СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
_____ И.А.Гарипова
«__» _____ 20__ год

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 03.02.2022 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 15.02.2022 г. № 57
_____ А.Ф.Ганиева

ПОРЯДОК
учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ст. 372 ТК РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) и регламентирует учет мнения представительного органа работников – Профсоюзного комитета (далее – ПК) при принятии отдельных локальных актов, затрагивающих интересы работников Гимназии.
2. Локальные акты, принятые без согласования с этим органом, не подлежат применению в образовательной организации (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).
3. Порядок учета мнения ПК заключается в следующем:

3.1. В предусмотренных законодательством случаях директор Гимназии до утверждения нормативного локального акта направляет его проект и обоснование по нему в ПК.

3.2. ПК в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документа должен направить директору Гимназии свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.3. Если мотивированное мнение ПК не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Гимназии может:

а) согласиться с ним;

б) в течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ПК;

3.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего:

а) директор Гимназии вправе принять локальный нормативный акт;

б) ПК имеет право начать процедуру коллективного трудового спора или обжаловать его в Государственной инспекции труда (далее - ГИТ), либо в суде (приложение 1).

3.5. ГИТ в течение одного месяца проводит проверку и в случае выявления нарушения выдает работодателю предписание об отмене локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

3.6. Если проект локального нормативного акта не соответствует требования ТК РФ, иным федеральным законам, законам субъекта РФ, соглашениям, Коллективному

договору МБОУ «Гимназия № 39» или у ПК имеются конкретные замечания и предложения по содержанию, срокам введения, порядку принятия локального нормативного акта, то ПК принимает решение о невозможности принятия локального нормативного акта в предложенной редакции и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.

Печатается на фирменном бланке Гимназии и регистрируется с указанием исходящего номера и даты.

Приложение 1.

Образцы оформляемых документов

(дата: число, месяц, год) № (исходящий номер документа)
В (наименование профкома)

Обращение
о даче мотивированного мнения профсоюза при принятии локального нормативного акта

(Наименование организации работодателя) направляет проект (наименование локального нормативного акта) и обоснование к нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение 5-ти дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по данному проекту (наименование локального нормативного акта).

Приложение на (количество) листах.

Руководитель организации (подпись, инициалы и фамилия)

Профсоюз работников народного образования и науки РФ (наименование первичной профсоюзной организации)
(дата и исходящий номер документа)
(наименование организации работодателя)

Выписка из протоком № (номер) Заседания профсоюзного комитета от (число, месяц, год)

Избрано в состав профкома: (число) чел.
Присутствовало: (число) чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем (наименование проекта локального нормативного акта) в соответствии с обращением от (дата: число, месяц, года) № (номер).

ПОСТАНОВИЛИ: Согласно ст. 372 ТК РФ, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права утвердить следующее мотивированное мнение профкома:

1.Представленный проект (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем соответствует требованиям законодательства и коллективному договору.

2.Согласиться с принятием работодателем проекта (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель профкома (подпись, инициалы, фамилия).

Мотивированное мнение (наименование профкома) от (дата: число, месяц, года) получил(а) (ФИО представителя работодателя)
(дата, число, месяц, год)