

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
от 21.05.2021г., протокол №7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОБУ «Гимназия №39»  
от 26.05.2021г. № 250

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постановке обучающихся на внутришкольный учет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013), ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-З, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

#### **II. Основные цели и задачи постановки учащихся на внутришкольный учет**

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
  - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением, несовершеннолетним имеющими проблемы в обучении;
  - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

#### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет), деятельность которого осуществляется в соответствии с отдельным Положением.

- 3.1. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:
  - представление на снятие с внутришкольного учета,
  - информация социального педагога о проделанной работе с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.2. Социальный педагог ведёт учёт учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОУУП и ПДН ОП).
- 3.3. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОП на 5 сентября, 1 января.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

- 4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних являются статьи 6 и 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
  - 4.1.1. безнадзорных или беспризорных;
  - 4.1.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
  - 4.1.3. содержащихся в социально – реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 4.1.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
  - 4.1.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
  - 4.1.6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
  - 4.1.7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 4.1.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
  - 4.1.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
  - 4.1.10. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
  - 4.1.11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
  - 4.1.12. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 4.1.13. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 4.1.14. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
  - 4.1.15. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
  - 4.1.16. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
  - 4.1.17. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
  - 4.1.18. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
  - 4.1.19. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Гимназии (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
  - 4.1.20. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Гимназии.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

- 5.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется на основе представления на снятие с внутришкольного учета, представляемом классным руководителем (приложение 1).
- 5.2. Основанием для снятия с внутришкольного учета являются:
- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
  - окончание обучения в государственном образовательном учреждении;
  - смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение;
- а также другие объективные причины.
- 5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОП

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. На учащегося заводится «Карта сопровождения ученика» (приложение 2). «Карта сопровождения ученика» ведется социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
- 6.4. Результаты контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете заносятся в «Карту учета», которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка.  
Классный руководитель, администрация, члены Совета могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.
- 6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
  - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (перечень):

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
 (ОДН ОУУП и ПДН ОП, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
 считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
 (Ф.И.О.)  
 внутришкольного учета СНЯТЬ.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ**  
**ученика, состоящего на внутришкольном учёте и его семьи**

Поставлен на учет \_\_\_\_\_

Снят с учета \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата заполнения паспорта \_\_\_\_\_

*Социально – демографический паспорт семьи*

Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

*С кем проживает учащийся*

С родителями \_\_\_\_\_ С матерью \_\_\_\_\_ С отцом \_\_\_\_\_

Другие члены семьи: \_\_\_\_\_

Характеристика семьи \_\_\_\_\_

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха)

*Особенности семейного воспитания*

- строгий контроль за поведением ребёнка
- ограничение самостоятельности

- большая самостоятельность ребёнка
- родители сотрудничают с учителями
- вступают в противоречия с учителями

*Формы участия членов семьи в жизни школы*

---

---

*Информация об обучающемся*

Круг общения в школе \_\_\_\_\_

Занятость во внеурочное время \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_