ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора гимназии
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности медиатеки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом Муниципального автномного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.

1.2. Медиатека является структурным подразделением Гимназии, обладает фондом разнообразной литературы, аудио- и видеоматериалами, СД-дисками, слайдами, которые предоставляются во временное пользование учащимся и педагогическим работникам Гимназии.

1.3. Медиатека является центром педагогической информации на уровне Гимназии и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития гимназического образовательного пространства.

1.4. Медиатека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания гимназического образовательного процесса.

1.5. Медиатека доступна и бесплатна для всех пользователей: учащихся, педагогов и других работников Гимназии.

1.6. Порядок доступа к информационным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется правилами пользования медиатекой, описанными в настоящем Положении.

2. Цель и задачи медиатеки

2.1. Основная *цель* медиатеки Гимназии – выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов субъектов образовательного пространства Гимназии в области образовательной информации, педагогических инноваций и информационных технологий.

2.2. *Задачами* медиатеки Гимназии являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация учебной и педагогической информации, доведение ее до пользователя;
- компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.);

- осуществление взаимодействия с Гимназическим информационным центром (ГИЦ) и подобными центрами вне учреждения с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации;
- оказание услуг для удовлетворения запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по предоставлению информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологий;
- содействие организации обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

3. Структура и оснащение медиатеки

3.1. В медиатеке определены отдельные рабочие зоны:

- *компьютерная зона* – помещение, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ, а учителя и сотрудники медиатеки – проводить занятия с учащимися, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Оборудование: компьютерный класс с периферией (проекционное оборудование, принтер, модем, носители информации, каталоги и информационные базы данных).

- *Методическая зона* – рабочая зона, где имеется помещение для групповой и индивидуальной работы с методической информацией. Это банк передового педагогического опыта, методические программы, варианты учебников.

Оборудование: два компьютера с периферией (принтеры, носители информации, информационные базы данных).

- *Библиотека* имеет помещения для читального зала, хранения фонда книг, учебников, периодики педагогических программных средств, компьютерных программ и видео, аудио, визуальных средств.

Оборудование: три компьютера с периферией (принтера, CD-накопители, носители информации, каталоги, информационные базы данных), фонд книг, учебников.

- *Медиакласс* – помещение, где могут проводиться уроки с компьютерной поддержкой, внеклассные мероприятия, лекции, семинары, мастер-классы для педагогов и родителей.

Оборудование: компьютер с проекционным оборудованием.

3.2. Все объекты подключены к единой локальной сети и имеют выход в Интернет.

3.3. Медиатека создана для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания внутришкольного банка данных педагогической информации; развертывания и обслуживания модемной связи Гимназии с различными учреждениями образования.

3.4. Медиатека предоставляет необходимые условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникации.

3.5. Медиатека накапливает и систематизирует педагогическую информацию по предметам, разделам и темам.

4. Направления деятельности медиатеки

4.1. Направлениями деятельности медиатеки Гимназии являются:

- создание банка педагогической информации как основы единой гимназической информационной сети;
- создание информационно-педагогических модулей на различных носителях;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных источников;
- создание условий для учителя в изучении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможности просмотра и отбора средств обучения;
- оказание практической помощи учителям для проведения занятий с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы;
- подготовка информации для проведения культурно-просветительской работы с родителями и учащимися (лектории, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание и др.);
- создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра фото-, магнитных и видеозаписей, работы с компьютерным медиаконтентом и программами, телекоммуникационными сетями;
- проведение тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно с гимназической социально-психолого-педагогической службой.

5. Обязанности работников медиатеки

5.1. Медиатеку возглавляет ответственный, являющийся одним из педагогических работников Гимназии и выполняющий свои обязанности в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Компьютерную зону курирует заместитель директора по ИКТ, методическую зону – заместитель директора по НМР, библиотечную зону – заведующий библиотекой, медиакласс – учитель информатики и члены рабочей группы по информатизации (руководители предметных кафедр и методических объединений учителей).

5.3. Ответственный за медиатеку назначается и освобождается от занимаемой должности директором Гимназии, организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность.

5.4. Должностные обязанности *ответственного за медиатеку*:

- является членом педагогического коллектива школы, входит в состав педагогического совета;
- отвечает за эффективность деятельности медиатеки как структурного подразделения ГИЦ и определяет перспективы ее развития, выбирает методы и средства проведения этой деятельности, пути решения поставленных перед медиатекой задач;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы медиатеки и представляет их на утверждение заместителю директора гимназии по ИКТ;

- осуществляет руководство по вопросам, предусмотренным в плане медиатеки, как части плана основной деятельности Гимназии, принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;
- определяет потребность медиатеки в оборудовании, информационных средствах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, предпринимает меры к обеспечению медиатеки всем необходимым, рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры;
- следит за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в помещениях медиатеки.

5.5. Должностные обязанности *заведующего библиотекой*:
- проводит в медиатеке по собственной программе обучение гимназистов работе с различными видами информации и способам их применения;
- использует в работе по привитию учащимся любви к чтению и книге разнообразные технические и информационные средства, имеющиеся в медиатеке;
- организует и ведет компьютерную справочно-библиографическую службу;
- осуществляет руководство дифференцированным обслуживанием учащихся и педагогического коллектива Гимназии посредством компьютерной справочно-библиографической службы (каталог школьной библиотеки, информационная база данных).

5.6. В соответствии с действующим в Гимназии положением за высокие качественные показатели деятельности сотрудникам медиатеки определяются стимулирующие выплаты.

6. Финансовое обеспечение деятельности медиатеки

6.1. Финансирование деятельности медиатеки Гимназии (в т.ч. приобретение необходимого оборудования) осуществляется из средств бюджета и частично из внебюджетных средств и средств Благотворительного Фонда «Тридцать девятая параллель».

6.2. Сотрудники медиатеки являются штатными сотрудниками Гимназии или выполняют данные обязанности по совместительству.

6.3. Временные трудовые коллективы, создаваемые для выполнения договорных работ, оплачиваются из фондов заработной платы по договору.