**ПРИНЯТО**
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г., протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

# Положение

## о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.

1.2 Педагогический совет Гимназии является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом, объединяющим педагогических работников в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов гимназии.

1.3 В состав Педагогического совета входят: директор гимназии (председатель Совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, организаторы детского движения, школьный врач, библиотекари, председатель Попечительского совета и другие руководители органов самоуправления Гимназии.

1.4 Педагогический совет действует на основании п.4 ст.26 Закона РФ «Об образовании», других нормативных и правовых актов, Устава гимназии и настоящего Положения.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Гимназии, являются обязательными для исполнения.

## II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование и развитие образовательного процесса;
- Внедрение в практическую деятельность педагогического коллектива достижений современной педагогической науки и передового опыта;
- Разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;

- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии гимназии на образовательную деятельность.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует и осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания коллектива Гимназии;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся и работников Учреждения;
- совместно с администрацией Гимназии создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- по итогам учебного года Педагогический совет, администрация Гимназии может рекомендовать родителям (законным представителям) перевести ребенка, не проявляющего желания и испытывающего трудности в освоении образовательных программ (по различным причинам) в другое образовательное учреждение с меньшей учебной нагрузкой;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Попечительский совет Гимназии.
- Обсуждение и утверждение планов работы и образовательных программ развития гимназии;
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников гимназии, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм, условий охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов, относящихся к основной деятельности гимназии;
- *Принятие решений о:*

- проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании действующего в Гимназии Положения;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении для повторного обучения в том же классе;

- о награждении и премировании работников Гимназии за успехи в труде и высокое качество знаний обучающихся;
- об исключении обучающихся из гимназии, когда иные факторы педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Гимназии. Администрация Гимназии при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит решение Педагогического совета до сведения соответствующего органа управления образованием (согласование производится в органах местного самоуправления).

2.3 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой решением педсовета ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Гимназии и утвержденной приказом директора.

## III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня и профиля, консультантов, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях Научно-методического совета (НМС) и Попечительского совета Гимназии.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- Обсуждать и принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям.
- В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета гимназии приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания детей, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании программ развития гимназии через ее Попечительский совет и др.

  Приглашенные пользуются на заседании Педагогического совета правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение программ развития и планов работы.
- Соответствие принятых решений законодательству РФ.
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии.

4.3 Заседания педсовета созываются по мере необходимости, но не реже одного

раза в четверть в соответствии с планом работы Гимназии.
Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

4.4 Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Гимназии.

4.6 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы доводятся до сведения членов педсовета на последующих его заседаниях.

4.7 Директор Гимназии в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов регистрируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел гимназии, хранится у директора Гимназии.

5.5 Книга протоколов педсовета пронумеровывается валовой нумерацией, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Гимназии и круглой печатью.