СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
_____ И.А.Гарипова
«__» _____ 20__год

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом гимназии
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности социально-психолого-педагогической службы Муниципального автномного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-3 «Об образовании в Республике Башкортостан».
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения (письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6).
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 29.08.2020г. № 442.
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2007 № 06-1965 «Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-

социальной помощи (ППМС-центров)».

- Письмо Федеральной службы занятости РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 «О Службе практической психологии образования».
- Об организации работы с детьми со школьной дезадаптацией: Решение коллегии Министерства образования Российской Федерации, 8 апреля 1997 г. № 4/2.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 723 от 10.12.2013 г. «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений МСЭ с ПМПК».
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования»),

другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия), с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии и приоритетных направлений ее развития, закрепленных в 6-ти действующих комплексных образовательных программах.

1.2. Положение регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности социально-психолого-педагогической службы гимназии (далее – СППС), служит правовой и организационно-методической основой ее работы.

1.3. СППС – это отдельно выделенное структурное подразделение гимназии, представляющее собой систему практического использования достижений психологии и социальной педагогики для обеспечения психолого-педагогического сопровождения личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения, осуществление полноценной индивидуализации и гуманизации образовательного процесса и его максимальную оптимизацию. Работа СППС основывается на строгом соблюдении международных, федеральных и республиканских актов в области защиты прав детей.

1.4. В состав СППС входят 3 психолога, 2 социальных педагога, которые работают в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) учащихся гимназии и опираются в своей деятельности на Конвенцию о правах ребенка. Устав гимназии, действующие в гимназии комплексные образовательные программы, перспективный план работы СППС, кодекс психолога и настоящее Положение.

1.5. СППС сотрудничает с Городским управлением образования, научно-информационно-методическим центром при ГУО, центрами социально-психологической помощи детям, подросткам и молодежи, Управлением внутренних дел г.Уфы, городской биржей труда, отделом образования Администрации Ленинского района ГО город Уфа и другими организациями.

1.6. Общее руководство деятельностью СППС осуществляет директор гимназии. Координирует и направляет работу СППС научно-информационно-методический центр при ГУО Администрации ГО город Уфа.

II. Основные принципы деятельности

2.1. В основе деятельности СППС гимназии лежат педагогические принципы:

- приоритета прав и интересов учащихся;
- личностно-ориентированного подхода;
- гуманистического характера деятельности;
- компетентности;
- ответственности;
- доступности;
- добровольности;
- конфиденциальности.

2.2. Методологической и идеологической основой работы СППС является концепция сопровождения – формирование личности ребенка в школьной среде при условии эффективной педагогической и психологической поддержки.
2.3. Профессиональная деятельность сотрудников СППС направлена на создание комфортных социально-психологических условий для успешного обучения и развития ребенка в различных ситуациях школьного взаимодействия.
2.4. Профессиональная позиция специалистов СППС предполагает сотрудничество всех субъектов гимназического образовательного пространства в постоянном и тесном контакте для создания оптимальных условий для личностного развития, обучения и воспитания каждого ребенка.
2.5. Концепция деятельности СППС предполагает активное вовлечение каждого педагога гимназии к разработке стратегии сопровождения учащихся, осуществляемой всеми доступными педагогическими средствами.

III. Содержание деятельности

3.1. *Цель* - обеспечение полноценного психического и личностного развития детей, в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
3.2. *Основные задачи:*

- анализ социальной ситуации развития в семье и образовательном учреждении, выявление возможных отклонений в социальном, психологическом здоровье и развитии учащихся и их профилактика;
- организация своевременной комплексной личностно ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся, особенно тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении несовершеннолетних, профилактика асоциального поведения, правонарушений в детской среде, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение психолого-педагогической и правовой культуры всех субъектов образовательного процесса, активизация и усиление педагогического и воспитательного потенциала социального окружения учащихся;
- формирование позитивной активной жизненной позиции учащихся, содействие в приобретении знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации, оказание помощи в определении своих возможностей и профессионального маршрута, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении, формирование принципов взаимопомощи, толерантности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- консультативно-диагностическая, коррекционно-развивающая, психопрофилактическая работа с учащимися в условиях гимназии;
- изучение и обобщение опыта социально-педагогической, психологической работы, разработка методических материалов для участников образовательного процесса по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации учащихся.

IV. Основные направления и виды деятельности

4.1. Основными *направлениями деятельности* СППС являются:

- практическое:

- организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы по запросам администрации, кафедр, МО, индивидуальным запросам классных руководителей, учащихся, их родителей

(законных представителей), педагогов гимназии;

- повышение психологической компетентности педагогических кадров через систему деятельности «Университета психолого-педагогических знаний для учителя»;
- участие в разработке, апробации и внедрении новых и инновационных программ обучения, экспериментальных программ и т.п.;
- участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума - разработка и планирование индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащегося, в процессе обучения и воспитания на основе целостного анализа информации по проблеме для выработки и реализации общей линии дальнейшего обучения и развития (работа консилиума строится в соответствии с действующим в гимназии Положением).

