ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А.Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____А.Ф.Ганиева

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
14.04.2022 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
13.04.2022 г., протокол № 7

Положение
об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан для получения среднего общего образования в профильных классах

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»,
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. № 4 «О порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения на ступени среднего общего образования»,
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25.03.2022г. № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- п.22 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513,
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Гимназия)

с учетом мнения органов государственно-общественного управления учреждением.

1.2 Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах III ступени общего образования Гимназии осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, выданной Министерством образования и науки Республики Башкортостан (№ 3849 от 19.02.2016г.) и Уставом Гимназии.

1.3 Решение об открытии профильных классов принимается Гимназией по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.

1.4 Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах III ступени общего

образования Гимназии, вопросы его кадрового и финансового обеспечения, формы проведения внутришкольного профильного испытания по основным профилирующим дисциплинам выбираемого профиля обучения (далее - ВПИ), участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ВПИ, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ВПИ.

1.5 ВПИ проводится внутришкольными экзаменационными комиссиями (далее - ВЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования по основным профилирующим дисциплинам выбираемого профиля обучения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС).

1.6 Под приемом на обучение по образовательным программам среднего общего образования понимается зачисление гражданина в Гимназию, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, после его отчисления из образовательной организации, выдавшей аттестат об основном общем образовании.

1.7 Профильные классы открываются в Гимназии на уровне среднего общего образования в соответствии с направлениями профильного обучения, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.8 Профильные классы в Гимназии (в т.ч. двухпрофильные – с различным сочетанием профильных направлений) формируются по следующим направлениям:

- *гуманитарному со специализацией лингвистика*;
- *гуманитарному со специализацией юриспруденция*;
- *технологическому*;
- *социально-экономическому*;
- *естественнонаучному*.

1.9 В двухпрофильном классе обеспечивается обучение учащихся каждого профильного направления на основе утвержденных учебных планов соответствующего профиля.

1.10 Администрация Гимназии обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком приема и организацией образовательного процесса в профильном классе.

1.11 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Задачи организации образовательного процесса в профильных классах

2.1. Профильные классы гимназии обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- максимальное развитие интеллектуальных и творческих способностей в соответствии с интересами и склонностями, активное формирование навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- осуществление ранней профилизации и обеспечение повышенного уровня подготовки по профилирующим дисциплинам.

3. Порядок и условия приема в профильные классы

3.1. Порядок приема в 10 профильные классы в части, не урегулированной законодательством, определяется Гимназией на основании действующего Устава и настоящего Положения.

3.2. В десятый (профильный) класс гимназии могут быть приняты как учащиеся гимназии, так и учащиеся других общеобразовательных организаций, получившие основное общее образование.

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы Гимназии осуществляется на конкурсной основе по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим выбираемому профилю обучения, с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося и результатов внутришкольных профильных испытаний (далее – ВПИ).

Критерии индивидуального отбора обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Гимназии по согласованию с учредителем.

3.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

3.4.1. При принятии окончательного решения о приеме в профильный класс во внимание принимаются:

- образовательные достижения учащегося, представленные в форме портфолио;
- отзывы учителей-предметников о подготовленности учащегося;
- рекомендации социально-психолого-педагогической службы Гимназии, составленные по результатам профориентационной диагностики в ходе занятий по обязательному курсу «Психология выбора профессии» (*только для выпускников 9-х классов Гимназии*).

3.5. Основанием для приема в профильный класс являются:

- личное заявление претендента установленного образца (*приложение 2*) с согласием (подписью) родителей (законных представителей);
- результаты прохождения ОГЭ по обязательным и профильным дисциплинам (по выбору);
- успешное прохождение ВПИ по основным профилирующим дисциплинам выбираемого профиля обучения в установленном порядке (*приложение 1*):

- гуманитарному со специализацией «лингвистика»: *английский язык* + *литература/ русский язык*;
- гуманитарному со специализацией» юриспруденция»: *обществознание* + *история*;
- технологическому: *математика* + *физика* + *информатика*;
- социально-экономическому: *математика* + *обществознание*;
- естественнонаучному: *химия* + *биология*.

