ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 03.02.2022 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 15.02.2022 г. № 57
_____ А.Ф.Ганиева

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Исполнение муниципальной услуги Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг Гимназией.

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение юридическими и физическими лицами необходимой информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Гимназии.

1.4. Муниципальные услуги предоставляются Гимназией без взимания государственной пошлины или иной платы на следующих принципах:

- правомерность предоставления муниципальных услуг;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальных услуг;
- открытость деятельности Гимназии;
- доступность обращения за предоставлением муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

II. Права заявителей при получении муниципальных услуг

2.1. При получении муниципальных услуг, оказываемых Гимназией, заявители имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
- получение муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг.

III. Обязанности Гимназии по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Гимназия обязана:

- предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административным регламентом;
- обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- предоставлять в иные органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, органам местного самоуправления организаций, такие документы и информацию;
- исполнять иные обязанности в соответствии с административным регламентом и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

IV. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Гимназией

4.1. Гимназия предоставляет по запросу физических лиц (учащихся и их родителей (законных представителей) и юридических лиц (органов управления образованием, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных образовательных организаций, медицинских учреждений) следующие муниципальные услуги:

№ п/п	Вид муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Форма предоставления муниципальной услуги
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального,	физические и юридические лица	- справки, подтверждающие обучение в Гимназии;

	основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей		- копии аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, - выписки из книг учета и выдачи аттестатов; - выписки из приказов гимназии, протоколов педагогических советов; - индивидуальные учебные планы; - характеристики учащихся; - сведения о постановке на внутришкольный учет и другие.
2.	Предоставление информации об организации дополнительного образования детей		
3.	Предоставление информации о содержании воспитания детей		
4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний		
5.	Предоставление информации о теку-щей успеваемости учащихся, ведении электронного журнала успеваемости		
6.	Предоставление информации о зачислении в Гимназию		

V. Порядок обращения за муниципальной услугой

5.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании обращения (заявления) физических и юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. От имени физических лиц заявления могут подавать:

- лично заявители;
- родители (законные представители) несовершеннолетних, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях;

5.3. От имени юридических лиц заявления могут подавать лица:

- действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности и иных законных основаниях.

5.4. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги, предоставляемой Гимназией, в любой форме:

- устно;
- письменно;
- по телефону;
- через Интернет-сайт или e-mail Гимназии.

5.5. Заявитель вправе отозвать обращение (заявление) на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги. Срок возврата обращение (заявление), документов и материалов при отзыве обращение (заявление) не должен превышать 5 дней с момента получения от заявителя в письменной форме обращение (заявление) об отзыве заявления и возврате документов.

VI. Порядок и сроки предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должен превышать 30 минут, при письменном запросе не должен превышать 30 дней с

момента регистрации запроса, при запросе по электронной почте не должен превышать 30 дней с момента регистрации электронного запроса.

6.1.1. Предоставление Гимназией муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления (запроса);

б) поиск необходимой информации, рассмотрение заявления (запроса) и принятие решения;

в) предоставление информации (или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги) заявителю.

VII. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7.1. При подаче обращения (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в Гимназию, в случае, если заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

а) запрос заявителя о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования,

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме).

7.2. При подаче обращения (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в Гимназию, в случае, если заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

а) обращение (заявление) о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования;

б) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в обращении (заявлении) о предоставлении муниципальной услуги.

VIII. Перечень оснований для отказа в приеме обращения (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение (заявление) подано ненадлежащим лицом.
- обращение (заявление) содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво.
- фамилия, имя, отчество, адрес мест жительства написаны не полностью.
- обращение (заявление) и документы заполнены карандашом.
- обращение (заявление) и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

IX. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в письменном обращении (заявлении) фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание в письменном обращении (заявлении) нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения (заявления) не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с

компетенцией, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- наличие в письменном обращении (заявлении) вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении (заявлении) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- запрашиваемая информация не входит в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Гимназией.

X. Способы предоставления муниципальной услуги:

- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- через СМИ (публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении);
- путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок).

XI. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляет:

Название образовательного учреждения	ФИО руководителя	Юридический адрес, электронный адрес, телефон
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Ганиева Айгуль Фаниловна	450077, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Достоевского, д.67 тел./факс: 8(347) 272-42-03 e-mail: gym39doct67@mail.ru, web-сайт: www.school39.ru Время работы: с 9.00 до 18.00

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующему графику:

понедельник – пятница с 10.00 до 16.00,

суббота, воскресенье – выходные дни.