ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом гимназии
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Положение

о деятельности Совета обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/2816 о направлении «Методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом Муниципального автномного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.

1.2. Совет обучающихся (далее Совет) является высшим, открытым органом ученического самоуправления Гимназии. Он избирается на основе представительства обучающихся 8-11 классов на два года – в октябре.

1.3. Совет создается для решения наиболее важных вопросов организации образовательного процесса в течение всего учебного года. При необходимости Совет вправе вынести вопрос на общешкольное голосование (референдум).

1.4. Под эгидой Совета в Гимназии созданы и работают 6 центров досуга для оказания помощи обучающимся в развитии их творческих способностей и интеллектуальных возможностей:

- Центр диалога культур.
- Экологический центр «Лотос».
- Спортивно-оздоровительный центр «Батыр».
- Интеллектуально-познавательный центр «Эрудит».
- Художественно-эстетический центр «Жемчужина».
- Творческий центр «Город мастеров».

Работа в них строится с учетом интересов и склонностей гимназистов, в удобное для них время.

1.5. Решения Совета обязательны для всех обучающихся.

1.6. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии по инициативе обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Совет создается и действует в целях развития инициативы школьного коллектива, работает в тесном контакте с администрацией школы и родительским комитетом в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

2.3. Задачами деятельности Совета являются:

2.3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Гимназией.

2.3.2. Вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь, поддержка и развитие инициативы обучающихся в организации школьной жизни.

2.3.3. Защита прав обучающихся.

3. Структура и функции Совета

3.1. Основными функциями Совета являются:

3.1.1. Планирование своей деятельности.

3.1.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Гимназией.

3.1.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

3.1.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.2. Во главе Совета стоит Президент, выбираемый на 2 года на альтернативной основе. Им предшествует предвыборная компания продолжительностью 1 месяц (с 15 сентября по 15 октября). В организации работы Совета Президенту помогает вице-президент, курирующий учебное направление деятельности Совета.

3.3. Президиум Совета, в который входят руководители различных направлений, осуществляет свою деятельность по четырем основным направлениям:

- Проведение рейдов по проверке состояния учебников и выпуск «Информационного бюллетеня» по его результатам (в течение года).
- Организация помощи классным руководителям в сохранности материально-технического обеспечения.
- Обеспечение нормальной работы НОУ «Discovery» (в течение года).
- Содействие участию обучающихся Гимназии в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня (в течение года).

3.4. *Функциональные обязанности Президента:*

- Руководство и контроль за работой всех департаментов и служб.
- Осуществление связи с администрацией и педагогическим коллективом гимназии.
- Подготовка и проведение заседаний (не реже одного раза в четверть).
- Анализ информации, поступающей от членов Совета, департаментов и служб.

3.5. Совет организует и направляет работу актива Гимназии по следующим основным направлениям: учебному, творческому, спортивно-оздоровительному, информационному, экономическому и дисциплинарному. Для координации деятельности образованы 5 департаментов, 1 служба:

- Департамент образования (ДО)
- Департамент культуры (ДК)
- Департамент радио и печати (ДРП)
- Департамент «Здоровье и комфорт» (ДЗК)
- Экологический департамент (ЭД)
- Гимназическая служба порядка (ГСП)

Во главе департаментов и служб стоят начальники, выбранные на эти должности путем открытого голосования из членов Совета, с учетом их склонностей и интересов.

3.6. Наименование и количество департаментов может меняться в зависимости от целей и задач работы Совета, а также от изменения социального заказа гимназического сообщества.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *Обращаться к администрации* Гимназии:
- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. *Принимать участие* в:
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. *Рекомендовать* обучающихся для:
- участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- награждения:
  - дипломами и грамотами за достижения в различных образовательных направлениях,
  - общественной премией «Ученик Года» по 7-ми номинациям.

4.4. *Принимать решения* об:
- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;
- организации работы конфликтной комиссии.

4.5. *Осуществлять*:
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Гимназии по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Гимназии и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

5.1. За выполнение плана своей работы, принятых решений и рекомендаций.

5.2. За формирование Совета и организацию его работы.

6. Организация и направления деятельности департаментов и служб

Каждый департамент и служба организуют свою деятельность в соответствии с определенными для них сферами интересов.

6.1. Департамент образования.

- Оказание необходимой помощи в работе предметных факультативов и контроль за их деятельностью (в течение года).
- Осуществление контроля за учебным процессом: выпуск «Экранов успеваемости» в классах (1 раз в месяц), выпуск информационного бюллетеня «Интеллектуальный рейтинг класса» (1 раз в четверть).
- Сбор информации о неуспевающих обучающихся, ее анализ и выработка рекомендаций (не реже 1 раза в 2 недели).
- Выработка мер по борьбе с неуспеваемостью (индивидуальные беседы, приглашение на заседание департамента, организация взаимопомощи) и контроль за их действенностью.
- Организация ежедневного контроля за ведением дневников обучающимися в рамках работы Учебных групп классов.
- Помощь администрации гимназии и учителям-предметникам в организации и проведении предметных декад и олимпиад. отчетно-выборной конференции по результатам тайного голосования.

