СОГЛАСОВАН
председатель ПК гимназии
_____ Л.В. Тимофеева
«01» 09 2026_г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А.Ш.»
от 01.09.2026 г. № 441
_____ А.Ф. Ганиева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2026-2029 гг.

1. **Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее - План) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Гимназия) на 2026-2029 гг. разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- приказа Министерства образования Республики Башкортостан по противодействию коррупции от 29.03.2013г. № 1244/11.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Контроль за реализацией Плана в Гимназии осуществляется ее директором и Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению.

1.4. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Гимназии в сети Интернет: http://www.school39.ru/.

2. **Цели и задачи**

2.1. Ведущими целями реализации Плана являются:
- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Гимназии;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городском округе город Уфа Республики Башкортостан в рамках компетенции администрации Гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Гимназии.

2.2. Основные задачи по реализации Плана:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Гимназии.

3. **Ожидаемые результаты реализации Плана**
- минимизация возможных коррупционных рисков;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Гимназии.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Сутковая Т.В.	постоянно
1.2.	Разработка и утверждение правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным фактам	Сутковая Т.В., Ганиева А.Ф.	по мере необходимости
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ганиева А.Ф., Руководители подразделений	сентябрь-октябрь (ежегодно)
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Формирование и утверждение перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В.	сентябрь (ежегодно)
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работниками гимназии	Бикмаева М.В. Ганиева А.Ф., Руководители подразделений	постоянно
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками гимназии директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей ему известной информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками (иными лицами)	Бикмаева М.В. Ганиева А.Ф. Тимофеева Л.В.	постоянно
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования директора о возникновении конфликта интересов	Ганиева А.Ф., Тимофеева Л.В.	постоянно
2.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Бикмаева М.В. Ибатуллин Р.К.	постоянно
2.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников гимназии) от формальных и неформальных санкций	Тимофеева Л.В., Бикмаева М.В.	постоянно
2.7	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников гимназии с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Николаенко Н.А.	постоянно
2.8	Размещение материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции на информационном стенде (в т.ч. о работе «горячей линии»)	Бикмаева М.В.	сентябрь (ежегодно)
2.9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках	Бикмаева М.В. Тимофеева Л.В.	постоянно

	коррупционного правонарушения		
2.10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с учредителем – Управлением образования Администрации ГО г.Уфа РБ	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В.	постоянно
2.11.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ишкулова Г.Р. Руководители подразделений	постоянно
3. Проведение антикоррупционного мониторинга			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ганиева А.Ф., Сутковая Т.В.	постоянно
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков учреждения с учетом Рекомендаций Минтруда России от 18.09.2019г. и письма Минтруда России от 25.12.2014г. № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В.	январь (ежегодно)
3.3.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов гимназии	Руководители подразделений	постоянно
3.4.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Сутковая Т.В.	по запросу
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Информирование соответствующих правоохранительных органов о ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений	Бикмаева М.В.	постоянно
4.2.	Недопущение каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения	Ганиева А.Ф., Тимофеева Л.В.	постоянно
4.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В.	постоянно
4.4.	Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В.	постоянно
4.5.	Оказание поддержки правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции (в т.ч. предпринимать меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях)	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В. Руководители подразделений	постоянно
4.6.	Привлечение к работе по подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов специалистов в соответствующей области права	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В. Тимофеева Л.В. Ибатуллин Р.К.	по мере необходимости
4.7.	Недопущение вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В. Руководители подразделений	постоянно
4.8.	Привлечение уполномоченных представителей правоохранительных органов к проведению разъяснительной работы с работниками гимназии о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как	Бикмаева М.В.	по мере необходимости

	предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
5.1.	Принятие мер по предотвращению и урегули-рованию конфликта интересов, предание глас-ности каждого случая конфликта интересов в гимназии	Тимофеева Л.В. Ганиева А.Ф.	постоянно
5.2.	Консультирование работников гимназии воп-росам применения (соблюдения) антикорруп-ционных процедур (индивидуально и конфиденциально)	Бикмаева М.В.	по мере необходимости
5.3.	Обеспечение соблюдения работниками гимна-зии Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководители подразделений Руководители педагогических объединений	постоянно
5.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Бикмаева М.В. Тимофеева Л.В.	постоянно
5.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых гимназией	Ганиева А.Ф., Ибатуллин Р.К.	постоянно
6. Меры по обеспечению гласности антикоррупционной деятельности гимназии, организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	Ганиева А.Ф.	по мере поступления обращений
6.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директора по УВР	ноябрь, март
6.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией гимназии	Ганиева А.Ф., Зам. директора по УВР	четверг, по мере необходимости
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ганиева А.Ф., Руководители подразделений	постоянно
6.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	Ганиева А.Ф.	по мере поступления обращений
6.6	Размещение на официальном сайте гимназии (www.school39.ru/) Отчета по самообследованию, выполнению ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Николаенко Н.А.	до 20 апреля (ежегодно)
6.7.	Ведение на официальном сайте гимназии странички «Противодействие коррупции»		постоянно
6.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Ишкулова Г.Р. Николаенко Н.А.	в течение года
7. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
7.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	Ганиева А.Ф.	постоянно (по мере

	педагогических совещаниях		необходимости)
7.2	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство гимназии, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции (в т.ч. с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество взяточничеству, халатность, злоупотребление служебным положением)	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В. Тимофеева Л.В.	сентябрь, январь (ежегодно)
7.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Сутковая Т.В., Николаенко Н.А., Руководители педагогических объединений	по мере необходимости
7.4.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Бикмаева М.В. Кл.руководитекли	1 раз в четверть
7.5.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по правовым и организационным вопросам противодействия коррупции (индивидуально и конфиденциально)	Бикмаева М.В. Ибатуллин Р.К.	по запросу
7.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками гимназии в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Бикмаева М.В.	август (ежегодно)
7.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Бикмаева М.В. Руководители педагогических объединений	1 раз в полугодие
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.	Ганиева А.Ф., Ахтямова Н.В.	постоянно
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ганиева А.Ф., Ахтямова Н.В.	постоянно
8.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Ганиева А.Ф. Бикмаева М.В.	май, июнь
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Ганиева А.Ф., Бикмаева М.В., Ишкулова Г.Р.	июнь, июль
8.6.	Представление директором гимназии в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ганиева А.Ф.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года