ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора гимназии
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о гимназическом информационном центре Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.

1.2. Гимназический информационный центр (далее – ГИЦ) создается в целях структурирования организации гимназического информационного образовательного пространства.

1.3. Основная задача Центра – внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;

1.4. Направления деятельности Центра:

- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений Гимназии по решению вопросов информатизации;
- мониторинг качества процессов информатизации Гимназии, анализ текущей ситуации и ее коррекция в случае необходимости;
- обеспечение функционирования школьной медиатеки, накопление и тиражирование различных фондов информационных материалов;
- организация банка данных образовательного учреждения, в который входят базы данных по различным направлениям деятельности, электронные каталоги образовательных ресурсов, автоматизированные правовые системы;
- содействие применению ИКТ в преподавании предметов;
- выработка научно-обоснованных критериев оценки качества программно-методических средств, используемых в образовательном процессе Гимназии;
- организация доступа к информационным ресурсам всем участникам образовательного процесса, в том числе во внеурочное время;
- содействие ИКТ в воспитательной работе;

- организация компьютерных кружков и других объединений учащихся, использующих элементы медиаобразования;
- создание в Гимназии единой системы обработки и передачи педагогической информации на всех возможных видах носителей (совместимой с районной, городской и республиканской системами);
- интеграция в районную, городскую, республиканскую информационную образовательную систему;
- организация образовательной Интернет-сети;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущением несанкционированного доступа в информационную сеть Гимназии;
- организация качественного сервисного обслуживания компьютерного и телекоммуникационного оборудования Гимназии.

1.5. В своей деятельности ГИЦ руководствуется законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

2. Структура ГИЦ

2.1. В состав ГИЦ входят:

- медиатека, в которую также входят: мультимедийный и библиотечный фонды, читальный зал;
- компьютерные классы;
- 2 конференц-класса;
- автономные и объединенные в локальную сеть компьютеры учителей, администрации, других служб и подразделений;
- медиакомплекс актового зала.

2.2. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками Гимназии, педагогами и учащимися для решения поставленных перед учебным заведением задач.

3. Структура ГИЦ

3.1. Структура ГИЦ, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

3.2. Центр возглавляет заместитель директора Гимназии по информационным технологиям.

3.3. В составе ГИЦ работают:

- заместитель директора по информационным технологиям;
- ответственный за медиатеку;
- системный администратор;
- заведующий библиотекой;
- учитель информатики;
- учителя-предметники (по одному представителю от каждого педагогического объединения);
- инженер по сервисному обслуживанию компьютеров (лаборант кабинета

информатики).

4. Управление ГИЦ

4.1. Управление деятельностью ГИЦ осуществляется директором и администрацией Гимназии.

4.2. Заместитель директора по информационным технологиям и/или ответственный за медиатеку представляют интересы ГИЦ в Научно-методическом совете, Педагогическом совете и Родительском комитете Гимназии.

4.3. Проверка деятельности ГИЦ осуществляется администрацией в рамках контроля качества реализации действующих в Гимназии образовательных программ.

5. Планирование деятельности ГИЦ

5.1. Планирование работы ГИЦ осуществляется в соответствии с программой развития учреждения.

5.2. ГИЦ участвует в планировании работы, направленной на повышение профессионального мастерства и информационной культуры педагогических работников и содействии активному внедрению в практику образовательной деятельности ИК-технологий.

6. Финансирование деятельности ГИЦ

6.1. Финансирование ГИЦ осуществляется из 3-х основных источников:

- средства бюджета;
- внебюджетные средства;
- средства Благотворительного Фонда «Тридцать девятая параллель».

6.2. Временные трудовые коллективы, создаваемые для выполнения договорных работ, оплачиваются из фондов оплаты по договору.

6.3. ГИЦ осуществляет приобретение, разработку и адаптацию программных средств, видеоматериалов и материалов на иных носителях.