СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
Л.В. Тимофеева
11.09.2025 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А.Ш.»
от 11.09.2025 г. № 496
А.Ф. Ганиева

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
11.09.2025 г., протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
и персональном повышающем коэффициенте работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан (утв. постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008 г. № 374).
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.03.2014г. № 115 «О совершенствовании структуры заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Республики Башкортостан».
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11.03.2024 г. № 88 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан» от 27.10.2008 г. № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан».
- Постановлением Правительства РБ от 10.09.2025 № 445 «О внесении изменений в Постановление Правительства РБ от 27.10.2008 № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан».
- Информационным письмом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ. Министерства финансов РБ и Федерации профсоюзов Республики Башкортостан от 25.01.2018г. № 04-89/10-04-16.
- Отраслевым соглашением между Башкирским Реском Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Башкортостан на 2024-2027 гг. от 05.06.2024 г.
- Положением об оплате труда работников учреждений образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан (утв. постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа РБ от 24.03.2014г. № 1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан» с изменениями, внесенными Постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 03.05.2024 г. № 586 и Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17.09.2021 г. № 1214 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014 г. № 1036 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан»,
- Приказом Управления образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 393 от 25.09.2018 г. «Об утверждении перечней примерных критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Республики Башкортостан, для установления премиальных выплат по итогам работы и персонального повышающего коэффициента».

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия), с учетом мнения действующих органов государственно-общественного управления,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок установления персонального повышающего коэффициента (далее – ППК) для работников Гимназии и регулирует деятельность по стимулированию работников в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.

1.3. ППК работникам Гимназии устанавливается с учетом уровня их профессионализма и компетентности, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

1.4. ППК работникам устанавливается в пределах фонда оплаты труда или с учетом экономии фонда оплаты труда Гимназии.

1.5. Перечень всех повышающих коэффициентов определен разделом 2 Положения об оплате труда работников Гимназии.

1.6. Источником установления выплат является экономия фонда оплаты труда (ФОТ).

2. Цели и задачи установления ППК

2.1. Целью установления ППК является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.

2.2. Установление ППК к окладу работникам Гимназии решает следующие задачи:

- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;
- повышения качества результатов работы сотрудников;
- поощрение за выполненную работу.

3. Порядок установления ППК

3.1. ППК может быть постоянным (на год) или временным (на учебную четверть, месяц).

Применение ППК к должностному окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера (*Постановление Правительства РБ от 10.09.2025 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан»*)**.**

3.2. Период, на который устанавливается персональный повышающий коэффициент, его размер, определяются комиссией по стимулированию работников.

3.3. Персональный повышающий коэффициент устанавливается:

- директором Гимназии в отношении заместителей директора;
- по представлению заместителей директора в отношении работников, курируемых ими в рамках своего функционала.

3.4. Решение об установлении конкретного ППК к окладу принимается директором Гимназии персонально в отношении конкретного работника, в пределах фонда оплаты труда и с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии экономии фонда оплаты труда) и вводится приказом директора Гимназии.

Директор может повысить персональный коэффициент работнику, исходя из важности (уникальности) данного работника для реализации задач школы, определенных в Уставе Гимназии.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в размере – до 3,00, кроме педагогических работников. Педагогическим работникам персональный повышающий коэффициент устанавливается в размере – до 1,85.

3.5. Выплаты ППК работникам Гимназии могут быть сняты приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом Гимназии.

3.6. Снятие и изменение персонального повышающего коэффициента определяются следующими причинами:
1) окончание срока действия выплат ППК;
2) за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Гимназии);
3) за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании образовательной организации;
4) изменение ППК или критериев его установления решением комиссии по стимулированию.

3.7. Выплаты по ППК осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.
Выплаты по ППК производятся работникам с заработной платой.

