменном обращении (заявлении) вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении (заявлении) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- запрашиваемая информация не входит в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Гимназией.

#### **X. Способы предоставления муниципальной услуги:**

- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- через СМИ (публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении);
- путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок).

#### **XI. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:**

<b>Название образовательного учреждения</b>	<b>ФИО руководителя</b>	<b>Юридический адрес, электронный адрес, телефон</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Киекбаева Ирина Петровна	450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Достоевского, д.67 тел./факс: 8(347) 272-42-03 e-mail: gym39ufa@gmail.com, web-сайт: www.school39.ru Время работы: с 9.00 до 17.00

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующему графику:

понедельник – пятница с 10.00 до 16.00,  
суббота, воскресенье – выходные дни.