ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

Положение

о деятельности Родительского комитета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными правовыми документами, регулирующими вопросы образования, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) Гимназии, являющегося органом ее общественного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Гимназии с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления и вводится в действие приказом директора Гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен.

1.5. Для координации работы в состав Комитета может входит заместитель директора гимназии по воспитательной работе.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом гимназии, рекомендациями директора гимназии и Педагогического совета, планом работы гимназии, решениями родительских собраний и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер.
Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора гимназии.

II. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации гимназии и классным руководителям в реализации уставной деятельности.

2.2. Содействие администрации гимназии и классным руководителям:
- в поддержке внедрения новых образовательных технологий и программ развития гимназии;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий различного уровня;
- в сохранении материально-технической базы гимназии.

2.3. Защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Привлечение родительской общественности через родительские комитеты классов к активному участию в жизни гимназии.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

III. Функции Родительского комитета

3.1. Проводит необходимую разъяснительную и консультативную работу по вопросам обучения и воспитания среди родителей (законных представителей) обучающихся индивидуально и в рамках занятий «Университета психолого-педагогических знаний для родителей».

3.2. Оказывает содействие в проведение внутриклассных и общешкольных мероприятий.

3.3. Оказывает помощь администрации гимназии в организации проведения общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора гимназии, заместителей директора (классного руководителя).

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов гимназии по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Взаимодействует с органами ученического самоуправления гимназии по вопросам проведения массовых мероприятий и другим вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, органов ее самоуправления.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских собраний классов.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям),

уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим права детей.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе, оказание помощи в проведении мероприятий и т.п.

4.7. Организовывать постоянные или временные группы под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

V. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы, решений и рекомендаций, принятых на заседании Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией гимназии, учителями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.3. Качество принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны из его состава.

VI. Порядок организации работы

6.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов и 2 представителя Гимназии.

6.2. Из своего состава Комитет выбирает председателя.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им по регламенту работы плану, который согласуется с администрацией гимназии.

6.4. О предстоящих заседаниях комитета или рабочей группы Комитет заблаговременно извещает администрацию Гимназии.

6.5. Из числа родительского комитета формируются рабочие группы по направлениям работы. Рабочие группы на своих заседаниях принимают решение от имени родительского комитета при условии присутствия на заседании председателя родительского комитета и не менее 12 членов. Решения оформляются протоколом.

VII. Делопроизводство

7.1. Переписка Комитета по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, ведется от имени гимназии, документы подписывают его председатель (при необходимости - классный руководитель) и директор гимназии.

7.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний самостоятельно.

7.3. Протоколы хранятся у председателя Комитета.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя.