

*Анализ работы
школьной библиотеки
за 2019 -2020 учебный год.*

Анализ работы школьной библиотеки за 2019-2020 учебный год.

Школьная библиотека является составной частью учебно–воспитательного процесса, способствующая реализации информационной, культурной и образовательной функциям. Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, изменению содержания учебно-воспитательного процесса. В современной школе библиотека является местом соединения обучения, познания, воспитания культуры и толерантности, получения информации, исполнения всех общественных функций.

В течение 2019 – 2020 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана воспитательной работы.

Материально-техническое оснащение библиотеки:

Библиотека оборудована небольшой зоной для читателей. Имеется 30 стеллажей (двусторонних, выставочных) для размещения литературы. Библиотека оснащена АРМ библиотекаря. Имеется 5 компьютер, 2 принтера многофункциональные. Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Имеются 6 посадочных мест для работы с книгами. Имеется, дополнительное помещения для хранения учебников.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Библиотека укомплектована:

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована учебной, слабо научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, педагогической и методической литературой ;

учебниками и учебными пособиями

Общий фонд библиотеки большой, требуется замена фонда художественной литературы не менее, чем на 50%.

Основные показатели работы библиотеки:

Общий фонд -7747 экземпляров ;

Фонд учебников – 38567 . Фонд художественной и познавательной литературы – 7780

Количество читателей всего - 2242, из учителей -133, родителей - 2109.

Количество книговыдачи – 396.

Количество посещений -134.

Работа с книжным фондом библиотеки:

Работа с фондом художественной литературы.

Фонд библиотеки расставлен частично по таблицам ББК для школьных библиотек. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказка ложь, да в ней намёк», «Стихи», «По страницам истории», «Природы милые напевы», «Рассказы обо всём на свете». Справочная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в электронном виде (сканер) и отмечается в электронном Дневнике библиотеки

В течении всего учебного года проводилась сверка и мониторинг библиотечных фондов школы на наличие в них материала экстремистского содержания согласно Федерального списка экстремистских материалов и составлялся акт. Результаты сверки фиксировались в «Журнале сверки».

За 2019-2020 учебный год не поступило ни одного экземпляра художественной литературы, Очень много поступило художественной литературы от самих читателей.

В течение года с фондом литературы ведется определённая работа:

- *по изучению состава фонда и анализ его использования;
- *по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- * прием, систематизация, техническая обработка и регистрация учебного фонда, регистрация учебных пособий и учебников в электронном каталоге
- *прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.
- *выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- *оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей).
- *проверка правильности расстановки фонда.
- *обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- *систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- *обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- * организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением читателей.

Работа с фондом учебной литературы.

Поступило учебников В 2019 -2020 гг –6275 экземпляра .

Списано по разным причинам учебников и учебных пособий –2417 экз.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении на стеллажах. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда школьной библиотеки. По мере поступления новых учебников пополняется и редактируется электронная картотека учебников.

В течении года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем ШМО.
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году; -выдача учебников, в начале учебного года по графику выдачи учебников
- осуществление обмена учебниками между школами района и области.

Благодаря проделанной работе в 2019 /2020 учебном году количество утерянных учебников отсутствует, правда есть еще случаи не аккуратного обращения с учебниками. Имеются факты порчи учебников . Почти все книги в школьной библиотеке отремонтированы по акции «День добрых дел» в течении учебного года и в Летнем лагере досуга и отдыха.

Работа с читателями.

Индивидуальная работа:

-обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.

-рекомендательные беседы при выдаче книг.

-беседы о прочитанном.

Принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, нашел ответ на интересующий вопрос, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные уроки, подбор литературы для летнего чтения).

Важнейшим направлением деятельности школьной библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются:

Книжная выставка «Правовое государство» - октябрь

Книжная выставка «К истокам русского Слова» -май

Книжная выставка « Путешествие по дороге здоровья»

Книжная выставка «Есть такая профессия – Родину защищать» -март.

