

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гимназия № 39»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 24.01.2017г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема граждан в первый класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №39»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан (далее – граждан, детей), проживающих на территории муниципального образования «городской округ город Уфа» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ «Гимназия №39») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ город Уфа», Уставом МБОУ «Гимназия №39».
3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МБОУ «Гимназия №39»:
 - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования «городской округ город Уфа»;
 - иностранные граждане, временно проживающие на территории муниципального образования «городской округ город Уфа».
4. Количество классов и их наполняемость устанавливается МБОУ «Гимназия №39» согласно проектной мощности, СанПин 2.4.2.2821-10, по согласованию с Администрацией Ленинского района городского округа город Уфа РБ.
5. В первый класс МБОУ «Гимназия №39» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
6. Прием детей в первый класс МБОУ «Гимназия №39» осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители).
7. При приеме граждан в МБОУ «Гимназия №39» последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - Уставом МБОУ «Гимназия №39»;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия №39»;
 - данным локальным актом;
 - основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Гимназия №39»;
 - постановлением Администрации городского округа город Уфа о закрепленной территории;

- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с перечисленными выше документами МБОУ «Гимназия №39» размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте: www.school39.ru.

II. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МБОУ «Гимназия №39»

9. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является личное обращение гражданина в МБОУ «Гимназия №39» о зачислении ребенка в 1 класс с предоставлением необходимых для зачисления документов или подача заявления через электронную очередь на сайте «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» (<https://complect.edu-rb.ru/>) с последующим предоставлением в МБОУ «Гимназия № 39» оригиналов и копий документов, необходимых для зачисления в соответствии с п. 11 настоящего Положения.
10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Гимназия №39» размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
11. Зачисление детей в МБОУ «Гимназия №39» осуществляется на основании следующих документов:

- 1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБОУ «Гимназия №39», в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2) оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);
- 4) свидетельство о регистрации и справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал и ксерокопия);
- 5) медицинскую карту / заключение о состоянии здоровья ребенка (*после издания приказа о зачислении*);
- 6) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- 1) документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Гимназия №39» (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);

- 2) иные документы.
12. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ. Разрешение выдается на основании следующих документов:
- 1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе МБОУ «Гимназия №39», согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;
 - 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
 - 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
 - 4) копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;
 - 5) заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в гимназии.
13. Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п.11 настоящего Положения.
14. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в первых классах.
15. Детям, не имеющим преимущественных прав на зачисление в МБОУ «Гимназия №39», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в 1-х классах МБОУ «Гимназия №39».
- Вакантными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.
- При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) орган управления образования по месту фактического проживания. Учредитель общеобразовательного учреждения (учреждений) обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.
16. До начала приема заявлений дети проходят собеседование с учителями начальных классов и специалистами психологической службы МБОУ «Гимназия №39». Программа собеседования разрабатывается специалистами МБОУ «Гимназия №39» и утверждается директором гимназии.
17. По результатам собеседования психологическая служба может рекомендовать изменение выбранной образовательной программы. Итоги знакомства сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 15 июня текущего года.
18. После приема заявления проводится знакомство детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой. Целью знакомства является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы.

III. Сроки приема граждан в МБОУ «Гимназия №39»

19. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в МБОУ «Гимназия №39» в первые классы осуществляется в два этапа:
- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;
 - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «городской округ город Уфа», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
20. В случае достижения равенства количества поданных заявлений о приеме установленному количеству мест для приема в первые классы прием заявлений прекращается.

IV. Зачисление в МБОУ «Гимназия №39»

21. Зачисление в МБОУ «Гимназия №39» оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.
22. Комплектование первых классов в МБОУ «Гимназия №39» оформляется приказом директора гимназии по мере их наполнения, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).
23. Приказ о комплектовании размещается на информационном стенде МБОУ «Гимназия №39» в день его издания.
24. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования «городской округ город Уфа», может быть отказано в зачислении в МБОУ «Гимназия №39» только по причине отсутствия свободных мест.
25. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.
26. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Гимназия №39» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях полного удовлетворения обучающихся производится собеседование по выявлению склонности детей к углубленной или профильной подготовке.
27. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети сотрудников МБОУ «Гимназия №39» и граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Гимназия №39» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Башкортостан.
28. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №39», заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.