Контрольно-оценочные материалы (КОМ) составляются в формате ОГЭ повышенного уровня сложности.

3.6. Индивидуальный отбор при приеме обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах Гимназии осуществляется в период с 20 июня по 31 июля текущего учебного года. Срок рассмотрения заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней с момента подачи заявления.

3.7. Преимущественным правом зачисления в профильные классы Гимназии по соответствующим профильным направлениям пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- средний балл аттестата не ниже 4,5;
- показатель ВПИ, нижняя граница которого устанавливается, исходя из степени сложности контрольно-оценочных материалов (КОМ) профилирующих дисциплин, и является ежегодным *Приложением 3* к настоящему Положению;
- показатель ОГЭ по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике), нижняя граница которого устанавливается на основании приказа

Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об определении минимального количества баллов и переводе первичных баллов в пятибалльную систему оценивания», и является ежегодным *Приложением 3а* к настоящему Положению.

3.7.1. Дополнительные преимущества также имеют:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники 9-х классов - победители и призеры олимпиад и интеллектуальных конкурсов различного уровня по профилирующим дисциплинам,
- победители, призеры и участники научно-практических конференций различного уровня по профилирующим дисциплинам.

3.8. Для организации индивидуального отбора в профильные классы Гимназии созывается расширенное заседание Совета предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее – СППиПО), действующего при Научно-методическом совете Гимназии в соответствии с Положением, в состав которого входят:

- административные работники;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным предметам;
- представители коллегиальных органов управления Гимназией.

3.9. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется по обобщенным результатам конкурсного отбора, зафиксированным в протоколах заседания СППиПО по установленным критериям (*Приложение 4*).
Минимальный проходной балл равен **30,5**. Зачисление учащихся, не набравших минимальный проходной балл, осуществляется по рейтингу, составляемому на основе обобщенных результатов конкурсного отбора, зафиксированных в протоколах.
Зачисление оформляется приказом директора Гимназии.

3.10. О решении СППиПО администрация Гимназии обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола заседания всеми членами СППиПО.

3.11. В случае несогласия с решением СППиПО родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с решением СППиПО направить апелляцию путем подачи письменного заявления в Конфликтную комиссию, действующую в Гимназии на основании Положения.

3.12. Обучающимся, освоившим образовательную программу основного общего образования в Гимназии, но не прошедшим индивидуальный отбор, Гимназия, при наличии требуемых ФГОС СОО условий, предоставляет возможность продолжить обучение в классах универсального профиля.

3.13. Лицам, освоившим образовательную программу основного общего образования в другой образовательной организации и не прошедшим индивидуальный отбор в профильные классы Гимназии может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

3.14. В течении I полугодия текущего учебного года по желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может изменить профиль обучения (при наличии достаточно серьезных оснований, обязательном прохождении ВПИ, по решению Педагогического совета гимназии) и продолжить обучение в классе другого профиля.

3.15. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании государственного образца.

4. Содержание и организация деятельности в профильных классах

4.1. Организация образовательного процесса в профильных классах осуществляется Гимназией самостоятельно или совместно с вузами, сотрудничающими с Гимназией на основании Договора о совместной деятельности.

Учебный план формируется Гимназией самостоятельно с учетом мнения участников образовательных отношений.

4.2. Профиль класса реализуется через выделение профилирующих дисциплин в обязательной части учебного плана и введении дополнительных предметов и курсов в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.3. Составление расписания и организация учебной деятельности обучающихся соответствуют требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 (постановление Минздрава России от 21.06.2016г. № 81) и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологичесикие требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).

Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Педагогическим советом Гимназии и действующим Положением.

4.5. Оценка качества результатов освоения обучающимися профильного класса образовательной программы производится в соответствии с действующим в Гимназии Положением «О системе оценивания образовательных достижений обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (утв. Приказом по гимназии № 57 от 15.02.2022г.).

4.6. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами Министерства образования РФ и РБ и органов управления образованием.