4. Показатели и критерии эффективности деятельности сотрудников для начисления ППК

4.1. ППК устанавливается работникам Гимназии по следующим основаниям:

Наименование категории работника	№ п/п	Содержание критерия оценки	Баллы
Педагогические работники *(предметники)*	1	Соответствие рабочей программы учителя/классного руководителя требованиям ФГОС	есть - 1, отсутствует - 0
	2	Качество исполнения обязательной общепедагогической трудовой функции «Обучение» (*профстандарт «Педагог»*)	есть - 1, отсутствует - 0
	3	Эффективная работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (одаренные дети, слабо успевающие, состоящие на разных видах учета и другие)	есть - 1, отсутствует - 0
	4	Участие в экспериментальной, инновационной и исследовательской деятельности	есть - 1, отсутствует - 0
	5	Активное участие в конкурсах, офлайн-семинарах, конференциях, образовательных фестивалях и проектах	есть - 1, отсутствует - 0
	6	Активное участие в организации и проведении открытых дней, проведение открытых уроков	есть - 1, отсутствует - 0
	7	Повышенная интенсивность педагогической деятельность	есть - 1, отсутствует - 0
	8	Выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) поручений, выходящих за рамки должностных обязанностей, возлагаемых приказом директора Гимназии или решением общего собрания коллектива*****	есть - 1, отсутствует - 0
	9	Наличие *действующих* кружков, курсов внеурочной деятельности, профильных курсов и т.п.	есть - 1, отсутствует - 0
	10	Качество исполнения обязательных «трудовых действий» трудовой функции «Воспитательная деятельность» (*профстандарт «Педагог»*)	есть - 1, отсутствует - 0
	11	Наличие полного объема «необходимых умений» по ИКТ-компетентности общепедагогической трудовой функции «Обучение» (*профстандарт «Педагог»*) - пользование Power Poinl, Excel, социальные сети, сайт гимназии, электронная почта (личная, гимназии), online-вебинары, семинары и конференции, дистанционное обучение и КПК	есть - 1, отсутствует - 0
	12	Наличие обоснованных обращении обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу возникающих конфликтных ситуаций	есть - 0, отсутствует - 1
	13	Эффективная работа с родителями (законными представителями) обучающихся	есть - 1, отсутствует - 0
	14	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	есть - 1, отсутствует - 0
	15	Содержание кабинета и рабочего места в соответствии с требованиями действующих СанПиН	есть - 1, отсутствует - 0
	16	Исполнительская дисциплина	есть - 1, отсутствует - 0

ИТОГО по категории:	% от возможной суммы баллов	Количество баллов	ППК	
	100	16	1,85	
	90 и более	14	1,6	
	80 и более	13	1,5	
	70 и более	11	1,3	
	60 и более	10	1,2	
	50 и более	8	0,9	
	40 и более	6	0,6	
	менее 40	5 и ниже	не устанавливается	

Заместители руководителя	1.	Работа общественных органов, участвующих в управлении гимназией	есть - 1, отсутствует - 0
	2.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (не менее 25%)	есть - 1, отсутствует - 0
	3.	Организация внутренней системы оценки качества образования в гимназии	есть - 1, отсутствует - 0
	4.	Сохранение контингента обучающихся в гимназии	95% и более - 1, ниже 95% - 0
	5.	Наличие нормативно-правовых актов, подтверждающих функционирование гимназии (проведение заседаний педсоветов, ведение протоколов)	есть - 1, отсутствует - 0
	6.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов	есть -1, отсутствует - 0
	7.	Использование ИКТ в полном объеме (Power Point, Excel, социальные сети, сайт гимназии, электронная почта (личная, гимназии), вебинары, online-семинары и конференции, дистанционное обучение и КПК)	есть - 1, отсутствует - 0
	8.	Наличие обоснованных обращений обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций	есть - 0, отсутствует - 1
	9.	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	есть - 1, отсутствует - 0
	10.	Исполнительская дисциплина	есть - 1, отсутствует - 0

Персональный повышающий коэффициент исполняющему обязанности директора Гимназии устанавливается по его основной должности, занимаемой в Гимназии (*Постановление Правительства РБ от 10.09.2025 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан»*).

