Приложение № 4
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
_____ И.А.Гарипова
«15» 02 2022 год

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 15.02.2022 г. № 57
_____ А.Ф.Ганиева

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 03.02.2022 г. протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение, Гимназия), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014г. № 1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.09.2019г. № 1338 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014 г. № 1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Положением об оплате труда работников Гимназии, Уставом Гимназии, Коллективным договором с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.

1.2. Положение разработано с целью усиления социально-экономической защиты работников Гимназии, регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи (как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях).

1.3. Под материальной помощью понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, не носящих стимулирующий или компенсационный характер и не считающихся элементом оплаты труда.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Материальная помощь работникам Гимназии оказывается при возникновении у них особых обстоятельств, существенно влияющих на материальное положение.

1.6. Настоящее Положение, как изменения и дополнения к нему, принимается решением общего собрания работников Гимназии и утверждается директором с учетом мнения Профсоюзного комитета.

1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь в размере до одного должностного оклада может быть выплачена работникам Гимназии в следующих случаях:

- в качестве поощрения в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию;
- женщинам и мужчинам в связи с 50-летием;
- женщинам в связи с 55-летием;
- мужчинам в связи с 60-летием;
- смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), родителя, ребенка) работника Гимназии или лица, находящегося на иждивении (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождении на его иждивении);
- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;
- государственной регистрацией заключения брака;
- по заявлению родственников в связи со смертью работника Гимназии – одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре, опекаемому).

2.2. Возможность осуществления выплаты материальной помощи зависит от финансовых возможностей Гимназии по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Основанием для представления материальной помощи является личное заявление работника на имя директора Гимназии с точным указанием причин для выдачи.

3.2. В зависимости от обстоятельств к заявлению прикладываются:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о смерти;
- справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;
- медицинская справка (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача и т.п.);
- копии документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении.

3.3. В случае положительного ответа на рассмотренное заявление, директор издает приказ по гимназии с указанием Ф.И.О. лица, которому предназначена данная выплата, причины принятия решения об оказании помощи, размер выплаты и срок начисления.

3.4. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

3.5. Порядок и условия оказания материальной помощи директору Гимназии определяет Учредитель.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Материальная помощь работникам Гимназии выплачиваются из экономии фонда

оплаты труда и из средств от приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников.