СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
_____ И.А.Гарипова
«__» _____ 20__ год

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии и определяет порядок создания и организации работы Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления принимаемых ею решений.

1.2. Комиссия Гимназии создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, а также по вопросам:

- реализации права учащихся на дополнительное образование;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками и администрацией гимназии;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических и руководящих работников гимназии на соответствие занимаемой должности,

за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения[1].

1.3. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся и Родительского комитета Гимназии, а также по согласованию с Профсоюзным комитетом Гимназии.

---

[1] В соответствии со ст. 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с ч. 1 ст. 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, ст. 45 Закона об образовании, Трудовым Кодексом РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ в редакции от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2013), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего распорядка Гимназии и другими локальными актами Гимназии, регламентирующими вопросы ее основной деятельности.

2. Задачи и принципы деятельности Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, сотрудников и специалистов);
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций с использованием восстановительных психолого-педагогических технологий, профилактики конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений;
- способствование развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений Гимназии.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность, на основе следующих принципов:

- принцип гуманизма: уважение интересов всех участников спорной ситуации;
- принцип объективности: абстрагирование от личных установок, целей, пристрастий и симпатий при содействии в разрешении споров; минимизация влияния личных и групповых интересов, установок и других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;
- принцип компетентности: умение в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло, содействуя конструктивному взаимодействию сторон;

  принцип справедливости: избираемое наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций соответствуют характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора Гимназии из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений осуществляется путем открытого голосования соответственно:

- из числа педагогических работников - на заседании Педагогического совета, с учетом мнения Профсоюзного комитета Гимназии;
- из числа родителей (законных представителей) учащихся – на заседании Родительского комитета Гимназии;
- из числа обучающихся – на заседании Совета учащихся Гимназии.

3.3. Общий состав Комиссии не может быть менее четырех человек.

3.4. Срок полномочий Комиссии устанавливается сторонами.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Гимназией.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном п. 3.2 настоящего Положения.

3.7. Члены Конфликтной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем открытого голосования.

3.9. *Председатель Комиссии* осуществляет следующие функции и полномочия:

- координацию деятельности комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.10. *Заместитель председателя Комиссии* назначается решением председателя из числа ее членов.

3.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.12. *Секретарь Комиссии* назначается решением председателя из числа ее членов.

3.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Конфликтной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Конфликтной комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в п.7.6. настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Конфликтной комиссии, а также обеспечение их сохранности.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Конфликтной комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
- давать обоснованные ответы заявителю, директору гимназии в устной или письменной форме (в соответствии с их пожеланиями);

4.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.
Члены Комиссии, допустившие нарушение этой нормы, привлекаются к административной ответственности в соответствии с ТК РФ. Решение о дальнейшей работе в Комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива.

5. Функции и полномочия Комиссии

5.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
  а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
  б) образовательных программ Гимназии, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
  в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника[2];
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

[2] В соответствии с п.33 ч.1 ст.2 Закона об образовании конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

6. Регламент работы Конфликтной комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

6.2. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет секретарь Комиссии.

6.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания − оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания − указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

6.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

6.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с п. 6.8. настоящего Положения.

6.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной п. 6.3. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

6.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п. 6.3. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

6.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

6.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

6.10. По запросу Конфликтной комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

6.11. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Конфликтной комиссии.

7. Порядок принятия и оформления решений

7.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

7.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Гимназии.

7.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

7.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

7.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

7.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

7.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

7.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.