

Приложение № 2
к приказу
Министерства образования
Республики Башкортостан
от 03 апреля 2017 года № 369

Положение
по осуществлению общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в Республике Башкортостан

Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГЭК РБ	Государственная экзаменационная комиссия Республики Башкортостан
ИК	Индивидуальный комплект участника ОГЭ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
РКК	Республиканская конфликтная комиссия Республики Башкортостан
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Обучающиеся	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных) обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования.
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
Общественные	Граждане Российской Федерации, получившие

наблюдатели	аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 № 491
МО РБ	Министерство образования Республики Башкортостан
Управление по контролю и надзору по РБ	Обрнадзор РБ
РПК	Республиканские предметные комиссии Республики Башкортостан
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан
Участники ОГЭ	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА, другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ОГЭ
Участники ОГЭ с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ФИС ГИА и приема	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования

Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, для обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА или несогласия с выставленными баллами.

В случае выявления в ППЭ нарушения (нарушений) Порядка участниками ОГЭ и (или) ГВЭ или работниками ППЭ общественный наблюдатель незамедлительно информирует уполномоченного представителя ГЭК РБ для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения. В случае выявления нарушения (нарушений) в РЦОИ, на этапах проверки ПК экзаменационных работ ОГЭ и ГВЭ, а также во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ОГЭ и ГВЭ, в КК общественный наблюдатель незамедлительно информирует уполномоченного представителя ГЭК РБ, присутствовавшего по решению председателя ГЭК РБ (заместителя председателя ГЭК РБ), а в его отсутствие – ГЭК РБ, в котором проходит экзамен, для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

При аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей ими заполняется заявление (примерная форма заявления представлена в приложении № 1 настоящего Положения) и выдается удостоверение (примерная форма удостоверения представлена в приложении № 2 настоящего Положения). К удостоверению общественного наблюдателя прилагается либо график посещения мест проведения ГИА (приложение № 3), либо график общественного наблюдения за местами проведения ГИА дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (приложение № 4).

2. Нормативные правовые и методические документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

4. Приказ Рособрнадзора от 28 декабря 2015 года № 2427 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования».

5. Письмо Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 02 декабря 2016 года № 10-835 о направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2017 году;

3. Регламент подготовки общественных наблюдателей по вопросам изучения порядка проведения ОГЭ

Настоящий регламент определяет рекомендуемый порядок подготовки общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА.

Регламент разработан на основе нормативных правовых актов, определяющих порядок проведения ГИА.

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ГИА.

Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

Подготовку проводит или организует ее проведение МО РБ.

Под организацией подготовки понимается направление участников подготовки в организации, в том числе выбранные Рособрнадзором, для проведения подготовки общественных наблюдателей.

Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме.

МО РБ размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

4. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ОГЭ в ППЭ

4.1. Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в МО РБ.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями общественного наблюдателя, с настоящим Положением по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Башкортостан (далее - Положение).

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ОГЭ в ППЭ на всех этапах:

уполномоченный представитель ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Рособрнадзора, МО РБ, Обрнадзор РБ.

Список лиц, привлеченных к проведению ОГЭ в данном ППЭ, включая уполномоченных представителей ГЭК РБ, организаторов, общественных наблюдателей и других работников ППЭ должен находиться в ППЭ (форма ППЭ -07 «Список работников ППЭ»).

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, уполномоченным представителям ГЭК РБ (по выполнению своих обязанностей) и участникам ОГЭ.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ППЭ уполномоченными представителем ГЭК РБ.

4.2. Этап подготовки к проведению ОГЭ

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать МО РБ. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена, и находиться на ППЭ не менее 50% времени установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ОГЭ в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

Общественный наблюдатель до начала проведения экзамена должен получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников ОГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ОГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие).

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ:

в ППЭ присутствует не менее 15 участников ОГЭ (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также расположенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в загранучреждениях);

ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями. В день проведения экзамена помещения, не используемые для проведения, должны быть заперты и опечатаны.

По решению ГЭК РБ ППЭ оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

В ППЭ должны быть организованы:

а) Аудитории для участников ОГЭ.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ОГЭ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника ОГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, охватывающими зону видимости всех участников ОГЭ в аудитории, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения¹;

¹ В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ОГЭ и лица, привлекаемые к проведению ОГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ОГЭ для участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

при проведении ОГЭ по русскому языку аудитории оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи;

при проведении ОГЭ по иностранным языкам аудитории оборудуются средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, аудитории оснащаются компьютерной техникой;

по отдельным учебным предметам аудитории оснащаются оборудованием для лаборатории.

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ОГЭ;

в день проведения экзамена закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников ОГЭ, обозначенные заметным номером;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ОГЭ;

подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ОГЭ.

б) Помещение (помещения) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ).

В ППЭ выделяется помещение (помещения) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для автоматизированного распределения обучающихся, организаторов по аудиториям для проведения экзамена (если такое распределение производится в ППЭ). Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ уполномоченным представителем ГЭК РБ в целях передачи их в РЦОИ РБ.

в) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника.

г) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

д) Помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

е) Рабочее место с наличием функционирующего стационарного и (или)

переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ОГЭ в ППЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного уполномоченного представителя ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ОГЭ в ППЭ находится в Штабе ППЭ);
- г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.
- д) медицинские работники;
- е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);
- ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

4.2.1. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- представители средств массовой информации;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособнадзора и (или) Обнадзора РБ.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися, индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

4.3. Этап проведения ОГЭ в ППЭ

4.3.1. Доставка ЭМ в ППЭ

ЭМ доставляются в ППЭ сотрудниками Перевозчика или уполномоченный представитель ГЭК РБ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.3.2. Вход лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, и участников ОГЭ в ППЭ

В день проведения ОГЭ руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должны явиться в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени.

