

СОГЛАСОВАН

председатель ПК гимназии
И.А.Гарипова
« 2016 год

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
18.04.2016г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»
от 11.05.2016 г. № 336
И.П.Киекбаева

ПОРЯДОК

учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ст. 372 ТК РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) и регламентирует учет мнения представительного органа работников – Профсоюзного комитета (далее – ПК) при принятии отдельных локальных актов, затрагивающих интересы работников Гимназии.
2. Локальные акты, принятые без согласования с этим органом, не подлежат применению в образовательной организации (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).
3. Порядок учета мнения ПК заключается в следующем:
 - 3.1. В предусмотренных законодательством случаях директор Гимназии до утверждения нормативного локального акта направляет его проект и обоснование по нему в ПК.
 - 3.2. ПК в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документа должен направить директору Гимназии свое мотивированное мнение в письменной форме.
 - 3.3. Если мотивированное мнение ПК не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Гимназии может:
 - а) согласиться с ним;
 - б) в течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ПК;
 - 3.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего:
 - а) директор Гимназии вправе принять локальный нормативный акт;
 - б) ПК имеет право начать процедуру коллективного трудового спора или обжаловать его в Государственной инспекции труда (далее - ГИТ), либо в суде (приложение 1).
 - 3.5. ГИТ в течение одного месяца проводит проверку и в случае выявления нарушения выдает работодателю предписание об отмене локального нормативного акта, обязательное для исполнения.
 - 3.6. Если проект локального нормативного акта не соответствует требованиям ТК РФ, иным федеральным законам, законам субъекта РФ, соглашениям, Коллективному договору МБОУ «Гимназия № 39» или у ПК имеются конкретные замечания и предложения по содержанию, срокам введения, порядку принятия локального нормативного акта, то ПК принимает решение о невозможности принятия

локального нормативного акта в предложенной редакции и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.

Печатается на фирменном бланке Гимназии и регистрируется с указанием исходящего номера и даты.

Приложение 1.

Образцы оформляемых документов

(дата: число, месяц, год) № (исходящий номер документа)

В (наименование профкома)

Обращение

о даче мотивированного мнения профсоюза при принятии локального нормативного акта

(Наименование организации работодателя) направляет проект (наименование локального нормативного акта) и обоснование к нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение 5-ти дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по данному проекту (наименование локального нормативного акта).

Приложение на (число) листах.

Руководитель организации (подпись, инициалы и фамилия)

Профсоюз работников народного образования и науки РФ (наименование первичной профсоюзной организации)

(дата и исходящий номер документа)

(наименование организации работодателя)

Выписка из протоком № (номер) Заседания профсоюзного комитета от (число, месяц, год)

Избрано в состав профкома: (число) чел.

Присутствовало: (число) чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем (наименование проекта локального нормативного акта) в соответствии с обращением от (дата: число, месяц, года) № (номер).

ПОСТАНОВИЛИ: Согласно ст. 372 ТК РФ, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права утвердить следующее мотивированное мнение профкома:

1. Представленный проект (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем соответствует требованиям законодательства и коллективному договору.

2. Согласиться с принятием работодателем проекта (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель профкома (подпись, инициалы, фамилия).

Мотивированное мнение (наименование профкома) от (дата: число, месяц, года) получил(а) (ФИО представителя работодателя)

(дата, число, месяц, год)