СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК гимназии
_____ И.А.Гаринова
«__» _____ 20__ год

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от 31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия № 39 им. Файзуллина А.Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Федеральными законами "О гражданской обороне", "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О пожарной безопасности" и "О противодействии терроризму", письмом Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005г., Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008г., совместным приказом Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по РБ № 246п и Министерства образования РБ № 2796 от 04.09.2007г. «Об утверждении перечня документов по обеспечению безопасности», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010г., Уставом Муниципального автономного общеобразовательного образовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Гимназии и определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на ее территории.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, всех работников, постоянно или временно работающих в Гимназии, всех юридических и

физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на ее территории.

1.4. Пропускной режим на территории Гимназии обеспечивает охрана.

1.5. Въезд на территорию Гимназии и стоянка автотранспорта запрещены. Охрана открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заместителем директора по АХЧ.

1.6. Охрана осуществляет контроль соблюдения санитарного режима гостями Гимназии (проход только при наличии бахил).

2. Используемые понятия

2.1. *Территория Гимназии* - здание, в котором она размещается, и прилегающая к нему территория.

2.2. *Пропускной режим* - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

3. Пропускной режим для учащихся

3.1. Учащиеся допускаются в здание Гимназии во время образовательного процесса: с 7.30 до 21.00.

3.2. В случае опоздания на урок ученик предоставляет заявление от родителей или справку (направление) от врача. Если опоздание без уважительной причины, то дежурный администратор вносит замечание ученику в специальный журнал.

3.3. Во время образовательного процесса и на переменах ученикам не разрешается выходить из здания Гимназии (разрешается только в сопровождении учителя или по пропуску на школьном бланке), либо по устному согласованию с родителями и администрацией Гимназии в экстренных случаях.

3.4. После уроков проход учащихся в Гимназию возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования встречает группу детей в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет. По окончании занятий, педагог дополнительного образования провожает учащихся до 1-го этажа.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей)

4.1. До окончания 6-го урока (13.10) и до массового выхода учащихся из школы после уроков родители в Гимназию не допускаются.

4.2. По окончании уроков классный руководитель сопровождает учащихся до 1-го этажа, следит за их поведением в раздевалке и обеспечивает организованный выход из здания Гимназии.

Учитель начальных классов передает учащихся родителям (законным представителям).

4.3. Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к администрации осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей в пункте охраны (или по предварительному согласованию с

самой администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее).

4.4. В случае незапланированного прихода родителей, охрана выясняет цель их прихода по селектору и пропускает их в здание Гимназии при предъявлении документа удостоверяющего личность.

4.5. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

4.5.1. Для встречи с учителями или администрацией Гимназии родители сообщают охране фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

4.6. Учителя обязаны предупредить охрану о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.7. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют охрану о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором Гимназии или его заместителем по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

4.8. Родители с крупногабаритными сумками не допускаются в здание Гимназии без предварительной договоренности.

4.9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе.
При неблагоприятных погодных условиях с разрешения администрации - в вестибюле 1-го этажа рядом с охраной.

5. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся

5.1. Если охрана не предупреждена о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации Гимназии.

5.1.1. Пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

5.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в здание Гимназии не допускаются без предварительной договоренности.

5.3. Посетители, о приходе которых охрана предупреждена, могут пройти в здание Гимназии, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.

5.4. При проведении спортивных соревнований, конкурсов, олимпиад, массовых внеклассных мероприятий, сдаче экзаменов на базе Гимназии сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за их сопровождение.

5.5. Все посетители регистрируются у охраны в журнале учета посетителей.

5.6. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах Гимназии лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5.6.1. Впуск торговых агентов в здание Гимназии запрещен.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в здание Гимназии после предъявления документов, удостоверяющих личность.

6.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору Гимназии, если их визит заранее не был известен.

7. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

7.1. Для граждан Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.

7.2. Для представителей органов управления образованием, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д.: служебные удостоверения личности указанных органов.

7.3. Для граждан иностранных государств: паспорт гражданина данной страны.

8. Особые условия

8.1. Проведение на территории Гимназии различных презентаций, распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п. без личного распоряжения директора Гимназии категорически запрещены.

8.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, дежурный на вахте действует по указанию директора Гимназии или дежурного администратора.

8.3. Ежедневно дежурный администратор делает обход здания Гимназии и в конце рабочего дня заносит записи в специальный журнал, который хранится на вахте.

8.4. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей Гимназии, дежурный на вахте действует по инструкции, уведомляет администрацию и вызывает правоохранительные органы.