- научно-исследовательское:

- разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на определенный возраст;
- работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с СППС и ориентированными на саморазвитие;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения инновационной и экспериментальной деятельности педагогического коллектива и вовлеченных в них учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Основными *видами деятельности* СППС являются:

- просветительская работа – задачей данного направления является формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития;
- профилактическая работа – задачей данного направления является предупреждение возникновения явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики, выявление и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска»;
- консультативная работа – задачей данного направления является оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей;
- диагностическая работа – задачей данного направления является выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации, определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства, формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор и реализация индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- развивающая и коррекционная работа – задачей данного направления является содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения детей, поддающихся изменениям и не имеющих органической основы; содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности;
- социально-диспетчерская деятельность – задачей данного направления является оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной администрации в получении социально-психологической помощи, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы

гимназии и дальнейшее сопровождение специалистами социально-психологической службы проблемного ребенка с учетом рекомендаций других специалистов. Социально-диспетчерская деятельность реализуется через создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в районе, городе и республике и организацию взаимодействия с ними.

4.3. Необходимым условием деятельности СППС является должное психолого-педагогическое сопровождение системы дополнительного образования детей в рамках деятельности гимназического Центра дополнительных образовательных услуг «39+».

V. Организация работы СППС

5.1. Конкретные наименования и численность должностей педагогических работников СППС гимназии определяются директором гимназии в пределах общей штатной численности, определенной в установленном порядке на основе типовых штатов и нормативов численности работников.

5.2. В *функции* СППС входит:

- оказание социально-педагогической и психологической помощи и поддержки всем нуждающимся в ней учащимся, их родителям (законным представителям) и другим участникам образовательного процесса, а также обратившимся лично (коллективно) или по рекомендации органов опеки и попечительства, педагогов, инспекций по делам несовершеннолетних, комиссий по делам несовершеннолетних и других заинтересованных органов;
- обеспечение сопровождения учащихся, которые нуждаются в помощи в течение срока и в объемах, определяемых индивидуальным планом помощи учащимся, который разрабатывается специалистами службы и заносится в карту индивидуального сопровождения. Объем, формы, продолжительность первичной социально-педагогической и психологической помощи и последующего сопровождения определяются специалистами СППС с учетом возраста учащихся, характера проблемы, ее анализа и перспектив разрешения. Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме;
- выявление и ведение учета учащихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также семей учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. А именно:
  - учащихся-сирот и учащихся, оставшихся без попечения родителей;
  - учащихся с особенностями психофизического развития;
  - учащихся из многодетных малообеспеченных семей;
  - учащихся, ставших жертвами преступлений, жестокости, психического и физического насилия;
  - учащихся с асоциальным поведением;
  - учащихся, употребляющих алкоголь, наркотические и токсические вещества;
  - учащихся с нарушением эмоционально-волевой регуляции поведения;
  - учащихся, имеющих конфликтные отношения с преподавателями, родителями, ровесниками;
  - учащихся из семей беженцев, либо из семей, пострадавших в результате стихийных бедствий, катастроф;
  - других категорий учащихся, имеющих различные проблемы социально-психологического характера;
- участие в рассмотрении случаев, связанных с непосещением занятий учащимися и нарушением Правил внутреннего распорядка, принятие решений об их дисциплинарной ответственности в Конфликтной комиссии гимназии, комиссии по делам несовершеннолетних и инспекции по делам несовершеннолетних; при принятии решений об оказании материальной помощи, соблюдении социальных

гарантий и льгот, а также в других случаях, которые могу т привести к ущемлению прав и интересов субъектов образовательного процесса.

5.3. Работа СППС строится с учетом обязательного участия ее специалистов в:
- работе методических семинаров различного уровня, педагогических советов и психолого-медико-педагогических консилиумов;
- рассмотрении запросов и принятии решений в рамках своей компетенции, исходя из интересов ребенка;
- информировании всех субъектов образовательного процесса о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.3 настоящего Положения;
- наблюдениях за деятельностью учащихся в ходе реализации учебно-воспитательного процесса, а также в рамках занятий дополнительного образования детей.

5.4. Сотрудники СППС организуют и обеспечивают качественный уровень проведения занятий в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения старшеклассников.

