СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
_____ И.А.Гарипова
«__» _____ 20__ год

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

Положение

о деятельности методического объединения учителей-предметников и педагогов-психологов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» и Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом требований профстандартов и мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников/педагогов-психологов (далее – МО) создается в Гимназии при наличии в ней более двух педагогических работников, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения требований Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения (далее - Стандарта), объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих и внедряющих современные образовательные технологии.

1.3. МО является составной частью научно-методической службы гимназии.

1.4. МО организует свою работу в соответствии с программой развития гимназии, планом работы на текущий учебный год и данным Положением.

1.5. МО создается приказом директора гимназии.

1.6. Деятельность МО организуется в соответствии с учебным и календарным планом Гимназии, индивидуальными планами учителей и Программой развития гимназии.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. В ходе деятельности МО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- ознакомление членов МО с результатами анализа состояния психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, преподавания предмета и используемых при этом методик по итогам мониторинга качества

результатов образовательной деятельности;
- организация взаимопосещения уроков и иных профессионально значимых педагогических мероприятий по определенной тематике с последующим осуществлением анализа результатов;
- проведение открытых уроков для ознакомления с методическими наработками учителей по темам самообразования;
- ознакомление членов МО с методическими разработками различных авторов по предмету и психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса;
- изучение передового педагогического опыта и осуществление его ретрансляции на курсах повышения квалификации, семинарах-практикумах и научно-практических конференциях различного уровня;
- заслушивание отчетов о творческих командировках; организация и проведение предметных декад;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов и участия обучающихся в данных мероприятиях на последующих уровнях;
- проведение анализа состояния внеклассной работы по предмету (курсы внеурочной деятельности, элективные курсы, исследовательская деятельность в секциях НОУ гимназии «Discovery», кружки, и т.д.).

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1 Работа МО организуется на основе текущего и перспективного планирования, отражающего план работы Гимназии, рекомендации органов управления образованием, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2 Часть своей работы МО осуществляет на заседаниях, проводимых не менее 1 раза в месяц, где анализируются результаты практического решения задач, изложенных в разделе 2 настоящего положения, проводится их корреляция и принимаются необходимые решения (рекомендации).

3.3 МО самостоятельно организует семинарские занятия для педагогов с приглашением специалистов ИРО РБ, НИМЦ и ВУЗов, цикл открытых уроков по заданной или определенной тематике, участие членов объединения в вебинарах и дистанционных КПК с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

3.4 МО самостоятельно осуществляет разработку и реализацию системы внеклассной работы по своему направлению с учетом специфики научно-методической деятельности в Гимназии и требований Стандарта.

3.5 МО мотивирует педагогов на прохождение процедур аттестации на квалификационную категорию и способствует их успешности.

3.6 МО *осуществляет*:
- сопровождение молодых специалистов в форме наставничества в течение 3-х лет;
- координацию работы педагогов по программе «Одаренные дети: выявление, обучение, развитие»;
- работу по созданию и развитию банка данных о перспективных педагогических разработках и инновационных идеях в пределах своей компетенции;
- эффективное развитие связей с аналогичными подразделениями в других общеобразовательных учреждениях, вузах и учреждениях дополнительного

образования в соответствии с целевыми установками своей деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПРАВА МО

4.1 МО *имеет право*:

- участвовать в деятельности Педагогического и Научно-методического советов Гимназии,
- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации,
- распределять работу педагогических работников по предметным кружкам,
- распределять и направлять методическую работу отдельных педагогов,
- рекомендовать педагогов на получение общественной премии «Человек Года» по 5-ти номинациям,
- рекомендовать учащихся на получение общественной премии «Ученик Года» по одной из 7-ми номинаций.