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ должен явиться в ППЭ ранее чем организаторы в аудитории.

Не позднее 07.50 руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ», из числа организаторов вне аудитории.

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, начиная с 08.00 по местному времени, на входе в ППЭ совместно с сотрудниками,

осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ, устанавливает соответствие их личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЭ. Допуск в ППЭ медицинских работников осуществляется по документам, удостоверяющим личность, и при наличии приказа о направлении медицинского работника в ППЭ.

В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». Замена работников ППЭ проводится только из состава работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.

Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, а также ассистенты для участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны оставить свои личные вещи, в том числе средства связи, в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ОГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»).

Допуск участников ОГЭ в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени и при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) указывают участникам ОГЭ на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ОГЭ, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

Уполномоченный представитель ГЭК РБ присутствует при организации входа участников ОГЭ в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требования Порядка, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 42 Порядка) в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ОГЭ и работников ППЭ.

При входе в ППЭ организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции):

проверяют документы, удостоверяющие личность участников ОГЭ и наличие их в списках распределения в данный ППЭ;

с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) проверяют у участников ОГЭ наличие запрещенных средств². При появлении сигнала металлоискателя предлагают участнику ОГЭ показать предмет, вызывающий сигнал³. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику ОГЭ сдать данное средство в место хранения личных вещей

² По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник ОГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

³ **ВАЖНО:** организаторы вне аудитории не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал.

участников ОГЭ или сопровождающему.

В случае если участник ОГЭ отказывается сдавать запрещенное средство, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 42 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник ОГЭ не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК РБ. Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК РБ составляет акт о недопуске участника ОГЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают уполномоченный представитель ГЭК РБ, руководитель ППЭ и участник ОГЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет уполномоченный представитель ГЭК РБ для передачи председателю ГЭК РБ, второй – участнику ОГЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Составляется акт в свободной форме об опоздании участника ГИА на экзамен. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК РБ.

При отсутствии участника ОГЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ОГЭ в ППЭ не допускается, уполномоченный представитель ГЭК РБ фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК РБ составляет акты о недопуске указанных выше участников ОГЭ в ППЭ. Указанные акты подписываются уполномоченным представителем ГЭК РБ, руководителем ППЭ и участниками ОГЭ. Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первые экземпляры оставляет уполномоченный представитель ГЭК РБ для передачи председателю ГЭК РБ, вторые – участникам ОГЭ.

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам ОГЭ в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам ОГЭ номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.

Организаторы в аудитории осуществляют идентификацию личности по

документу, удостоверяющему личность участника экзамена и сообщают участнику ГИА номер его места в аудитории.

4.3.3. Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание:

На рабочих столах участников ОГЭ, помимо ЭМ, могут находиться следующие предметы:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
разрешенные к использованию средства обучения и воспитания;
специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ОГЭ всеми участниками организаторы объявляют время начала и окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Примечание. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ОГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Во время выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ организаторы должны следить за порядком в аудитории.

При выходе из аудитории участники ОГЭ должны оставить ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

4.3.4. Требования к соблюдению порядка проведения ОГЭ в ППЭ

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

участникам ОГЭ – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ОГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользоваться

ими вне Штаба ППЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из ППЭ. Уполномоченные представители ГЭК РБ составляют акт об удалении лица, нарушившего Порядок, в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Если участник ОГЭ нарушил Порядок, уполномоченные представители ГЭК РБ составляют акт об удалении с экзамена участника ОГЭ (форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»), нарушившего установленный Порядок. Организатор ставит в бланке регистрации участника ОГЭ и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают уполномоченных представителей ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации обучающегося соответствующую отметку.

Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК РБ и РЦОИ РБ для учета при обработке экзаменационных работ.

Организаторы должны раздать на рабочие места участников экзамена черновики (минимальное количество - два листа) (за исключением ОГЭ по иностранным языкам, раздел «Говорение») на каждого участника экзамена.

Участники ОГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

4.4. Этап завершения проведения ОГЭ

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы уведомить участников ОГЭ о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновики в бланки;

по истечении установленного времени выполнения экзаменационной работы организаторы должны объявить об окончании выполнения экзаменационной работы.

Примечание. Участники ОГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения должен объявить об окончании экзамена.

После окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ОГЭ:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае если такие бланки выдавались участникам ОГЭ);

КИМ, вложенный в конверт от ИК;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не используются).

Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Все материалы сдаются руководителю ППЭ в Штабе ППЭ.

Приложение № 1
к Положению по осуществлению
общественного наблюдения
при проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования в
Республике Башкортостан

Образец

З А Я В Л Е Н И Е

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Пол (м/ж)		
Дата рождения		
Адрес регистрации		
Адрес фактического проживания		
Контактный телефон		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер
		дата выдачи
	кем выдан	
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ
Населенный пункт		
Даты присутствия		
Дата подачи заявления		

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.

_____ ПОДПИСЬ

* Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается не ранее 1 марта и не позднее чем за три рабочих дня до начала экзамена по учебному предмету, включенному в государственную итоговую аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании.