4.7. Информация о комплектовании профильных классов, предусмотренных настоящим Положением, о порядке отбора претендентов, а также условиях обучения в них доводится до родителей и учащихся путем размещения материалов на официальном web-сайте гимназии, стендах, при проведении собраний.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Гимназии к обучающимся профильных классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с действующим законодательством могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Гимназии.

4.8.1. Отчисление из профильных классов производится по решению Педагогического совета Гимназии на основании представления администрации и оформляется приказом директора.

Причиной отчисления может также являться личное желание обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отчисление из профильного класса осуществляется в виде перевода (при наличии вакантных мест) в другую общеобразовательную организацию или среднеспециальную образовательную организацию (техникум, колледж).

4.8.2. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся профильных классов осуществляется Гимназии на основании действующих «Правил внутреннего распорядка для учащихся и родителей Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем и дополнительных финансовых источников в порядке, установленном Законодательством РФ.

5.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории.

5.3. Педагогическим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, устанавливается доплата согласно действующему в гимназии «Положению о порядке установления стимулирующих выплат и премирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (приказ по гимназии от 11.05.2016 г. № 336).

6. Реорганизация и закрытие профильных классов

6.1. Основаниями для реорганизации или закрытия профильных классов в Гимназии являются:

- невыполнение Гимназией функций, отнесенных к ее компетенции;
- отсутствие должной мотивации обучающихся и их родителей (законных представителей);
- невостребованность предлагаемых профилей на рынке труда.

Приложение 1.

Порядок и организация проведения ВПИ
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 39 имения Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. ВПИ по основным профилирующим дисциплинам выбираемого профиля обучения, указанным в пп.3.5. настоящего Положения проводится во второй декаде мая текущего учебного года.
Дата проведения утверждается приказом директора Гимназии.

2. ВПИ по всем учебным предметам, указанным в пп. 3.5 настоящего Положения (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

2.1. К ВПИ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).
Экстерны допускаются к ВПИ при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных.

2.2. Выбранные выпускниками 9-х классов ВПИ указываются ими в заявлениях.
Заявления об участии в ГИА подаются до 1 апреля включительно.

2.3. Заявления подаются обучающимися лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность.

2.4. Обучающиеся вправе изменить указанное в заявлении ВПИ и срок его прохождения, только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.
В этом случае обучающиеся подают заявления в внутришкольная экспертная комиссия (далее - ВЭК) с указанием измененного ВПИ и сроков его прохождения.
Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала соответствующего ВПИ.

3. *Организация проведения ВПИ*.

3.1. Гимназия в рамках проведения ВПИ осуществляет следующие функции:

- устанавливает порядок разработки, использования и хранения КОМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КОМ, на web-сайте Гимназии (www.school39.ru);
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения материалов ВПИ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КОМ от разглашения содержащейся в них информации;
- организует разработку КОМ для проведения ВПИ и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КОМ (далее - критерии оценивания), организует обеспечение КОМ предметные комиссии, а также создает творческие группы учителей-предметников по разработке КОМ по каждому учебному предмету (далее – ТГ по разработке КОМ);
- *ТГ по разработке КОМ* определяет минимальное количество проходных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования повышенного уровня сложности в соответствии с требованиями ФГОС ООО (далее – min проходной балл);
- организует формирование и обеспечение открытости информации о проведении ВПИ для выпускников 9-х классов;
- осуществляет методическое обеспечение проведения ВПИ;

- создает ВЭК, конфликтную и предметные комиссии для проведения ВПИ и организует их деятельность;
- обеспечивает проведение ВПИ в соответствии с требованиями настоящего Положения, обработку и проверку экзаменационных работ; ознакомление участников ВПИ с его результатами в устанавливаемые настоящим Положением сроки.

3.2. Состав ВЭК формируется из заместителей директора Гимназии по УВР, заместителя директора по НМР и руководителей предметных кафедр Гимназии.