6.2. Департамент рекламы и печати.

- Организация контроля за выпуском общешкольных газет «Гимназическое обозрение» и «Вестник»
- Организация и проведение выставок плакатов, рисунков, листовок, посвященных праздничным датам, а также персональных выставок обучающихся.
- Привлечение гимназистов к художественному оформлению общешкольных мероприятий.
- Освещение во внутригимназической, районной, городской и республиканской печати деятельности гимназии.
- Обеспечение информационной поддержки всем делам Совета гимназии. Подготовка и выпуск гимназических сборников.

6.3. Департамент «Здоровье и комфорт».

- Организация контроля за проведением спортивно-массовой работы в гимназии.
- Осуществление постоянной связи с руководителями спортивных секций в целях активизации их работы.
- Участие в выпуске газет по профилактике алкоголизма, наркомании и курения (работа «Наркопоста»).
- Оказание помощи учителям физвоспитания в проведении внеклассных спортивных мероприятий.
- Постановка на особый «контроль» обучающихся, пропускающих занятия по болезни.
- Оказание необходимой помощи в организации продуктивной работы психологической службы гимназии во всех параллелях классов.
- Контроль за состоянием психологического микроклимата в классных коллективах.

6.4. Департамент культуры.

- Организация, проведение и контроль за качеством культурно-массовых мероприятий.
- Организация посещения обучающимися гимназии музеев, выставок, и других зрелищных мероприятий.
- Обеспечение своевременного выпуска газет и плакатов на темы эстетического воспитания.
- Содействие продуктивной работе «Музыкального лектория» при БГФ.

- Организация необходимой помощи руководителям Центров досуга в обеспечении их нормальной деятельности.
- Обеспечение участия гимназии в ежегодном смотре хоровых коллективов.

6.5. Гимназическая служба порядка.
- Организация и контроль за дежурством обучающихся по гимназии.
- Проведение рейдов в рамках дежурного класса: по опозданиям на уроки, по наличию сменной обуви и формы.
- Выпуск «Информационных бюллетеней» по проблемам дисциплины и порядка в гимназии.
- Организация совместной работы администрации и Совета по ликвидации последствий нарушений.
- Организация контроля за соблюдением обучающимися «Устава гимназии» и «Кодекса чести гимназиста».

6.6. Экологический департамент.
- Организация контроля за проведением генеральных уборок в классных комнатах (в течение года по пятницам).
- Организация экологических десантов и субботников.
- Подготовка и проведение трудовой четверти под девизом: «Помочь гимназии - наш долг!».
- Организация и проведение смотров-конкурсов на экологическую тему.
- Обеспечение участия каждого гимназиста в реализации программы «Чистая планета».
- Обеспечение участия гимназии в экологических программах района, города и республики.
- Обеспечение информационной поддержки всем делам департамента в рамках «Информационного бюллетеня».
- Организация и контроль за работой санитарно-хозяйственных и трудовых групп классов.

6.7. Совет создается и действует в целях развития инициативы школьного коллектива, работает в тесном контакте с администрацией школы и родительским комитетом в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

6.8. Задачами деятельности Совета являются:

6.8.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Гимназией.

6.8.2. Вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь, поддержка и развитие инициативы обучающихся в организации школьной жизни.

6.9. Защита прав обучающихся.

7. Структура и функции Совета

7.1. Основными функциями Совета являются:

7.1.1. Планирование своей деятельности.

7.1.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Гимназией.

7.1.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

7.1.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.2. Во главе Совета стоит Президент, выбираемый на 2 года на альтернативной основе. Им предшествует предвыборная компания продолжительностью 1 месяц (с 15 сентября по 15 октября). В организации работы Совета Президенту помогает вице-президент, курирующий учебное направление деятельности Совета.

7.3. Президиум Совета, в который входят руководители различных направлений, осуществляет свою деятельность по четырем основным направлениям:

7.3.1. Проведение рейдов по проверке состояния учебников и выпуск

«Информационного бюллетеня» по его результатам (в течение года).

7.3.2. Организация помощи классным руководителям в сохранности материально-технического обеспечения.

7.3.3. Обеспечение нормальной работы НОУ «Discovery» (в течение года).

7.3.4. Содействие участию обучающихся Гимназии в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня (в течение года).

7.4. *Функциональные обязанности Президента:*

- Руководство и контроль за работой всех департаментов и служб.
- Осуществление связи с администрацией и педагогическим коллективом гимназии.
- Подготовка и проведение заседаний (не реже одного раза в четверть).
- Анализ информации, поступающей от членов Совета, департаментов и служб.

7.5. Совет организует и направляет работу актива Гимназии по следующим основным направлениям: учебному, творческому, спортивно-оздоровительному, информационному, экономическому и дисциплинарному. Для координации деятельности образованы 5 департаментов и 1 служба:

- Департамент образования (ДО)
- Департамент культуры (ДК)
- Департамент радио и печати (ДРП)
- Департамент «Здоровье и комфорт» (ДЗК)
- Экологический департамент (ЭД)
- Гимназическая служба порядка (ГСП)

Во главе департаментов и служб стоят начальники, выбранные на эти должности путем открытого голосования из членов Совета, с учетом их склонностей и интересов.