5.5. Специалисты СППС оказывают социально-педагогическую и психологическую помощь учащимся с ведома и во взаимодействии с родителями (законными представителями), с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

5.6. Функциональные обязанности оформляются на каждого специалиста СППС и могут корректироваться в соответствии с изменениями направления деятельности службы. Распределение функциональных обязанностей специалистов службы осуществляется на основании возрастных особенностей учащихся (психологические особенности учащихся начальной школы, средней школы, старшеклассников и взрослых).

5.7. Режим работы специалистов СППС регламентируется Положением об использовании рабочего времени педагога-психолога образования и других специалистов с учетом обеспечения доступности для учащихся, других участников образовательного процесса и возможности выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением. СППС функционирует в соответствии с утвержденным в начале текущего учебного года перспективным планом работы СППС и графиком работы ее специалистов.

VI. Права и обязанности специалистов СППС

6.1. СППС в пределах своей компетенции *имеет право*:
- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала гимназии, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- представлять и отстаивать интересы учащихся и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в судебных, правоохранительных и следственных инстанциях в пределах законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- получать от других структурных подразделений и работников гимназии необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию СППС;
- участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное воспитание детей;
- готовить и направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов учащихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;
- посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в гимназии с целью наблюдения и изучения социально-

педагогических и психологических особенностей учащихся;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение директора гимназии, органов управления образованием, здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных организаций предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса и социального воспитания;
- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи учащимся в преодолении социального и психологического неблагополучия.

6.2. Специалисты СППС *обязаны.*
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и документами Министерства образования РФ и РБ;
- соблюдать этические нормы, хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе консультативной работы (кроме случаев, когда данные сведения представляют угрозу для учащегося, других людей, государства);
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни участников образовательного процесса;
- нести ответственность за правильность выводов, адекватность используемых в работе средств и методов, обоснованность заключений и рекомендаций, конфиденциальность информации, полученной в ходе профессиональной деятельности.

VII. Делопроизводство СППС

7.1. Делопроизводство СППС осуществляется в полном соответствии с действующей «Номенклатурой дел гимназии» и включает:
- перспективный план работы СППС на год, утвержденный, директором гимназии;
- материалы по организации и оказанию помощи учащимся, родителям (индивидуальный план работы с учащимися; индивидуальные психодиагностические материалы, которые хранятся до выпуска учащегося; акты обследования жилищных условий; другие необходимые материалы);
- график работы специалистов;
- аналитические отчеты о работе за год и информационные материалы по различным направлениям реализации программ социально-педагогической и психологической помощи конкретным категориям учащихся;
- журнал учета консультаций учащихся, родителей, педагогов;
- социально-педагогическая характеристика гимназии, классных коллективов;
- учетные карточки на учащихся и их семьи в соответствии с п.5.3 настоящего Положения;
- информация об учреждениях и организациях, с которыми взаимодействует СППС в рамках своей компетенции для эффективной организации деятельности;
- перечень социально-педагогических и психологических методик, используемых в работе специалистами СППС.

7.2. Проводимые службой диагностические исследования фиксируются в специальных протоколах и сохраняются в течение всего периода обучения учащегося в стенах гимназии.

7.3. Информационные справки о конкретных результатах диагностики представляются в установленные сроки при строгом соблюдении:
- корректности и конфиденциальности проводимых исследований,

- адекватности используемых диагностических и коррекционных методик,
- обоснованности даваемых рекомендаций,
- достоверности представляемых данных психологического мониторинга.

VIII. Управление СППС

8.1. Непосредственное руководство деятельностью СППС осуществляет старший психолог, назначаемый из числа специалистов службы приказом директора гимназии в начале учебного года.

8.2. Руководитель СППС обеспечивает планирование и контроль деятельности сотрудников СППС; соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности в помещениях службы, правил внутреннего распорядка; подбор кадров СППС; взаимодействие СППС со структурными подразделениями гимназии и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию службы.

IX. Взаимодействие СППС

9.1. СППС взаимодействует с педагогическим составом, структурными подразделениями Гимназии, общественными объединениями, органами ученического и государственно-общественного самоуправления, родителями (законными представителями) учащихся по социально-педагогическому и психологическому сопровождению участников образовательного процесса.

9.2. СППС взаимодействует в пределах своей компетенции с органами опеки и попечительства, органами охраны детства, комиссиями по делам несовершеннолетних, инспекциями по делам несовершеннолетних, органами и организациями здравоохранения, культуры, по труду и социальной защите, спорта и туризма, внутренних дел, прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями и заинтересованными организациями.

9.3. СППС работает в тесном контакте с аналогичными службами других учреждений образования по принципу интеграции социально-педагогической и психологической работы.

9.4. Деятельность специалистов СППС координируется научно-информационно-методическим центром при ГУО Администрации ГО г. Уфа РБ, социально-психологическими центрами (районным, городским, республиканским), которые также оказывают организационную и методическую помощь.