СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК гимназии
_____ И.А.Гарипова
«__» ____ 20__ год

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от 31.08.3022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом гимназии
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дневного пребывания детей «Радуга» при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.

1.2. Настоящее Положение определяет общее содержание и организацию деятельности Центра дневного пребывания детей «Радуга» (далее – ЦДП) при Гимназии.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Основанием для начала работы ЦДП является приказ директора Гимназии.

2.2. Разновозрастные отряды комплектуются из обучающихся 1-4 классов.

2.3. Преимущество при зачислении в ЦДП имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей (законных представителей), дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

2.4. Зачисление ребенка в ЦДП производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Оздоровительно-образовательная деятельность ЦДП осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором гимназии.

2.6. Отряды в ЦДП организуются в количестве 20-25 человек с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся.

2.7. Обязательным условием деятельности ЦДП является строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
2.8. Содержание работы ЦДП определяется планом и строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
2.9. В ЦДП создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора Гимназии назначаются: начальник ЦДП, его заместитель, воспитатели, инструктор по физической культуре из числа педагогических работников учреждения.
3.2. Начальник ЦДП руководит его деятельностью, на основе должностной инструкции, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и ведёт отчетную документацию.
3.3. Воспитатели, руководители кружковой работы, инструктор по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану ЦДП, готовят и проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник ЦДП, его заместитель, воспитатели, руководители кружковой работы, инструктор по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ЦДП.
4.2. Педагогические работники, работающие в ЦДП, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
4.3. Вводный инструктаж для детей, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности проводятся воспитателями под личную подпись инструктируемых в первый день пребывания и в последующие (по мере необходимости).
Запись о проведении инструктажей производится в специальном журнале.
4.4. В ЦДП действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.
4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая приказом директором Гимназии на время работы ЦДП.

5. Документация ЦДП

Организационные документы:
5.1. Приказ о создании ЦДП.
5.2. Положение о ЦДП.

5.3. Штатное расписание.
5.4. Должностные инструкции сотрудников.
5.5. Правила внутреннего трудового распорядка в ЦДП.
5.6. Документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал).
5.7. Акт приема и сдачи ЦДП.
5.8. Финансово-бухгалтерские документы.
5.9. График работы сотрудников ЦДП.
5.10. Приказы по основной деятельности.
5.11. Санитарные книжки сотрудников ЦДП.
5.12. Нормативные акты вышестоящих организаций.

Документы, регламентирующие воспитательно-оздоровительный процесс:

5.13. Программа работы ЦДП.
5.14. Приказы.
5.15. План-сетка воспитательно-оздоровительной работы ЦДП на весь период (21 день).
5.16. Режим работы ЦДП.
5.17. Списки распределения детей по отрядам.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в ЦДП осуществляется согласно утвержденной смете.
6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в ЦДП регулируется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования Ленинского района городского округа город Уфа РБ».
6.3. Источники формирования финансовых ресурсов ЦДП:
– бюджетные средства;
– внебюджетные (родительские) средства.

7. Сроки работы ЦДП

7.1. Период деятельности ЦДП определен ежегодно с 1 июня по 21 июня. Продолжительность смены 21 день без выходных и праздничных дней.
7.2. ЦДП работает с 8.30 – 14.30. Режим работы определен в «Правилах внутреннего распорядка ЦДП».