3.2.1. Председатель ВЭК – директор Гимназии, осуществляет общее руководство и координацию деятельностью ВЭК по подготовке и проведению ВПИ, в том числе:

- организует формирование состава ВЭК;
- назначает технических специалистов, обеспечивающих проведение ВПИ;
- после проведения ВПИ рассматривает информацию, полученную от членов ВЭК;
- принимает меры по противодействию нарушениям настоящего Порядка и принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ВПИ;
- рассматривает результаты проведения ВПИ и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании его результатов в случаях, устанавливаемых настоящим Порядком;
- принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ВПИ к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых настоящим Порядком.

3.2.2. Члены ВЭК:

- обеспечивают соблюдение настоящего Порядка, в том числе по решению председателя ВЭК не позднее, чем за две недели до начала ВПИ, проводят проверку готовности Гимназии к его проведению, обеспечивают размножение экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету, осуществляют контроль за проведением ВПИ, работой предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также хранением экзаменационных материалов;
- в случае выявления нарушений настоящего Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ВПИ.

3.2.3. Проверка экзаменационных работ участников ВПИ осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам (далее – ПК).

Состав ПК по каждому учебному предмету утверждается приказом директора Гимназии и формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

- наличие высшего образования;
- наличие высшей квалификационной категории;
- наличие опыта работы в 10-11 профильных классах Гимназии (не менее трех лет) и опыта по оцениванию экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

3.2.4. Члены ПК обеспечивают:

- проведение ВПИ в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с установленным порядком;
- производят ознакомление участников ВПИ с его результатами по всем учебным предметам в устанавливаемые настоящим Положением сроки.

3.2.5. Общее руководство и координацию деятельностью ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей ПК утверждаются приказом директора Гимназии.

3.2.6. Председатель предметной комиссии:

- представляет председателю ВЭК предложения по составу предметной комиссии;
- формирует график работы предметной комиссии;

- осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- взаимодействует с председателем Конфликтной комиссии и Комиссией по разработке КОМ.

3.2.7. Рассмотрение апелляций участников ВПИ осуществляется *Конфликтной комиссией*, в состав которой не включаются члены ВЭК и ПК.

Состав Конфликтной комиссии формируется из:

- представителей Родительского комитета Гимназии;
- представителей Совета учащихся Гимназии;
- заместителей директора по УВР;
- учителей-предметников, имеющих высшую квалификационную категорию и не входящих в состав ПК.

Конфликтная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников ВПИ по вопросам нарушения настоящего Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;
- по представлению Председателя ПК привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов участника ВПИ, подавшего указанную апелляцию;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ВПИ;
- информирует участников ВПИ, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ВЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельностью Конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

3.2.8. Решения ВЭК и Конфликтной комиссии оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ВЭК, Конфликтной комиссии.

3.3. Для проведения ВПИ устанавливаются сроки (пп.4.1 настоящего Положения) и продолжительность проведения экзаменов по основным профилирующим дисциплинам выбираемого профиля обучения:

– гуманитарный со специализацией лингвистика: *английский язык* + *литература/ русский язык* – 3 часа 55 мин;
– гуманитарному со специализацией юриспруденция: *обществознание* + *история* – 3 часа 55 мин;
– технологическому: *математика* + *физика* + *информатика* – 3 часа 55 мин;
– социально-экономическому: *математика* + *обществознание* 3 часа 55 мин;
– естественнонаучному: *химия* + *биология* – 3 часа 55 мин.

4. В продолжительность ВПИ не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ВПИ, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных бланков.

При продолжительности ВПИ более четырех часов организуется питание его участников.

5. *Проведение ВПИ*.

5.1. Демоверсии КОМ для проведения ВПИ, сформированные ТГ по разработке КОМ, ежегодно размещаются в открытом доступе на официальном сайте Гимназии www.school39.ru не позднее 5 марта текущего года.

5.2. Тиражирование КОМ для проведения ВПИ осуществляется ВЭК за один день до утвержденной даты проведения ВПИ.

Вскрытие материалов ВПИ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КОМ, запрещено.

