ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

Положение

о научно-методическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Муниципального атономного общеобразовательного образовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления и регламентирует деятельность Научно-методического совета Гимназии (далее – НМС).

1.2. НМС – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Гимназии в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью коллектива.

1.3. НМС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива гимназии.

1.4. При НМС работает *Совет предпрофильной подготовки и профильного обучения* (далее – Совет ППиПО) внутреннего назначения. Совет ППиПО координирует работу по формированию 10-х профильных классов и осуществляет свою деятельность по особому Положению.

1.4.1. При необходимости при НМС может быть создан *экспертный совет* внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
- рекомендует к утверждению на НМС разработки, проекты, стратегические документы Гимназии и др.

1.5. Условием создания НМС является наличие квалифицированных кадров (кандидатов, докторов наук, доцентов, профессоров и др.).

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности НМС – обеспечение гибкости и оперативности научно-методической работы в гимназии, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя

классного руководителя, рост их профессионального мастерства в соответствии с действующим «Профессиональным стандартом педагога».

2.2. Задачи Научно-методического Совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности основной деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий, отвечающих требованиям ФГОС нового поколения;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в гимназии работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, в соответствии с требования ФГОС, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности НМС определяется целями задачами работы гимназии, особенностями ее развития и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов в с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направлений работы «Факультета молодого учителя» и «Института наставничества» Центра учительской карьеры «Восхождение».

3.3. В период формирования профильных классов (май-июнь текущего учебного года) при НМС создается Совет предпрофильной подготовки и профильного обучения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением о нем.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами НМС являются руководители методических объединений и кафедр, зам. директора по научно-методической (учебно-воспитательной, воспитательной) работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Состав НМС утверждается приказом директора гимназии.

4.3. Во главе НМС стоит председатель – директор Гимназии.

4.3.1. Председатель организует деятельность НМС в соответствии с настоящим Положением и утвержденным планом работы.

4.4. В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому совету Гимназии.

4.5. Из числа членов НМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря − 1 год.

4.5.1. Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Основной формой работы НМС является заседание.

4.7. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, но не реже 1 раза в год.

4.8. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины членов его состава.

4.9. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.10. Решения НМС носят рекомендательный характер.

4.10.1. На основании решения НМС директор Гимназии может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности НМС

5.1. НМС *имеет право*:

- определять стратегические задачи функционирования и развития Гимназии;
- обращаться к администрации Гимназии с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов Гимназии в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников Гимназии к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в Положения о внутришкольных конкурсах и смотрах педагогического мастерства.

5.2. НМС *обязан*:

- изучать деятельность педагогов, работу предметно-методических комиссий, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методическую помощью педагогам, предметно-методическим комиссиям при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, уровень эффективности реализации образовательных программ;
- организовывать разработку и экспертизу стратегических документов Гимназии (программы развития, образовательной программы, целевых и комплексных образовательных программ);
- организовывать мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных Педагогическим советом;
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы.

6. Документация НМС

6.1. Заседания НМС протоколируются. К протоколам заседаний могут быть добавлены информационно-аналитические материалы, представленные членами НМС.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Гимназии.

6.4. В начале каждого календарного года составляется план работы НМС на текущий учебный год.