ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом гимназии
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на учет неблагополучных семей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013)", ФЗ от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013)"Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта неблагополучных семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, социального сиротства и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства,

конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Группы семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- малообеспеченные семьи;
- семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполные семьи;
- семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными умственными или физическими возможностями;
- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации, семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- многодетные семьи;
- семьи, имеющие в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов;
- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьи, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы.

1.4. Учёту, в качестве неблагополучных, в Гимназии подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

II. Основные цели и задачи

2.1. Постановка на учёт неблагополучных семей осуществляется с целью ранней профилактики социального сиротства, школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, социального сиротства, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на учёт неблагополучных семей или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на учёт или снятии с учёта неблагополучных семей принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с учёта осуществляется по представлению Совету профилактики правонарушений Гимназии.

3.3. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель совместно с социальным педагогом проводят подготовительную работу: посещают семью, составляют акт обследования жилищно-бытовых условий, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, совместно с администрацией готовят сигнальную карту на выявленную семью.

3.4. Совет, рассмотрев представленные документы (сигнальную карту, акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на учёт и планирует основные направления работы с семьёй.
3.5. Социальный педагог ведёт журналы учёта неблагополучных семей, состоящих на учёте в Гимназии, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП).
3.6. Социальный педагог проводит сверку списков неблагополучных семей, состоящих на учёте в Гимназии, на учёте в КДНиЗП на 05 сентября и 01 января.
3.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

IV. Основания для постановки на учёт

4.1. Основаниями для постановки на учёт неблагополучных семей служат: ст. 3 ФЗ от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», ст. 1 ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», раздел 1 Национального стандарта Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье» (ГОСТ Р 52885-2007).
4.2. Учёту подлежат семьи, в которых:
- ребёнку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

V. Основания для снятия с учёта

5.1. Снятие с учета неблагополучных семей осуществляется на основании представления классного руководителя.
5.2. Основанием для снятия с учета являются:
- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание обучения в государственном образовательном учреждении;
- смена место жительства иепереход в другое образовательное учреждение;

а также по другим объективным причинам.
5.3. Данные о снятии семьи с учёта передаются в КДНиЗП.

VI. Сроки и содержание проведения индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении неблагополучной семьи проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На поставленную на учет семью заводится учетная карточка (приложение1). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией семей.

6.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

6.4. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся или семей, поставленных на учёт, во второй половине дня и каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

6.5. О проведённых мероприятиях классный руководитель один раз в четверть, информирует Совет по профилактике и фиксирует их в учетной карточке.

6.6. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учёт, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

VII. Права Совета профилактики и безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних гимназии

7.1. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, председатель Совета обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в Службу ПМП сопровождения школы.

7.2. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

7.2.1. Для этого требуется следующий набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

7.3. Эффективность проводимой профилактической работы с семьей зависит от четко скоординированных совместных действий педагогического коллектива и родителей (законных представителей), основанных на стремлении к позитивным изменениям ради благополучия детей.

Приложение 1.

Учетная карточка неблагополучной семьи

Дата заполнения карты «___»_____20___г.

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Класс _____
4. Ф.И.О. классного руководителя _____
5. Место жительства_____

Сведения о родителях:

6. Ф.И.О. матери _____
7. Место работы _____
8. Ф.И.О. отца _____
9. **Сведения о лицах, заменяющих родителей** _____
   _____
10. Место работы _____
11. Количество детей _____
12. Причина неблагополучия _____
    _____
13. Характеристика обучающегося
    (как отражается неблагополучие семьи на поведении и успеваемости ребенка)
    _____
    _____
    _____
14. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье
    _____
    _____
    _____