



председатель ПК гимназии
И.А.Гарипова
Протокол № 16 от 04. 20 16г.

на заседании Педагогического совета
18.04.2016г., протокол № 4



приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»
от 11.05.2016 г. № 336
И.П.Киекбаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Федеральными законами "О гражданской обороне", "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О пожарной безопасности" и "О противодействии терроризму", письмом Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005г., Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008г., совместным приказом Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по РБ № 246п и Министерства образования РБ № 2796 от 04.09.2007г. «Об утверждении перечня документов по обеспечению безопасности», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственного-общественного управления Гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Гимназии и определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на ее территории.
- 1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, всех работников, постоянно или временно работающих в Гимназии, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на ее территории.
- 1.4. Пропускной режим на территории Гимназии обеспечивает охрана.

- 1.5. Въезд на территорию Гимназии и стоянка автотранспорта запрещены. Охрана открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заместителем директора по АХЧ.
- 1.6. Охрана осуществляет контроль соблюдения санитарного режима гостями Гимназии.

2. Используемые понятия

- 2.1. *Территория Гимназии* - здание, в котором она размещается, и прилегающая к нему территория.
- 2.2. *Пропускной режим* - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

3. Пропускной режим для учащихся

- 3.1. Учащиеся допускаются в здание Гимназии во время образовательного процесса: с 7.30 до 21.00.
- 3.2. В случае опоздания на урок ученик предоставляет заявление от родителей или справку (направление) от врача. Если опоздание без уважительной причины, то дежурный администратор вносит замечание ученику в специальный журнал.
- 3.3. Во время образовательного процесса и на переменах ученикам не разрешается выходить из здания Гимназии (разрешается только в сопровождении учителя или по пропуску на школьном бланке), либо по устному согласованию с родителями и администрацией Гимназии в экстренных случаях.
- 3.4. После уроков проход учащихся в Гимназию возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования встречает группу детей в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет. По окончании занятий, педагог дополнительного образования провожает учащихся до 1-го этажа.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей)

- 4.1. До окончания 6-го урока (13.10) и до массового выхода учащихся из школы после уроков родители в Гимназию не допускаются.
- 4.2. По окончании уроков классный руководитель сопровождает учащихся до 1-го этажа, следит за их поведением в раздевалке и обеспечивает организованный выход из здания Гимназии. Учитель начальных классов передает учащихся родителям (законным представителям).
- 4.3. Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к администрации осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей в пункте охраны (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее).

- 4.4. В случае незапланированного прихода родителей, охрана выясняет цель их прихода по селектору и пропускает их в здание Гимназии при предъявлении документа удостоверяющего личность.
- 4.5. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.
 - 4.5.1. Для встречи с учителями или администрацией Гимназии родители сообщают охране фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.
- 4.6. Учителя обязаны предупредить охрану о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.7. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют охрану о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором Гимназии или его заместителем по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.
- 4.8. Родители с крупногабаритными сумками не допускаются в здание Гимназии без предварительной договоренности.
- 4.9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе.
При неблагоприятных погодных условиях с разрешения администрации - в вестибюле 1-го этажа рядом с охраной.

5. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся

- 5.1. Если охрана не предупреждена о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации Гимназии.
 - 5.1.1. Пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.
- 5.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в здание Гимназии не допускаются без предварительной договоренности.
- 5.3. Посетители, о приходе которых охрана предупреждена, могут пройти в здание Гимназии, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.
- 5.4. При проведении спортивных соревнований, конкурсов, олимпиад, массовых внеклассных мероприятий, сдаче экзаменов на базе Гимназии сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за их сопровождение.
- 5.5. Все посетители регистрируются у охраны в журнале учета посетителей.
- 5.6. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах Гимназии лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.
 - 5.6.1. Впуск торговых агентов в здание Гимназии запрещен.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

- 6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в здание Гимназии после предъявления документов, удостоверяющих личность.
- 6.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору Гимназии, если их визит заранее не был известен.

7. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

- 7.1. Для граждан Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
- 7.2. Для представителей органов управления образованием, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д.: служебные удостоверения личности указанных органов.
- 7.3. Для граждан иностранных государств: паспорт гражданина данной страны.

8. Особые условия

- 8.1. Проведение на территории Гимназии различных презентаций, распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п. без личного распоряжения директора Гимназии категорически запрещены.
- 8.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, дежурный на вахте действует по указанию директора Гимназии или дежурного администратора.
- 8.3. Ежедневно дежурный администратор делает обход здания Гимназии и в конце рабочего дня заносит записи в специальный журнал, который хранится на вахте.
- 8.4. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей Гимназии, дежурный на вахте действует по инструкции, уведомляет администрацию и вызывает правоохранительные органы.