7.6. Наименование и количество департаментов может меняться в зависимости от целей и задач работы Совета, а также от изменения социального заказа гимназического сообщества.

8. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

8.1. *Обращаться к администрации* Гимназии:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

8.2. *Принимать участие* в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

8.3. *Рекомендовать* обучающихся для:

- участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- награждения:

  - дипломами и грамотами за достижения в различных образовательных направлениях,
  - общественной премией «Ученик Года» по 7-ми номинациям.

8.4. *Принимать решения* об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;
- организации работы конфликтной комиссии.

8.5. *Осуществлять*:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Гимназии по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Гимназии и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

9.1. За выполнение плана своей работы, принятых решений и рекомендаций.

9.2. За формирование Совета и организацию его работы.

10. Организация и направления деятельности департаментов и служб

Каждый департамент и служба организуют свою деятельность в соответствии с определенными для них сферами интересов.

10.1. Департамент образования.

- Оказание необходимой помощи в работе предметных факультативов и контроль за их деятельностью (в течение года).
- Осуществление контроля за учебным процессом: выпуск «Экранов успеваемости» в классах (1 раз в месяц), выпуск информационного бюллетеня «Интеллектуальный рейтинг класса» (1 раз в четверть).
- Сбор информации о неуспевающих обучающихся, ее анализ и выработка рекомендаций (не реже 1 раза в 2 недели).
- Выработка мер по борьбе с неуспеваемостью (индивидуальные беседы, приглашение на заседание департамента, организация взаимопомощи) и контроль за их действенностью.
- Организация ежедневного контроля за ведением дневников обучающимися в рамках работы Учебных групп классов.
- Помощь администрации гимназии и учителям-предметникам в организации и проведении предметных декад и олимпиад. отчетно-выборной конференции по результатам тайного голосования.

10.2. Департамент рекламы и печати.

- Организация контроля за выпуском общешкольных газет «Гимназическое обозрение» и «Вестник».
- Организация и проведение выставок плакатов, рисунков, листовок, посвященных праздничным датам, а также персональных выставок обучающихся.
- Привлечение гимназистов к художественному оформлению общешкольных мероприятий.
- Освещение во внутригимназической, районной, городской и республиканской печати деятельности гимназии.
- Обеспечение информационной поддержки всем делам Совета гимназии. Подготовка и выпуск гимназических сборников.

10.3. Департамент «Здоровье и комфорт».

- Организация контроля за проведением спортивно-массовой работы в гимназии.
- Осуществление постоянной связи с руководителями спортивных секций в целях активизации их работы.
- Участие в выпуске газет по профилактике алкоголизма, наркомании и курения (работа «Наркопоста»).
- Оказание помощи учителям физвоспитания в проведении внеклассных спортивных мероприятий.
- Постановка на особый «контроль» обучающихся, пропускающих занятия по болезни.
- Оказание необходимой помощи в организации продуктивной работы психологической службы гимназии во всех параллелях классов.
- Контроль за состоянием психологического микроклимата в классных коллективах.

10.4. Департамент культуры.

- Организация, проведение и контроль за качеством культурно-массовых мероприятий.
- Организация посещения обучающимися гимназии музеев, выставок, и других зрелищных мероприятий.
- Обеспечение своевременного выпуска газет и плакатов на темы эстетического воспитания.
- Содействие продуктивной работе «Музыкального лектория» при БГФ.
- Организация необходимой помощи руководителям Центров досуга в обеспечении их нормальной деятельности.
- Обеспечение участия гимназии в ежегодном смотре хоровых коллективов.

10.5. Гимназическая служба порядка.

- Организация и контроль за дежурством обучающихся по гимназии.
- Проведение рейдов в рамках дежурного класса: по опозданиям на уроки, по наличию сменной обуви и формы.
- Выпуск «Информационных бюллетеней» по проблемам дисциплины и порядка в гимназии.
- Организация совместной работы администрации и Совета по ликвидации последствий нарушений.
- Организация контроля за соблюдением обучающимися «Устава гимназии» и «Кодекса чести гимназиста».

10.6. Экологический департамент.

- Организация контроля за проведением генеральных уборок в классных комнатах (в течение года по пятницам).
- Организация экологических десантов и субботников.
- Подготовка и проведение трудовой четверти под девизом: «Помочь гимназии – наш долг!».
- Организация и проведение смотров-конкурсов на экологическую тему.
- Обеспечение участия каждого гимназиста в реализации программы «Чистая планета».
- Обеспечение участия гимназии в экологических программах района, города и республики.
- Обеспечение информационной поддержки всем делам департамента в рамках «Информационного бюллетеня».
- Организация и контроль за работой санитарно-хозяйственных и трудовых групп классов.