5.3. Для участников ВПИ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Гимназия организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, а именно:

- проведение ВПИ по всем учебным предметам в устной форме (по желанию); беспрепятственный доступ участников ВПИ в аудитории, туалетные и иные помещения (при отсутствии лифта аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений;
- увеличение продолжительности ВПИ на 1,5 часа;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения ВПИ;
- присутствие (при необходимости) ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ВПИ для записи ответов;
- использование на ВПИ необходимых для выполнения заданий технических средств;
- оборудование аудитории для проведения ВПИ звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ВПИ);
- копирование материалов ВПИ в день проведения в аудитории в присутствии членов ВЭК в увеличенном размере; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ВПИ).

Основанием для организации экзамена на дому/в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

5.4. Экзамены проводятся в аудиториях, места расположения которых, определяются Гимназией самостоятельно по согласованию с ВЭК.

Их количество определяется, исходя из общей численности участников ВПИ по выбранным ими профильным направлениям.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации администрация Гимназии, по согласованию с ВЭК принимают решение о переносе сдачи ВПИ на другой день.

5.5. При проведении ВПИ администрацией Гимназии выделяется места для хранения личных вещей участников ВПИ.

5.6. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, выделяемых для проведения ВПИ, обеспечивают его проведение в условиях, соответствующих требованиям действующих СанПиН.

5.7. Распределение участников ВПИ по аудиториям закрепляется приказом директора Гимназии. Списки распределения передаются организаторам вместе с КОМ. Распределение участников ВПИ, указанных в пункте 4.10.3. настоящего Положения, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения участников ВПИ по аудиториям передаются организаторам, размещаются на специальном информационном стенде и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

Организаторы помогают участникам ВПИ в размещении в аудиториях.

5.8. Участники ВПИ рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным

распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников ВПИ о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности ВПИ, порядке подачи апелляций о нарушении настоящего Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ВПИ.

Организаторы выдают участникам ВПИ экзаменационные материалы, КОМ для проведения ВПИ, а также листы бумаги для черновиков.

В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов у участников ВПИ организаторы выдают такому участнику новый комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участники ВПИ заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения. По завершении заполнения всеми участниками ВПИ организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ВПИ приступают к выполнению экзаменационной работы.

5.8.1. В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника ВПИ организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк).

По мере необходимости участникам ВПИ выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ВПИ по иностранным языкам: раздел «Говорение»).

Участники ВПИ могут делать пометки в КОМ для проведения ВПИ.

5.8.2. Во время экзамена участники ВПИ соблюдают требования настоящего Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка в аудитории.

Участники ВПИ выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ВПИ помимо экзаменационных материалов находятся:

а) гелевая или капиллярная ручка;

б) лекарства и питание (при необходимости);

в) специальные технические средства (для лиц, указанных в пп. 2.8.3 настоящего Порядка) (при необходимости);

г) листы бумаги для черновиков, выданные организатором.

Иные личные вещи участники ВПИ оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей, расположенном до входа в аудиторию.

Во время проведения ВПИ обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время ВПИ обучающиеся могут выходить из аудитории только в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных обучающимся экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков.

5.8.3. В день проведения ВПИ *запрещается*:

а) участникам ВПИ – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, общественным наблюдателям, медицинским работникам и техническим специалистам – иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пп.2.8.11.б настоящего Порядка, – оказывать содействие участникам ВПИ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) лицам, перечисленным в пп.2.8.11. а) и б) настоящего Порядка, – выносить из аудиторий экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

6. Лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, удаляются с ВПИ. Акт об удалении с экзамена составляется в кабинете директора Гимназии в присутствии члена ВЭК, организатора и общественного наблюдателя (при наличии).

Для этого организаторы или общественный наблюдатель (при наличии) приглашают члена ВЭК, который составляет акт об удалении с ВПИ и удаляет лиц, нарушивших Порядок, с ВПИ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ВПИ необходимую отметку.

