ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
31.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора гимназии
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф.Ганиева

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном web-сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном web-сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) разработано в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании», Федеральным законом от 29.12.2010 № 4Э6-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.07.2013г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом Гимназии с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет требования понятия, цели, требования к организации работы официального информационного web-сайта Гимназии: www.school39.ru (далее – Сайт) и поддержке его работоспособности.

1.3. Сайт Гимназии является официальным источником информации о деятельности Гимназии в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на заместителя директора Гимназии по УВР, курирующего информационно-коммуникационные технологии.

1.5. Администратор Сайта назначается приказом директора Гимназии. Администратор несет ответственность за функционирование Сайта, решение вопросов о

размещении, удалении и обновлении информации. Возраст администратора Сайта – старше 18 лет.

1.6. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику основной деятельности Гимназии по реализации основной образовательной программы, информационной открытости, информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), населения.

1.7. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности гимназического информационного центра (ГИЦ). Сайт объединяет процессы сбора, обработки, оформления и публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. *Основными целями* Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости основной деятельности Гимназии, полноты и достоверности информации о ней и ее результативности для осуществления независимой оценки качества образования;
- поддержка процесса информатизации Гимназии путем развития единого образовательного информационного пространства и ее представление в Интернет-сообществе;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.2. *Задачами* функционирования Сайта являются:

- обеспечение принципов открытости деятельности Гимназии;
- создание условий для интерактивного взаимодействия всех участников образовательного процесса (учителей, учащихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров) в ходе образовательной деятельности Гимназии;
- оперативное и объективное информирование о происходящих в Гимназии процессах и событиях;
- распространение педагогического опыта;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
- повышение роли информатизации образовательного пространства в современных условиях;
- содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- формирование целостного позитивного образа Гимназии на образовательной карте городского округа город Уфа РБ.

3. Требования к содержанию Сайта

3.1. Сайт Гимназии имеет четкую структуру и согласно действующему законодательству РФ содержит:

3.1.1. Подраздел *«Основные сведения об организации»* содержит информацию о:

- дате создания Гимназии;
- учредителе образовательной организации,
- месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел *«Структура и органы управления образовательной организацией»* содержит информацию о:
- структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений.

3.1.3. Подраздел *«Документы»* содержит информацию о:

а) в виде копий:
- устав Гимназии;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел *«Образование»* содержит информацию о:
- реализуемых уровнях образования,
- формах обучения,
- нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- наименовании образовательной программы,
- описании образовательной программы с приложением ее копии,
- учебном плане с приложением его копии,
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- календарном учебном графике с приложением его копии,
- методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам,
- языках, на которых осуществляется обучение.

3.1.5. Подраздел «*Образовательные стандарты*» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, представленную с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.6. Подраздел «*Руководство. Педагогические и иные работники*» содержит информацию о:

а) директоре Гимназии и его заместителях, в том числе:
- фамилию, имя, отчество,
- должность,
- контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,
- занимаемую должность (должности),
- преподаваемые дисциплины,
- ученую степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- наименование направления подготовки и (или) специальности,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы, стаж работы по специальности.

в) о персональном составе иных работников образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и фактического места работы.

3.1.7. Подраздел «*Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса*» содержит информацию о:
- наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.8. Подраздел *«Виды материальной поддержки и стимулирования»* содержит информацию о:
- наличии и условиях предоставления материальной поддержки и стимулирования (копии действующих Положений),
- данные о номинантах.

3.1.9. Подраздел «*Платные образовательные услуги*» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. Подраздел «*Финансово-хозяйственная деятельность*» содержит информацию о:
- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел «*Вакантные места для приема (перевода)*» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.12. Иную информацию, которая размещается и опубликовывается по решению Гимназии, является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации и не запрещена им.

3.2. Вся информация (в т.ч. указанная в пунктах 3.1.1-3.1.11) размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном форматах, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме электронных копий документов в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о его структуре, включающая в себя ссылки в сети Интернет на официальные сайты органов управления образованием (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан и т.д.).

3.4. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).
В текстовой информации Сайта недопустимы грамматические и орфографические ошибки.

3.5. На Сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы Гимназии в сети Интернет, содержащие информацию о ее деятельности.

3.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, используемые для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Информация на Сайте размещается на русском языке (также может быть размещена на башкирском (как государственном) языке и (или) на английском языке).

3.9. К размещению на Сайте *запрещены*:

- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Гимназии, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Порядок использования Интернет-ресурсов определяется отдельным Положением.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта, назначаемого приказом директора Гимназии.

4.4. Для обеспечения функционирования Сайта в Гимназии создаются «группы поддержки школьного Сайта»: в каждом педагогическом объединении, органах ученического самоуправления классов и Совете учащихся, родительских комитетах классов и Родительском комитете Гимназии.

В их состав входят: руководитель, редактор и другие члены (педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), избираемые на общем собрании на добровольной основе.

4.5. Администратор Сайта может создать рабочую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- представитель Ученического совета Гимназии;
- учитель информатики;
- технический специалист;
- инициативные учителя - представители педагогических объединений.

4.6. Информация и документы (пункты 3.1.1-3.1.11 настоящего Положения) подлежат размещению на Сайте Гимназии и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.8. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.8.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями педагогического, ученического и родительского коллективов Гимназии. За достоверность предоставляемой информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

4.9. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору Сайта в электронном виде (после утверждения руководителем образовательной организации или руководителем «Группы поддержки школьного Сайта»), который обеспечивает ее оперативное размещение и своевременное обновление.

4.10. По каждому разделу Сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора Гимназии.

4.10.1. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается приказом директора Гимназии.

5. Ответственность

5.1. Персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на Сайте несет директор Гимназии.

5.2. Курирует работу Сайта заместитель директора Гимназии по информационным технологиям.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих его работоспособность, в том числе:
- сбор, обработка и размещение информации на Сайте Гимназии в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на Сайте Гимназии.

5.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение выражается в:
- несвоевременном обновлении информации;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование деятельности Сайта осуществляется за счет средств бюджета, привлечения внебюджетных источников и финансовых средств Благотворительного Фонда «Тридцать девятая параллель».

6.2. Директор Гимназии может устанавливать доплату за администрирование Сайта из Фонда оплаты труда.

6.3. В качестве поощрения сотрудников рабочей группы (редакции) директор Гимназии имеет право:
- награждать их почетными грамотами;
- назначать стимулирующие выплаты за высокое качество выполнения разовых поручений.