

**СОГЛАСОВАНО**

председатель ПК гимназии  
И.А.Гарипова

«16» 04 2016 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
18.04.2016г., протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»  
от 11.05.2016 г. № 336

И.П.Киекбаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, ...оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Соглашением Министерства образования и науки Республики Башкортостан и Республиканской организации Профсоюза работников образования Российской Федерации, действующим Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Гимназия) и Положением «О порядке установления стимулирующих выплат и премирования работников МБОУ «Гимназия № 39» с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.
- 1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия) Гимназии создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого установления размеров выплат.
- 1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам приказом директора Гимназии на основании решения Комиссии.
- 1.4. Директор Гимназии создает необходимые условия для качественной работы Комиссии.

#### **2. Компетенция Комиссии**

2.1. В компетенцию Комиссии входит:

- своевременное проведение заседаний Комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников Гимназии (не менее одного раза в три месяца);
- проведение оценки представленных профессиональными сообществами достижений работника за определенный период (листы «Рейтинга

педагогической успешности) и переводение итогового балла в денежный эквивалент;

- оформление протокола, согласование произведенного расчета с Профсоюзным комитетом и дальнейшее представление его директору Гимназии для издания соответствующего приказа;
- внесение предложений по изменениям в Положения «О порядке установления стимулирующих выплат и премирования работников МБОУ «Гимназия № 39».

### **3. Права Комиссии**

#### **3.1. Комиссия вправе:**

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у директора Гимназии, заместителей директора дополнительные материалы, необходимые для принятия объективного решения;
- изменить бальную оценку работника в сторону уменьшения или увеличения в случае установления несоответствия представленной информации. Принятое решение фиксируется в протоколе.

### **4. Формирование и функции членов Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят представители профессионального сообщества (руководители предметных кафедр и МО), Профсоюзного комитета и непосредственные руководители работника (в соответствии с административным функционалом). В Комиссии может принимать участие представитель Управляющего совета Гимназии.

4.2. Комиссия создаётся сроком на один учебный год.

4.3. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Гимназии.

4.4. Представители работников в Комиссию делегируются общим собранием трудового коллектива.

4.5. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора Гимназии.

4.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Директор Гимназии не может являться председателем Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с представленными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

4.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ее секретаря.

4.10. Член комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
  - при изменении должности или места работы (увольнении).
- 4.11. На основании протокола заседания с решением о выводе члена комиссии принимается решение о внесении изменений в состав комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в порядке, установленном пп. 4.1 настоящего Положения.

## **5. Основания принятия решений Комиссией**

- 5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, данным Положением, Коллективным договором Гимназии и другими локальными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников.
- 5.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии.

## **6. Процедура работы Комиссии**

- 6.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже двух раз за учебный год.
- 6.2. В случае необходимости заседания Комиссии могут проходить ежемесячно, ежеквартально в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.
- 6.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.
- 6.5. Работник ежемесячно до 25 числа проводит самоанализ личных достижений в баллах «Рейтинга педагогической успешности» (далее - РПУ), заполняет таблицу и представляет результат локальному профессиональному сообществу (предметная кафедра, методическое объединение).  
К рассмотрению не принимаются карты самооценки, представленные работниками после указанного срока.
- 6.6. Профессиональное сообщество анализирует полученную информацию по каждому работнику, сопоставляя ее с имеющимися официально зафиксированными данными (материалы, представленные непосредственными руководителями работника), подтверждает (или изменяет результат) и передает его в Комиссию.
- 6.7. Директор Гимназии, его заместители имеют право вносить на заседании комиссии свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.
- 6.8. Вопрос о снятии (не установлении) стимулирующей надбавки работнику рассматривается Комиссией в случаях:
- не предоставление работником РПУ по результатам деятельности в сроки указанные в пп. 6.5. данного Положения без уважительной причины;

– увольнение работника.

6.9. В случае несогласия работника с решением Комиссии, он вправе в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив свои претензии.

6.9.1. Основанием для подачи такого заявления могут быть факты нарушения норм установленных настоящим Положением и другими локальными актами Гимназии, технические ошибки.

Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.9.2. Комиссия обязана принять и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление работника, дать письменное разъяснение. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения норм установленных настоящим Положением и другими локальными актами Гимназии, технических ошибок Комиссия и директор Гимназии принимают меры для устранения выявленных нарушений.

6.10. При необходимости для уточнения представленной работником информации он может приглашаться на заседания Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор Гимназии не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.