4.2 МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3 МО:

- несет ответственность за качественную практическую реализацию образовательного процесса, полное и своевременное выполнение утвержденных планов и решений по профилю ее деятельности;
- вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения образовательных программ по предмету;
- выбирает направления реализации школьного компонента учебного плана Гимназии, разрабатывает и утверждает соответствующие программы дополнительного образования;
- отбирает содержание и составляет рабочие программы, КТП и контрольно-оценочные материалы по предмету с учетом вариативности и разноуровневости гимназического образования;
- утверждает КТП и контрольно-оценочные материалы по предмету для проведения текущего и итогового контроля результатов качества освоения основных образовательных программ;
- проводит отчеты педагогов по результатам реализации тем профессионального самообразования;
- осуществляет наставничество через «Факультет молодого учителя» в рамках деятельности гимназического Центра учительской карьеры «Восхождение»;
- укрепляет материальную базу объединения и приводит средства обучения в соответствие с требованиями действующего Стандарта.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО

5.1. Каждый член МО *обязан*:

- участвовать в работе объединения и иметь индивидуальную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО и всех проводимых им мероприятиях;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, декадников по предмету) и постоянно стремиться к повышению уровня профессионального мастерства в соответствии с требованиями «Профессионального стандарта педагога»;
- представлять результаты индивидуальных педагогических достижений в форме «Портфолио учителя МБОУ «Гимназия № 39».

5.2. Каждый член МО:

- *должен знать:*
  - тенденции развития методики преподавания предмета,
  - Законы РФ и РБ "Об образовании" и иные нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в современной школе,
  - требования к аттестации педагогов и профессиональным квалификационным категориям;
- *должен владеть:*
  - основами самоанализа и рефлексии результатов педагогической деятельности,
  - информационно-коммуникационными технологиями,
  - педагогическими технологиями, обеспечивающими реализацию системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями Стандарта.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТИ МО

6.1. Деятельностью МО руководит председатель, избираемый общим голосованием на альтернативной основе и утверждаемый приказом директора Гимназии.

6.2. В функции председателя МО входит:

- осуществление руководства деятельностью МО;
- подготовка и проведение заседаний МО в соответствии с графиком и утвержденной тематикой;
- составление перспективного и текущего планов работы МО и осуществление контроля за ходом их выполнения;
- осуществление учета и планирования прохождения членами МО курсов повышения профессиональной квалификации в различных формах;
- участие в подготовке аттестационных материалов на членов МО;
- представление МО на заседании Научно-методического совета гимназии;
- внесение по поручению членов МО вопросов и предложений по совершенствованию основной деятельности гимназии на рассмотрение педагогического и научно-методического советов, администрации гимназии.

6.3. План работы МО составляется на учебный год по установленной форме и согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе (НМР).

6.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в месяц.

6.5. Заседания методического объединения оформляются в форме протокола.
Протокол ведет секретарь МО, избираемый общим голосованием.
Протоколы заседаний МО хранятся в течение 3-х лет.

6.6. Общую координацию деятельности МО осуществляет заместитель директора гимназии по НМР.

6.7. Для учета качества и количества проделанной работы, а также своевременного представления необходимых материалов в вышестоящие инстанции по вопросам профиля деятельности кафедры ведется обязательная документация:

- Положение о МО и список членов МО (кадровая диагностика утвержденного образца);
- нормативно-правовая (приказы, распоряжения, информация, рекомендации и пр.), учебно-методическая и научно-методическая документация, касающаяся профиля МО;
- перспективный и календарный план работы, принятые на заседании МО и утвержденные заместителем директора по НМР;

- банк данных по одаренным детям и индивидуальные планы работы учителей с одаренными детьми;
- планы аттестации и повышения квалификации членов МО на 5 лет;
- протоколы заседаний МО;
- паспорта кабинетов, где проводят занятия члены МО;
- отчеты (годовые и тематические) о результатах деятельности МО;
- рабочие программы по профилю МО, учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры, примерное и тематическое планирование по дисциплинам кафедры;
- материалы диагностики уровня профессиональной компетенции учителя;
- материалы диагностики уровня обученности учащихся по дисциплинам МО;
- образцы конспектов и схем анализа уроков;
- заявки на необходимое для работы МО оборудование, учебные и методические пособия, иную литературу психолого-педагогического и методического направления;
- планы проведения декадников и открытых мероприятий на текущий учебный год.