ИТОГО по категории:	% от возможной суммы баллов	Количество баллов	ППК	
	100	10	3	
	90 и более	8	2,5	
	80 и более	7	2	
	70 и более	6	1,5	
	60 и более	5	1,0	
	50 и более	4	0,8	
	40 и более	3	0,6	
	менее 40	2 и ниже	не устанавливается	

Заместитель директора по АХЧ/ завхоз	1	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	есть - 1, отсутствует - 0
	2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для организации учебно-воспитательного процесса	отсутствие предписаний - 1, наличие предписаний - 0
	3	Своевременная проверка измерительных приборов учета потребления коммунальных ресурсов, замена (ремонт, поверка) при необходимости, своевременное снятие показаний приборов учета потребления коммунальных ресурсов	есть - 1, отсутствует - 0
	4	Недопущение перерасхода по потреблению коммунальных ресурсов	перерасход отсутствует - 1, есть - 0
	5	Своевременное обеспечение оборудованием образовательного процесса	есть - 1, отсутствует - 0

	6	Своевременное заключение договора на услуги связи, транспортные, коммунальные услуги и работы, закупка товаров, услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги для обеспечения муниципальных нужд в гимназии	есть - 1, отсутствует - 0
	7	Своевременное проведение ремонта в гимназии	есть - 1, отсутствует - 0
	8	Конфликтные ситуации среди сотрудников	отсутствует - 1, есть - 0
	9	Нарушение исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение распоряжений администрации; нарушение	отсутствует - 1, есть - 0
	10	Своевременная отчетность	есть - 1, отсутствует - 0
	11	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	есть - 1, отсутствует - 0

ИТОГО по категории:	% от возможной суммы баллов	Количество баллов	ППК
	100	11	3
	90 и более	10	2,5
	80 и более	9	2
	70 и более	8	1,5
	60 и более	7	1,0
	50 и более	6	0,8
	40 и более	4	0,6
	менее 40	3 и ниже	не устанавливается

Педагог-библиотекарь/библиотекарь			
	1	Обеспечение обучающихся информационно-образовательными ресурсами, электронным библиотечным	есть - 1, отсутствует - 0
	2	Содействие и участие в общешкольных, районных (городских), республиканских и региональных мероприятиях	есть - 1, отсутствует - 0
	3	Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	есть - 1, отсутствует - 0
	4	Формирование актива библиотеки	есть - 1, отсутствует - 0
	5	100% обеспечения учебниками и методической литературой	есть - 1, отсутствует - 0
	6	Обобщение и распространение опыта работы	есть - 1, отсутствует - 0
	7	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	есть - 1, отсутствует - 0
	8	Наличие обоснованных обращений обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций	есть - 0, отсутствует - 1
	9	Исполнительская дисциплина	есть - 1, отсутствует - 0

ИТОГО по категории:	% от возможной суммы баллов	Количество баллов	ППК
	100	9	1,85
	90 и более	8	1,7
	80 и более	7	1,5
	70 и более	6	1,3
	60 и более	5	1,0
	50 и более	4	0,8
	40 и более	3	0,6
	менее 40	2 и ниже	не устанавливается

Обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал: - секретарь, - лаборант, - дворник - и др.	1	Качество и оперативность выполнения должностных обязанностей	есть - 1, отсутствует - 0
	2	Выполнение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	есть - 1, отсутствует - 0
	3	Санитарно-техническое состояние рабочего места (участка работы) в соответствии с требованиями СанПиН	есть - 1, отсутствует - 0
	4	Сохранность оборудования и инвентаря	есть - 1, отсутствует - 0
	5	Исполнительская дисциплина	есть - 1, отсутствует - 0
	6	Наличие обоснованных обращений обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций	есть - 0, отсутствует - 1

ИТОГО по категории:

