ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии
№ 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом гимназии
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации дежурства учащихся в течение смены в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в действующей редакции, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-З, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.

1.2. Дежурство гимназистов по Гимназии призвано поддерживать дисциплину среди учащихся и необходимые условия беспрепятственного обучения во всех параллелях классов. Оно направлено на соблюдение каждым гимназистом действующего Дисциплинарного Устава.

II. Организация дежурства

2.1. Руководство дежурством класса осуществляется *дежурным администратором* и *дежурным учителем.*

2.2. Ответственность за состояние Гимназии и дисциплины возлагается на дежурных. Их распоряжения, равно, как и распоряжения завуча и директора Гимназии должны выполняться точно и в срок.

2.3. Каждый гимназист должен оказывать посильное содействие дежурному классу.

2.4. Дежурство начинается с **7.30.**

2.5. ***Передача дежурства*** происходит каждую субботу на линейке, где дежурный класс заносит в *«Тетрадь дежурного класса»* все нарушения и неисправности, выявленные в течение недели.

2.6. ***Распределение дежурных*** по объектам осуществляется в двух зданиях гимназии:
Основное здание гимназии:

Раздевалки основного корпуса – 4 человека
Коридоры 2 этажа - 8 человек;
3 этаж - 8 человек;
4 этаж - 8 человек.
Пристрой: коридор 1 этажа – 8 человек
Коридор 2 этажа – 9 человек
Коридор 3 этажа – 8 человек
Коридор 4 этажа – 4 человека

2.7. По окончании распределения дежурный учитель проводит обязательный *инструктаж: по ТБ, правилам внутреннего распорядка* и *обязанностям дежурного.*

III. Обязанности дежурного класса

3.1. Дежурный класс, назначается заместителем директора по ВР и организатором детского движения согласно графику дежурства классов по гимназии.

3.2. Дежурный класс обязан:

- перед началом занятий проверять у учащихся 1-11-х классов наличие сменной обуви и соответствующего «Положению о школьной форме» внешнего вида;
- обеспечить порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение учащихся на переменах;
- добиваться бережного отношения учащихся к имуществу школы, в случае надобности требовать устранения нарушения виновником;
- поддерживать чистоту и порядок на постах;
- оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану школы, в хозяйстве иных делах.

3.3. Учащиеся дежурного класса должны иметь соответствующий «Положению о школьной форме» внешний вид и отличительный знак дежурного (бейдж) с указанием номера класса, фамилии, имени дежурного учащегося.

3.3. По окончании дежурства:

- каждый учащийся сдает свой пост ответственному дежурному или классному руководителю;
- замечания записываются в Журнал дежурств;
- журнал дежурств и бейджи передаются ответственному дежурному в классе.

IV. Обязанности дежурных учащихся

4.1. Дежурный учащийся назначается классным руководителем. Он отвечает за сохранность вверенного ему имущества гимназии и личного имущества гимназистов.

4.2. Дежурный учащийся *обязан:*

- точно знать место нахождения помощников дежурного, руководителей администрации и тотчас сообщать о всех происшествиях;
- отлучаясь по служебным делам, оставлять за себя помощника;
- следить за тем, чтобы ученики младших классов одевались под наблюдением классного руководителя;
- следить за соблюдением установленных *Правил дежурства,* правил ТБ помощниками дежурного и не позволять им отвлекаться от возложенных на них обязанностей.

4.3. Перед началом дежурства необходимо осмотреть школу, занести в тетрадь все имеющиеся недостатки; проверить готовность помощников к дежурству.

4.4. *Старший помощник* дежурного помогает ему, а при отсутствии первого - временно выполняет его обязанности. Он назначается из наиболее ответственных учеников. При необходимости он должен организовать помощь в столовой.

4.5. Дежурные должны систематически проверять состояние дежурства и проводить мероприятия, направленные на всемерное улучшение дисциплины и порядка.
4.6. Помощник дежурного назначается из числа наиболее ответственных гимназистов и отвечает за вверенное ему имущество.
4.7. Помощники дежурного *обязаны:*

- не отлучаться с места дежурства без разрешения дежурного учителя /вахтера/ и постоянно наблюдать за порядком;
- не пропускать в помещения раздевалок посторонних лиц, а при появлении таковых немедленно докладывать дежурному вахтеру;
- немедленно докладывать о происшествиях, нарушениях установленных правил безопасности и взаимоотношений между учениками;
- следить за чистотой и порядком, требуя их соблюдения от каждого гимназиста;
- не позволять учащимся выходить из здания школы во время учебного процесса;
- следить за тем, чтобы ученики не курили и не распивали спиртных напитков;
- заметив нарушение или порчу имущества, обязан предотвратить, а при возникновении трудностей, сообщить дежурному учителю /вахтеру/;
- проверять наличие сменной обуви у каждого учащегося;
- отмечать опоздавших на занятия и докладывать о них классным руководителям и организаторам;
- по окончании дежурства доложить о всех происшествиях дежурному учителю /вахтеру/.

V. Меры поощрения и наказания за дежурство

5.1. Меры поощрения за добросовестное дежурство:

- объявление благодарности классу за добросовестное дежурство с занесением в Журнал дежурства;
- поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

5.2. Меры наказания недобросовестных дежурных:

- назначение дежурства на дополнительный срок;
- замечание;
- выговор.

5.2.1. В случае необходимости ученик-нарушитель может быть вызван на заседание Совета учащихся.
5.3. Обо всех случаях невыполнения обязанностей дежурного, закрепленных настоящим Положением, староста класса, как ответственный дежурный, сообщает классному руководителю и/или дежурному администратору.

VI. Функции классного руководителя дежурного класса

6.1. Классный руководитель дежурного класса:

- организует дежурство класса в течение недели в соответствии с графиком дежурства классов по гимназии (независимо от наличия методического дня), несет ответственность за качество дежурства класса, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения учащимися;
- выясняет обстоятельства порчи школьного имущества за время дежурства класса и принимает меры по устранению последствий нарушений;
- организует подведение итогов и передачу дежурства следующему дежурному классу.