СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
_____ И.А.Гарипова
«__» _____ 20__ год

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

Положение

о деятельности предметной кафедры Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12/2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» и Уставом Муниципального автномного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.

1.2. Предметная кафедра (далее – кафедра) является составной частью научно-методической службы гимназии, непосредственно осуществляющей организацию образовательного процесса, разработку его научно-методического обеспечения и реализацию научно-методической (в том числе внедренческой) работы по конкретным областям знаний или учебным дисциплинам.

1.3. Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые научно - методическим советом гимназии, организует свою работу в соответствии с программой развития гимназии, планом работы на текущий учебный год и данным Положением.

1.4. Кафедра создается приказом директора гимназии по представлению Научно-методического совета.

1.5. Деятельность предметной кафедры организуется в соответствии с учебным и календарным планом Гимназии, индивидуальными планами учителей и Программой развития гимназии.

II. Цели и задачи деятельности кафедры являются

2.1. Разработка содержания и форм организации обучения в гимназии по конкретным областям знаний и учебным дисциплинам на основе государственных и (региональных) стандартов образования, либо разработка актуальных проблем совершенствования содержания и организации образовательного процесса, внедрение информационных технологий.

2.2. Разработка конкретных направлений воспитательной работы, разработка и организация альтернативных форм образования и т.д.

2.3. Реализация образовательного процесса по конкретным областям знаний и учебным дисциплинам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, их интересов и способностей.

2.4. Участие в подготовке материалов к аттестации педагогических работников

гимназии и повышение их квалификации.

2.5. Привлечение педагогических работников гимназии к инновационной, экспериментальной работе, ее организация, контроль за ходом и результатами.

III. Основными функциями кафедры являются

3.1. Разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов (обязательных и дополнительных), образовательных технологий и методик, соответствующих утвержденным учебным планам и программам.

3.2. Коррекция учебных программ в соответствии с целями и задачами образовательного процесса гимназии.

3.3. Формирование требований к содержанию образования и уровню его усвоения учащимися.

3.4. Планирование (в пределах учебных часов, предоставленных базисным учебным планом и учебным планом гимназии) спецкурсов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору и элективных курсов для обеспечения реального выбора учащимися индивидуальной образовательной траектории.

3.5. Распределение учебной нагрузки, включая часы, отведенные учебным планом для освоения его базового и вариативного компонентов.

3.6. Осуществление сопровождения молодых специалистов в форме наставничества в течение 3-х лет.

3.7. Обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей гимназии, в т.ч. заслушивание отчетов о творческих командировках; организация и проведение предметных декад.

3.8. Представление членов кафедры на аттестацию, награждение и выдвижение на общественную премию Гимназии «Человек Года» по 5-ти номинациям.

3.9. Обсуждение и рецензирование научно-методических материалов, разработанных членами кафедры в соответствии с годовыми планами или в инициативном порядке.

3.10. Проведения мониторинга качества результатов образовательной, инновационной и экспериментальной деятельности в рамках своей предметной области.

3.11. Осуществление прогнозирования потребности в учебно- и научно-методическом обеспечении образовательного процесса по профилю кафедры.

3.12. Организация и осуществление контроля за ходом научно-исследовательской деятельности членов кафедры и обеспечение их участия в работе временных научно-исследовательских коллективов по выполнению заданий в рамках реализации различных образовательных проектов.

3.13. Внесение предложений по совершенствованию содержания и форм организации научно-методической деятельности в гимназии, совершенствованию учебно-материальной базы и системы управления.

3.14. Организация участия педагогов в подготовке и проведении НПК, семинаров, педагогических советов и совещаний различного уровня по вопросам развития системы образования; осуществление руководства научно-исследовательской работой учащихся в рамках деятельности НОУ гимназии «Discovery».

3.15. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов и участия обучающихся в данных мероприятиях на последующих уровнях.

3.16. Осуществление работы по созданию и развитию банка данных о перспективных педагогических разработках и инновационных идеях в пределах своей компетенции.

3.17. Координация работы членов кафедры по программе «Одаренные дети: выявление, обучение, развитие».

3.18. Осуществление и эффективное развитие связей с аналогичными подразделениями в

других общеобразовательных учреждениях, вузах и учреждениях дополнительного образования в соответствии с целевыми установками деятельности кафедры.