% от возможной суммы баллов	Количество баллов	ППК
100	11	3
90 и более	10	2,5
80 и более	9	2
70 и более	8	1,5
60 и более	7	1,0
50 и более	6	0,8
40 и более	4	0,6
менее 40	3 и ниже	не устанавливается

Педагог-психолог, социальный педагог	1	Проведение of-line индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, их родителями (законными представителями) и педагогами	есть - 1, отсутствует - 0
	2	Осуществление мониторинговых социально-психологических мероприятий	есть - 1, отсутствует - 0
	3	Позитивная (стабильная) динамика социально-психологической адаптации обучающихся	есть - 1, отсутствует - 0
	4	Работа в ПМПк (школьный консилиум), Совете профилактики, наркопосту, уполномоченной службе	есть - 1, отсутствует - 0
	5	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья	есть - 1, отсутствует - 0
	6	Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (лекции, круглые столы, профилактика профессионального выгорания и т.д.)	есть - 1, отсутствует - 0
	7	Эффективная работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (одаренные дети, слабо успевающие, состоящие на разных видах учета и другие)	есть - 1, отсутствует - 0
	8	Сопровождение учащихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам (*по запросу*)	есть - 1, отсутствует - 0
	9	Использование современных коррекционно-развивающих технологий и методик, в т.ч. методик активного социально-психологического сопровождения (проведение	есть - 1, отсутствует - 0
	10	Наличие *действующих* программ внеурочной деятельности	есть - 1, отсутствует - 0
	11	Работа в группах Центра дополнительных платных образовательных услуг «39+»	есть - 1, отсутствует - 0
	12	Повышение квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства	есть - 1, отсутствует - 0
	13	Профессиональная экспертная деятельность	есть - 1, отсутствует - 0

	14	Использование ИКТ в полном объеме (в соответствии с требованиями профстандарта): Power Point, Excel, социальные сети, сайт гимназии, электронная почта (личная, гимназии), вебинары, online-семинары и конференции, Интернет-странички для проведения консультаций в дистанционном режиме	есть - 1, отсутствует - 0
	15	Участие в организации и проведении родительских лекториев, консультационных мероприятий для родителей	есть - 1, отсутствует - 0
	16	Участие в экспериментальной и исследовательской работе	есть - 1, отсутствует - 0
	17	Участие в конкурсах, ofline-семинарах, конференциях, образовательных фестивалях и проектах	есть - 1, отсутствует - 0
	18	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	есть - 1, отсутствует - 0
	19	Исполнительская дисциплина. Ведение и своевременное оформление документации, установленной локальными актами гимназии	есть - 1, отсутствует - 0
	20	Наличие обоснованных обращений обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций	есть - 0, отсутствует - 1

ИТОГО по категории:

% от возможной суммы баллов	Количество баллов	ППК
100	20	1,85
90 и более	18	1,7
80 и более	16	1,5
70 и более	14	1,3
60 и более	12	1,0
50 и более	10	0,8
40 и более	8	0,6
менее 40	7 и ниже	не устанавливается

Заведующий музеем	1	Обеспечение качественной организации учета музейных предметов, поступивших в постоянное пользование	есть - 1, отсутствует - 0
	2	Проведение систематических сверок наличия музейных предметов и коллекций	есть - 1, отсутствует - 0
	3	Формирование в установленном порядке и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных	есть - 1, отсутствует - 0
	4	Организация и проведение тематических экскурсий Позитивная (стабильная) динамика экскурсионной деятельности	есть - 1, отсутствует - 0
	5	Участие в открытых днях, проведение открытых мероприятий	есть - 1, отсутствует - 0
	6	Организация культурно-просветительской, информационной и обучающей деятельности для учащихся, их родителей и педагогов в рамках Комплексной образовательной программы «Гражданское воспитание»	есть - 1, отсутствует - 0
	7	Оказание методической помощи учителям в использовании музейных материалов в образовательном процессе	есть - 1, отсутствует - 0
	8	Презентация деятельности музея (публикации, издание сборников, СМИ, официальный web-сайт гимназии)	есть - 1, отсутствует - 0
	9	Наличие *действующих* программ внеурочной деятельности	есть - 1, отсутствует - 0
	10	Организация работы Совета музея (развитие ученического самоуправления)	есть - 1, отсутствует - 0
	11	Обеспечение качественного состояния экспозиций и сохранности экспонируемых предметов	есть - 1, отсутствует - 0
	12	Установление связей и взаимодействие с другими школьными музеями, краеведческим музеем РБ	есть - 1, отсутствует - 0

