ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом гимназии
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся на внутришкольный учет в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013), ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-З, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

II. Основные цели и задачи постановки учащихся на внутришкольный учет

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет), деятельность которого осуществляется в соответствии с отдельным Положением.

3.1. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:
- представление на снятие с внутришкольного учета,
- информация социального педагога о проделанной работе с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.2. Социальный педагог ведёт учёт учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОДН ОУУП и ПДН ОП).

3.3. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОП на 5 сентября, 1 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних являются ст. 6 и 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с которыми на внутришкольный учет в Гимназии ставятся следующие несовершеннолетние обучающиеся:

4.1.1. безнадзорные или беспризорные;

4.1.2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

4.1.3. содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.1.4. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

4.1.5. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

4.1.6. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

4.1.7. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

4.1.8. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

4.1.9. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
4.1.10. условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
4.1.11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
4.1.12. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
4.1.13. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
4.1.14. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
4.1.15. не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
4.1.16. не успевающие по учебным предметам;
4.1.17. проходящие повторный курс обучения по неуважительной причине;
4.1.18. участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4.1.19. систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка Гимназии (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
4.1.20. систематически нарушающие дисциплину (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устав Гимназии.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется на основе представления на снятие с внутришкольного учета, представляемом классным руководителем (приложение 1).
5.2. Основанием для снятия с внутришкольного учета являются:
- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание обучения в государственном образовательном учреждении;
- смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение;

а также другие объективные причины.
5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОП.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным

действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На учащегося заводится «Карта сопровождения ученика» (приложение 2).
«Карта сопровождения ученика» ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.4. Результаты контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете заносятся в «Карту учета», которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка.
Классный руководитель, администрация, члены Совета могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Приложение 1.

В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя ___ _____ отчество _____ _____
Обучающегося _____ класса _____ года рождения, состоящего на внутришкольном учете _____
_____
(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (перечень):
_____
_____
_____
с учетом мнения _____ _____
(ОДН ОУУП и ПДН ОП, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета СНЯТЬ.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ _____
Классный руководитель (социальный педагог)_____
«_____» « _____» 20___ год.

Приложение 2.

КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ
ученика, состоящего на внутришкольном учёте и его семьи

Поставлен на учет _____
Снят с учета_____

Фамилия _____ _____ Имя _____ _____ Отчество _____ ___
Дата рождения _____ _____ Класс ____ Классный руководитель _____
Дата заполнения паспорта _____

Социально – демографический паспорт семьи

Домашний адрес _____ Телефон _____ _
Мать: _____
Место работы (должность) _____ _____
Отец: _____
Место работы (должность) _____ _____

С кем проживает учащийся

С родителями _____ С матерью _____ С отцом _____
Другие члены семьи: _____
_____
_____
Характеристика семьи_____ _____
_____
Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха)
_____
_____

Особенности семейного воспитания

- строгий контроль за поведением ребёнка
- ограничение самостоятельности
- большая самостоятельность ребёнка
- родители сотрудничают с учителями
- вступают в противоречия с учителями

Формы участия членов семьи в жизни школы

_____

_____

Информация об обучающемся

Круг общения в школе_____

_____

Занятость во внеурочное время _____

_____

Вредные привычки _____

_____

Социальный педагог _____ _____