В случае если участник ВПИ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. При этом организаторы сопровождают обучающегося к медицинскому работнику и приглашают члена ВЭК. При согласии обучающегося досрочно завершить ВПИ член ВЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ВПИ необходимую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ВЭК для рассмотрения и последующего учета при обработке экзаменационных работ.

6.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания ВПИ организаторы сообщают обучающимся о скором завершении ВПИ и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КОМ для проведения ВПИ, текстов в листы (бланки) для записи ответов.

Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение ВПИ, сдают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени ВПИ организаторы объявляют о его окончании, собирают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков у обучающихся.

В случае если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Собранные экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков организаторы в тот же день передают в ВЭК.

7. *Проверка экзаменационных работ участников ВПИ и их оценивание*.

7.1. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами.

7.2. Проверка экзаменационных работ ВПИ занимают не более 7-ми календарных дней. Непосредственно по завершении проверки экзаменационных работ ПК направляет в ВЭК результаты.

8. *Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ВПИ*.

8.1. Председатель ВЭК рассматривает результаты ВПИ по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

8.2. Утверждение результатов ВПИ осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

8.3. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ВПИ о нарушении настоящего Порядка, председатель ВЭК принимает решение об

аннулировании результата экзамена данного участника ВПИ по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ВПИ в другие сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ВПИ о несогласии с выставленными баллами, председатель ВЭК принимает решение об изменении его результата ВПИ по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии.

8.4. При установлении фактов нарушения настоящего Порядка участником ВПИ председатель ВЭК принимает решение об аннулировании его результата ВПИ по соответствующему учебному предмету.

Решение об изменении или аннулировании результатов ВПИ в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения настоящего Порядка.

8.5. После утверждения результатов ВПИ в течение одного рабочего они передаются для ознакомления участников ВПИ. Ознакомление с утвержденными результатами ВПИ осуществляется в течение одного рабочего.

Указанный день считается официальным днем объявления результатов ВПИ.

9. *Оценка результатов ВПИ*.

9.1. Результаты ВПИ признаются удовлетворительными и в конкурсный протокол Совета предпрофильной подготовки и профильного обучения заносятся «10» баллов в случае, если обучающийся по сдаваемым учебным предметам выбранного профильного направления набрал минимальный проходной балл, определенный в КОМ.

10. *Прием и рассмотрение апелляций*.

10.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ВПИ о нарушении настоящего Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции).

10.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам.

10.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена ВПИ либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ВПИ, подавшего апелляцию.

10.3.1. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у ВЭК необходимые документы и сведения, в том числе листы (бланки) для записи ответов, КОМ для проведения ВПИ, протоколы проверки экзаменационных работ ПК, а также сведения о лицах, присутствовавших в аудиториях при проведении ВПИ, иные сведения о соблюдении настоящего Порядка.

10.3.2. Участники ВПИ и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

а) члены ВЭК – по решению председателя ВЭК.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Конфликтная комиссия не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ВПИ, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

10.4. Апелляцию о нарушении настоящего Порядка (за исключением случаев, установленных п.10.2 настоящего Порядка) участник ВПИ подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ВЭК.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении настоящего Порядка членом ВЭК организуется проведение проверки при участии организаторов и

технических специалистов. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении настоящего Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ВЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении настоящего Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении настоящего Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ВПИ была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику ВПИ предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении настоящего Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

10.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ВПИ по соответствующему профильному направлению.

Участники ВПИ или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию.

10.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в ПК экзаменационную работу, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, КОМ для проведения ВПИ обучающегося, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции). Обучающийся письменно подтверждает, что ему предъявлена выполненная им экзаменационная работа.

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания ответа участника ВПИ, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в ВЭК с целью пересчета результатов ВПИ.

10.8. После принятия конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ВЭК результаты ВПИ передаются для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

Приложение 2.

Директору МАОУ «Гимназия № 39 им. Файзуллина А.Ш.»