	13	Ведение плановой документации и своевременное представление отчетности	есть - 1, отсутствует - 0
	14	Участие в конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях, образовательных фестивалях и проектах	есть - 1, отсутствует - 0
	15	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	есть - 1, отсутствует - 0
	16	Исполнительская дисциплина	есть - 1, отсутствует - 0
	17	Использование ИКТ в полном объеме: Power Point, Excel, социальные сети, сайт гимназии, электронная почта (личная, гимназии), вебинары, online-семинары и конференции	есть - 1, отсутствует - 0

ИТОГО по категории:	% от возможной суммы баллов	Количество баллов	ППК
	100	17	1,85
	90 и более	15	1,7
	80 и более	14	1,5
	70 и более	12	1,3
	60 и более	10	1,0
	50 и более	9	0,8
	40 и более	7	0,6
	менее 40	6 и ниже	не устанавливается

Старший методист *(советник директора по вопросам воспитания и участия в детских общественных организациях)*			
	1	Наличие методической продукции разработанной методистом (дидактические материалы, пособия)	есть - 1, отсутствует - 0
	2	Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Выступления на семинарах, круглых столах	есть - 1, отсутствует - 0
	3	Современный подход к воспитанию (наличие программ воспитания, их реализация)	есть - 1, отсутствует - 0
	4	Положительная динамика показателей эффективности воспитательного процесса	есть - 1, отсутствует - 0
	5	Внеурочная деятельность обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы	есть - 1, отсутствует - 0
	6	Количество учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность (конкурсы, проектная деятельность, кружки) свыше 30%	есть -1, отсутствует - 0
	7	Обоснованность использования воспитательных технологий в образовательном процессе	есть - 1, отсутствует - 0
	8	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении педагогического процесса	есть - 0, отсутствует - 1
	9	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	есть - 1, отсутствует - 0
	10	Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья учащихся их доказательное представление	есть - 1, отсутствует - 0
	11	Участие в работе педагогического совета, научно-методического совета и других формах методической работы	есть - 1, отсутствует - 0

ИТОГО по категории:	% от возможной суммы баллов	Количество баллов	ППК
	100	11	3
	90 и более	10	2,5
	80 и более	9	2
	70 и более	8	1,5
	60 и более	7	1,0
	50 и более	6	0,8

	40 и более	4	0,6	
	менее 40	3 и ниже	не устанавливается	

***** Данные обязанности возлагаются на работника приказом директора Гимназии, решением Педагогического совета или решением общего собрания коллектива.

4.2. Размер ППК конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (окладу) по каждому из оснований.

4.3. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимаются с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.4. ППК устанавливается к минимальным должностным окладам на определенный период времени. Применение персонального повышающего коэффициента к минимальным должностным окладам не образует новые оклады, и не учитывается при начислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

4.5. В случае, когда месячная заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) при условии сохранения объема его должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации окажется ниже минимального размера оплаты труда (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленного Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.06.2000, работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент.

4.6. Расчет ППК производится на основании представленного администрацией анализа деятельности работника за предыдущий год в соответствии с критериями, установленными пп. 4.1. настоящего Положения.

4.7. Методика расчета ППК:

1) на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работника производится расчет коэффициента за предыдущий период по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника;
2) размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.