БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
« ӘҒЗӘМ ШАКИР УЛЫ ФӘЙЗУЛЛИН ИСЕМЕНДӘГЕ 39-СЫ ГИМНАЗИЯ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

Дстаевский ур., 67-се й., Өфө к., 450077
Тел./факс: (347) 272-4203, 272-48-43
e-mail: school39_dost67@mail.ru

ОКПО 31227588, ОГРН 1020202776043,
ИНН 0275008364 / КПП 027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 39 ИМЕНИ ФАЙЗУЛЛИНА АГЗАМА ШАКИРОВИЧА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Дстаевского ул., д. 67, г. Уфа., 450077
Тел./факс: (347) 272-4203, 272-48-43
e-mail: school39_dost67@mail.ru

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

01 ноябрь 2022 й. **№ 429** **01 ноября 2022 г.**

О внесении изменений в «Положение об электронном документообороте по учёту успеваемости и посещаемости обучающихся на основе АИС «Электронная школа «ELSCHOOL» в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утв. приказом директора от 25.10.2022г. №413

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.07.2022г. №1578 «О сроках внесения сведений в электронные журнал общеобразовательными организациями Республики Башкортостан»

приказываю

1. Внести следующие изменения в пункт 9.2 «Положения об электронном документообороте по учёту успеваемости и посещаемости обучающихся на основе АИС «Электронная школа «ELSCHOOL» в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» от 25.10.2022г. №413.
2. Изложить пункт 9.2 в следующей редакции:
   Педагогические работники обязаны:
   - знакомиться с инструкциями по регламенту выполнения функциональных обязанностей пользователем системы электронного документооборота по учету успеваемости и посещаемости ученика;
   - проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость в ЭЖ;
   - вносить информацию о теме урока, об отсутствующих обучающихся, о домашнем задании (при наличии) – **в день проведения урока;**
   - вносить информацию о результатах оценивания выполненных обучающимися устных заданий в ходе урока (текущие отметки) в ЭЖ **в день проведения урока**; информацию о результатах оценивания выполненных обучающимися письменных работ (отметка) – **не позднее 10 рабочих дней со дня проведения** таких работ по русскому языку и литературе, **не позднее 5 рабочих дней со дня проведени**я таких работ по другим учебным предметам».;
   - выставлять итоговые отметки обучающимся за четверть, год, итоговые не позднее сроков, установленных приказом по Гимназии о завершении учебного периода;

- вносить информацию о результатах государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (ГИА-9) – **не позднее 3 рабочих дней** со дня официального объявления результатов, установленного Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан;
- вносить информацию об итоговых отметках обучающимся 9 классов – **в течение 3 рабочих дней** после внесения информации о результатах ГИА-9;
- вести все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем заданий по уроку;
- замещающему педагогу заполнять ЭЖ в установленном порядке.

.

Директор А.Ф. Ганиева