_____
(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ую) по адресу: _____

_____.
(почтовый индекс, полный адрес постоянного проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приеме в профильный класс

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в ___ профильный класс/класс с углубленным изучением отдельных предметов (*нужное подчеркнуть*) _____
(наименование предметов

_____ на очную/очно-заочную (*нужное*
углубленного изучения/профильного класса)

подчеркнуть) форму обучения.

Преимущественное право зачисления подтверждаю следующими документами:

_____

Общие сведения о ребенке

Дата и место рождения: _____ _____ г., _____.
(город, поселок, область, край)

Наименование и адрес ОУ, в котором получено начальное общее/основное общее образование _____.

Сведения о языках: родной _____, иностранный _____.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец: _____
_____
Место работы _____
_____
Должность _____
_____
сот.тел._____

Мать: _____
_____
Место работы _____
_____
Должность _____
_____
сот.тел._____

Ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в учреждении.

Согласны к привлечению моего ребенка к труду и деятельности вне образовательных программ.

Согласны на обработку и распространение персональных данных ребенка для систематизации, накопления, хранения, обновления (изменения), использования, передачи третьим лицам и передачи по месту требования, а также на размещение сведений о результатах его образовательной успешности на официальном сайте гимназии: www.school39.ru.

Дата заполнения _____

Подписи родителей (законных представителей):

_____ _____
(расшифровка подписи)

_____ _____
(расшифровка подписи)

Заявление принято _____.
(дата)

Приложение 3.

Минимальные показатели ВПИ по профилирующим предметам для зачисления в 10 профильные классы Гимназии

Предмет	Профиль	Минимальный проходной балл	Балл в конкурсном отборе	
			по предметам ВПИ	*ВСЕГО за ВПИ*
физика	Т	12	3	10
информатика и ИКТ		2	3	
математика		11	4	
химия	ЕН	7	5	10
биология		10	5	
математика	СЭ	11	5	10
обществознание		21	5	
история	ГУМ(ю)	25	5	10
обществознание		21	5	
литература/русс.яз.	ГУМ(л)	13/5	5	10
английский язык		47	5	

Приложение 3а.

Минимальный показатель ОГЭ по профильным предметам для зачисления в 10-е профильные классы Гимназии
(письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 г. № 02-21)

Предмет	Профиль/уровень	Минимальный проходной балл	Балл в конкурсном отборе
физика	Т	**30**	4
информатика и ИКТ		**14**	4
математика	Т, СЭ	**19 (7)**	4
химия	ЕН	**27**	4
биология		**33**	4
обществознание	ГУМ(ю), СЭ	**28**	4
история	ГУМ(ю)	**24**	4
география	СЭ	**23**	4
литература	ГУМ(л)	**26**	4
русский язык		**26**	4
иностранные языки		**55**	4
математика	*обязательный* (*базовый*)	**18 (5)**	4
русский язык		**24**	4

Приложение 4.

Критерии конкурсного отбора в 10-ый профильный класс

(основание: Постановление Правительства РБ от 25.03.2022г. № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации РБ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или **для профильного обучения**»**)**

№ п/п	Наименование критерия	Позиция/уровень	Возможное кол-во баллов
1.	Средний балл по аттестату	*Не ниже*	*4,5*
2.	Обязательные экзамены: математика, русский язык	При условии соответствия min балла требованиям п.3.6 действующего Положения	4 4
3.	Экзамен по 1 профильному предмету		4
4.	Внутришкольное профильное испытание		10
5.	Показатели качества индивидуальных образовательных результатов	- высокий уровень - обязательный уровень - удовлетворительный уровень	10 5 3
6.	Портфолио	- высокий уровень - обязательный уровень - удовлетворительный уровень	5 3 1
		Минимальный проходной балл:	**30,5**
7.	Несоблюдение требований ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	- нарушение «Правил для учащихся» (пропуски и опоздания б/уважительной причины) - нарушение требований к внешнему виду - отсутствие портфолио - постановка на внутришкольный учет	- 5 - 3 - 3 - 8
8.	Требования Федерального стандарта об обязательной проектной деятельности	- отсутствие обязательной проектной деятельности	- 3
		ИТОГО:	*- 22*