3.19. Выработка единых критериев и обеспечение объективности оценивания результатов образовательной подготовки учащихся, анализ и адаптация существующих методик диагностики качества результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с требованиями Стандарта.

3.20. Выдвижение членов кафедры на получение общественной премии «Человек Года» по 5-ти номинациям.

3.21. Выдвижение учащихся на получение общественной премии «Ученик Года» по одной из 7-ми номинаций.

IV. Структура и управление деятельностью

4.1. Кафедра объединяет педагогов определенной предметной области знаний (не менее 5-ти человек). Ее численный состав не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, осуществляющих обучение и воспитание учащихся по предметам профиля кафедры как на штатной основе, так и на условиях совместительства. Сотрудник гимназии по желанию может участвовать в работе нескольких кафедр одновременно.

4.2. Заведующий кафедры выбирается на ее общем заседании на альтернативной основе из числа педагогов, имеющих стаж работы не менее 5-ти лет, на срок до 3-х лет, не более 3-х сроков подряд и утверждается приказом директора гимназии.

4.3. Директор гимназии имеет право принять на должность заведующего кафедрой (или научного консультанта) кандидата или доктора наук из вуза, на условиях совместительства (или трудового договора).

4.4. В функции заведующего кафедрой входит:

- осуществление руководства деятельностью кафедры;
- подготовка и проведение заседаний кафедры в соответствии с графиком и утвержденной тематикой;
- составление перспективного и календарного планов работы кафедры и осуществление контроля за ходом их выполнения;
- осуществление учета и планирования прохождения членами кафедры курсов повышения профессиональной квалификации в различных формах;
- участие в подготовке аттестационных материалов на членов кафедры;
- представление кафедры на заседании Научно-методического и педагогического советов гимназии;
- внесение по поручению членов кафедры вопросов и предложений по совершенствованию основной деятельности гимназии на рассмотрение педагогического и научно-методического советов, администрации гимназии;
- посещение занятий, проводимых членами кафедры и другими педагогами гимназии с целью выявления и дальнейшего распространения передового педагогического опыта.

4.5. Цели и задачи членов кафедры в части научно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской работы, вопросы повышения квалификации на текущий учебный год отражаются в индивидуальных планах работы учителей.

4.6. Основной формой работы кафедры является ее заседание, проводимое не реже 1 раза в месяц. Методы работы - обязательное участие членов кафедры в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, педчтений, организация взаимодействия учителей, учащихся и их родителей с педагогами и научными работниками ВУЗов по вопросам содержания и методики

функционирования образовательного процесса.

4.7. Кафедра несет ответственность за качественную практическую реализацию образовательного процесса, полное и своевременное выполнение утвержденных планов и решений по профилю ее деятельности.

4.8. Общую координацию деятельности кафедры осуществляет заместитель директора гимназии по научно-методической работе.

V. Документация кафедры

5.1. Для учета качества и количества проделанной работы, а также своевременного представления необходимых материалов в вышестоящие инстанции по вопросам профиля деятельности кафедры ведется обязательная документация:

- Положение о кафедре, список членов кафедры (кадровая диагностика утвержденного образца);
- нормативно-правовая (приказы, распоряжения, информация, рекомендации и пр.), учебно-методическая и научно-методическая документация, касающаяся профиля кафедры;
- перспективный и календарный план работы, принятые на заседании кафедры и утвержденные заместителем директора по НМР;
- план аттестации членов кафедры на 5 лет;
- план повышения квалификации членов кафедры на 3 года;
- индивидуальные планы самообразования членов кафедры, принятые на заседании кафедры и утвержденные заместителем директора по НМР;
- протоколы заседаний кафедры;
- паспорта кабинетов, где проводят занятия члены кафедры;
- отчеты (годовые и тематические) о результатах деятельности кафедры;
- учебные программы по профилю кафедры, учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры, примерное и тематическое планирование по дисциплинам кафедры;
- материалы диагностики уровня профессиональной компетенции учителя;
- материалы диагностики уровня обученности учащихся по дисциплинам кафедры;
- образцы конспектов и схемы анализа уроков;
- банк данных по одаренным детям и педагогическим инновациям;
- заявки на необходимое для работы кафедры оборудование, учебные и методические пособия, иную литературу психолого-педагогического и методического направления;
- планы проведения открытых мероприятий (уроков, семинаров, конференций и т.п.) на текущий учебный год.