СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК гимназии
_____ Л.В. Тимофеева
«_28_» _08_ 2026 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2026 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 31.08.2026 г. № 407
_____ А.Ф. Ганиева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Положение, Гимназия) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, … , от 28.12.2025 № 505-ФЗ, от 25.04.2026 № 105-ФЗ), Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Гимназии.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. *Коррупция*:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. *Противодействие коррупции*:

- деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. *Взятка* - получение должностным лицом организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, предоставления иных имущественных прав за совершение действий, предоставляемых им лиц, если такие действия(бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.4. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

1.4.1. неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Организация содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям;

1.4.2. эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическое совершенствование с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства РФ;

1.4.3. открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством РФ не являются сведениями ограниченного доступа.

В рамках реализации принципа открытости информации Гимназия создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции. Подраздел наполняется следующей информацией:

- нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции в действующей редакции;
- внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции;
- памятками, плакатами иным вспомогательным материалом по вопросам профилактики коррупции.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Целями Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Организации и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Организации;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у работников единообразное понимание позиции Гимназии о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риски вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- определить должностных лиц, ответственных за реализацию Политики и антикоррупционных мер;
- информировать работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Гимназии осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению;

3.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

3.3. проведение мониторинга всех локальных нормативных актов образовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции;

3.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции;

3.5. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Основные направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления Гимназией с органами управления, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
4.3. Совершенствование системы и структуры управления Гимназией.
4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления Гимназией.
4.5. Обеспечение доступа работников Гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов ее управления и самоуправления.
4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Гимназии, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
4.7. Уведомление в письменной форме работниками Гимназии администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Гимназии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

5. Обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Работники Гимназии знакомятся с Политикой под роспись при принятии на работу или в течение семи рабочих дней после внесения в Политику изменений.
5.2. Директор Гимназии и работники, вне зависимости от должности и стажа работы, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
- руководствоваться требованиями Политики и соблюдать ее;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Гимназии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Гимназии.

5.3. Работник, вне зависимости от должности и стажа работы, в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
- незамедлительно информировать директора Гимназии и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Гимназии и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору Гимназии и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Организационные основы противодействия коррупции

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
- Рабочая группа по противодействию коррупции Гимназии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе-сентябре каждого учебного года.

В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят: председатель профсоюзного комитета Гимназии, представители педагогических и непедагогических работников, Родительского комитета Гимназии.

6.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Гимназии.

6.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

6.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

6.5.1. *Председатель Рабочей группы* по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Гимназии о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6.5.2. *Секретарь Рабочей группы*:
- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

• информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

• ведет протокол заседания Рабочей группы.

6.5.3. *Члены Рабочей группы* по противодействию коррупции:

• вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

• вносят предложения по формированию плана работы;

• в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

• в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

• участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

6.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год и обязательно оформляются протоколом заседания.
Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

6.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

6.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6.9. Члены Рабочей группы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

• ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

• контролирует деятельность заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;

• осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

• реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

• вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;

• осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

• осуществляет анализ обращений работников образовательной организации, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

• проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

• разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Гимназии;

• организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

• выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Гимназии рекомендации по устранению причин коррупции;

• взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

• взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

• информирует о результатах работы директора Гимназии.

6.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

• разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

• осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

• принимает заявления работников Гимназии, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Гимназии;

• направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Гимназии;

• осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

• обеспечивает соблюдение работниками Гимназии Правил внутреннего трудового распорядка;

• подготавливает документы и материалы для привлечения работников Гимназии к дисциплинарной и материальной ответственности;

• подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Гимназии;

• взаимодействует с правоохранительными органами;

• предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Гимназии.

6.13. Заместитель директора по воспитательной работе:

• осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

• принимает заявления обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Гимназии;

• направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Гимназии;

• осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся Гимназии;

• обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;

• подготавливает документы и материалы для привлечения работников Гимназии к дисциплинарной и материальной ответственности;

• подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Гимназии;

• взаимодействует с правоохранительными органами;

• предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Гимназии.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть

применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7.5. Руководители структурных подразделений Гимназии являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Политики своими подчиненными.

7.6. Лица, виновные в нарушении требований Политики и антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, в том числе могут подвергаться дисциплинарным взысканиям.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Гимназией.

8.2. Оценка производится в соответствии с действующим «Порядком коррупционных рисков, возникающих при реализации функций основной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

9. Правила принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

9.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Гимназии осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальности сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдения баланса интересов Гимназии и ее работника при урегулировании конфликта интересов;
- защиты работника от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Гимназией.

9.2. Руководитель Гимназии создает комиссию по урегулированию конфликта интересов работников, которая работает в соответствии с действующим в Гимназии «Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов, образуемая в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

9.3. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Гимназия № 39 им. Файзуллина А.Ш.».

9.4. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Гимназии, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами Гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.5. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Гимназии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Гимназии.

9.6. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Политикой.

9.7. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

9.7.1. Директор или работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае если одной из кандидатур на вакантную должность в Гимназии является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора Гимназии или указанного работника Гимназии.

9.7.2. Работник, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального

предпринимателя, являющегося его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Гимназии.

9.7.3. Работник, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от Гимназии, которая имеет деловые отношения с Гимназией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющегося поставщиком товаров, работ и услуг Гимназии.

9.7.4. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

9.7.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, на территории Организации. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров.

9.7.6. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя работника, назначенного ответственным по безопасности, уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников Гимназии о наличии личной заинтересованности.

9.8. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.9. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. Федеральных законов от 26.11.98 N 174-ФЗ, … , от 20.02.2026 № 30-ФЗ, от 09.04.2026 № 92-ФЗ), а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения такая сделка может быть признана судом недействительной.

9.10. Способами урегулирования конфликта интересов в Гимназии могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Гимназии;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты Гимназии, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории Гимназии;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

9.11. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.

10. Порядок взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами

10.1. Гимназия сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Гимназии и ее работникам стало известно.

10.2. Гимназия воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. В случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений Гимназия и ее работники обязаны обращаться в соответствующие правоохранительные органы:
- Следственный комитет РФ;
- Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел РФ;
- Главное управление собственной безопасности Министерства внутренних дел РФ – если сообщение о фактах коррупции касается непосредственно системы МВД России;
- прокуратуру субъекта РФ.

10.4. Гимназия сотрудничает с правоохранительными органами также в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Гимназии по вопросам предупреждения коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

11. Антикоррупционная программа

11.1. Организация разрабатывает программу противодействия коррупции с целью упорядочивания антикоррупционных мероприятий Гимназии.

11.2. Программа противодействия коррупции включает:
- пояснительную записку;
- паспорт программы с указанием сроков ее реализации;
- основную часть с планом программных мероприятий.

11.3. Программа противодействия коррупции является частью антикоррупционной политики Гимназии.

12. Изменение Политики

12.1. Пересмотр Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ по противодействию коррупции.

12.2. Должностное лицо Гимназии, ответственное за реализацию Политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его директору Гимназии. На основании указанного отчета в Политику могут быть внесены изменения.

12.3. Внесение изменений и дополнений в Политику осуществляется путем подготовки проекта Политики в обновленной редакции и утверждения новой Политики директором гимназии.