К Дню Знаний, Книжная выставка «Здоровье не купишь, его разум дарит», Книжная выставка «Я пешеход». В течении учебного года были оформлены книжные выставки по темам: «Россия – родная земля», «Войди в природу другом», «Читаем всей семьёй». - «Через века, через года - помните! » ко дню Победы. Постоянно действующая выставка О Республике Башкортостан «Сердцу милый уголок! » .

Школьная библиотека оказывала помощь :

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;

- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;

- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;

Все мероприятия, проводимые библиотекой, нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В феврале было проведен VIII международный фестиваль родных языков им. Джалиля Кийкбаева. В этот раз фестиваль был посвящен к 100 летию Мустая Карима. Книжная выставка по произведения Мустая Карима и его биографии.

Справочно-библиографическая работа.

Традиционно в марте, школьная библиотека совместно с городской библиотекой № 7 проводит «Неделю детской книги» задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам. Но в связи мировым карантином (COVID-19) гимназию закрыли на дистанционное обучение и отменили традиционные праздники и библиотечные уроки (Праздник Азбуки). На празднике мы вручали Правила библиотеки и читательские билеты. Проводили экскурсии школьной библиотеки. Но все это отменили в связи карантином по всему миру.

После праздника Азбуки ,традиционно в нашей школе проходят экскурсии - знакомства со школьной библиотекой для учащихся первых классов. В конце марта для первоклассников проходит запись в библиотеку и первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”, «абонемент». Эти уроки проходит интересно, познавательно со стихами, загадками.

- 1.Первое посещение библиотеки - 1 классы , (экскурсия)+ викторина

- 2.Правила общения с книгой - 1 класс. (беседа)

3. Структура книги - 2 класс. (беседа + презентация).

4. Выбор книги в библиотеке - 3 класс. (беседа)

5. Твои первые энциклопедии и словари - 4 класс. (беседа + презентация + игра)

6. Научно-познавательная литература - 4 - 5 класс (беседа, игра)

Самыми активными читателями являются учащиеся 1-4 классов. Учителя начальных классов прививают любовь к чтению и активно помогает в пропаганде детского чтения .

Работа с активом:

Проводится постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки:

- совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;

- работа по расстановке книг на стеллажах;

- один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе (учатся записывать книги в формуляр, помогают в выборе книг учащимся начальных классов);

- принимают активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки;
- работа с читателями – задолжниками;
- ремонт книг;
- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание и регистрация в электронном каталоге.

Повышение квалификации . Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.

Библиотекарь Каразбаева А.М. изучает и использует опыт лучших школьных библиотекарей района и республики, совершенствуется в освоении новых библиотечных технологий: Посетила библиотечные занятия в различных школах района и города , участвовала в работе РМО школьных библиотекарей . Для начинающих библиотекарей проводит консультации и проводила курсы по изучению программы «Аверс-школьная библиотека». Приняла участие в вебинарах при ИРОСТ по теме « Автоматизация информационно-библиотечной деятельности», посетила открытые мероприятия коллег.

Закончила обучение по программе мастер-класс «Использование электронных образовательных ресурсов в школьной библиотеке в условиях реализации требования ФГОС среднего общего образования» в 2019 году .

Проводила курсы на тему:

«Развитие информационно-библиотечных центров (ИБЦ):

формирование информационных ресурсов – ИАС «Аверс»

Изучает профессиональную периодику (журнал «Школьная библиотека», газета «Библиотека в школе»).

Анализируя проделанную работу отмечаю, что успокаиваться на достигнутом нельзя, так как наряду с успехами, есть моменты, которые необходимо преодолевать и решать. Ставить задачи, выявлять основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2020- 2021 учебном году.

1. Активизировать читательскую активность в 5 -7 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.

2.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.

3.Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

4. Принимать активное участие во всех общешкольных мероприятиях.

5.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

6. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Школьный библиотекарь Каразбаева А.М.