СОГЛАСОВАНО
Директор ООО ЧОО «Альтернатива»
_____ А.В. Миргородский
"10" 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 39 им. Файзуллина А.Ш.»
_____ А.Ф. Ганиева
приказ от 10.02.2026 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Альтернатива»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Альтернатива» (далее – Положение, Гимназия), разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников Гимназии, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Гимназии.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо Гимназии, на которое в соответствии с приказом руководителя Гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны Гимназии, осуществляющих охранные функции на объекте – Гимназия.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Гимназии и педагогических работников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком, утвержденным приказом директора

педагогических работников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком, утвержденным приказом директора Гимназии.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на администрацию и сотрудников Гимназии и доводятся до них под роспись (приложение 1), а на учащихся и их родителей (законных представителей) распространяются в части, их касающейся, и доводятся до родителей (законных представителей) под роспись (приложение 2).

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Гимназию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Гимназии и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Гимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом по Гимназии возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Учащиеся допускаются в здание Гимназии в установленное распорядком время по спискам классов (групп).

Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Гимназию с разрешения директора Гимназии, либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

В период проведения занятий учащиеся допускаются в Гимназию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора Гимназии возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники Гимназии допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью и печатью директора Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Гимназии:
- директор Гимназии;
- должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности;
- дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Гимназии.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом по Гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий *классные руководители* передают охраннику Гимназии (работнику по обеспечению охраны Гимназии) списки посетителей, заверенные подписью и печатью директора Гимназии.

Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в Гимназию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся Гимназии, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. *Посетители из числа родителей* (законных представителей) учащихся **ожидают своих детей за пределами здания Гимназии**, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

В отдельных случаях они могут находиться в здании Гимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора Гимназии или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом по Гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии либо с лицом, на которое в соответствии с приказом по Гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10. **Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Гимназию не допускаются.**

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Гимназии могут являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для

иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня в здании Гимназии разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Гимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Гимназии и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Гимназии запрещено:
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Гимназии;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию Гимназии предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором Гимназии (*отдельное Приложение*);
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения Гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по

окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Гимназии осуществляется с разрешения директора Гимназии или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию Гимназии имущества (материальных ценностей) охранником Гимназии осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Гимназии на основании списков, заверенных директором Гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом по Гимназии возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории Гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Гимназии беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в **Книге допуска транспортных средств** осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию Гимназии транспортных средств охранник Гимназии предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Гимназии.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории Гимназии.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Гимназии руководствуются указаниями директора Гимназии или дежурного администратора.

В этом случае полученные устные указания *фиксируются в рабочем журнале объекта охраны*.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Гимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по Гимназии возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Гимназии, исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах

(территориях) достигается посредством: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Гимназии вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение 1.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (для работников)

Дата	ФИО	Подпись	Дата	ФИО	Подпись

Приложение 2.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ (для родителей (законных представителей))

1. С Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ «Гимназия № 39 им. Файзуллина А.Ш.» ознакомлен(а).

2. Предупрежден(а):

- о контроле за недопущением нарушения детьми пропускного режима, попыток вноса и проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия (в том числе холодного), боеприпасов, наркотических и других **опасных предметов** и веществ) на территорию Гимназии;
- о праве охранника требовать от учащихся, сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества;
- об ответственности за несоблюдение требований локальных актов (вплоть до отчисления).

Дата	**ФИО родителя** (законного представителя)	**Подпись**

Дата	**ФИО родителя** (законного представителя)	**Подпись**