СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК гимназии
_____ И.А.Гарипова
«___» _____ 2022 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 31.08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 25.10.2022 г. № 413
_____ А.Ф. Ганиева

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом гимназии
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

ПОРЯДОК

о порядке учета мнения Совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся Муниципального автномного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее − Порядок, Гимназия), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243, Конституцией Российской Федерации, Уставом Гимназии с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназией.

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее − Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Гимназии, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся и направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Гимназией к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Гимназией.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Гимназии, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны Гимназии, назначается директором (далее − ответственное лицо).

2. Цель и задачи

2.1. Цель Порядка − обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. **З**адачи Порядка:

- обеспечение в Гимназии благоприятной обстановки для качественного осуществления основной образовательной деятельности;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

3. Регламент Порядка учета мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

3.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления Гимназии и представительными органами работников Гимназии.

3.2. Мнение Советов учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Закона «Об образовании в РФ»).

3.3. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

3.4. По истечении срока, предусмотренного пп. 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета.

В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пп. 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение 3-х дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с директором Гимназии или представителями органов управления и Совета (Советов).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

3.6. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета Советов).

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

4. Учет мнения Совета (Светов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

4.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт об отказе обучающегося предоставить объяснения в установленный срок.

4.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее трех дней.

4.3. Совет (Советы) не позднее семи учебных дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет (Советы) не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

4.4. По истечении срока, установленного пп. 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов).

Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пп. 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

4.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Гимназии.

4.6. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору Гимназии.