ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 03.02.2022 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназии № 39 им. Файзуллина А. Ш.»
от 15.02.2022 г. № 57
_____А.Ф.Ганиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», требованиями Рособрнадзора к осуществлению контрольно-аналитической деятельности в образовательных организациях, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39 имени Файзуллина Агзама Шакировича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственно-общественного управления Гимназии (Совета обучающихся, родительского комитета) согласно ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, принципы, формы и методы организации внутришкольного контроля (далее – ВШК) в Гимназии.

1.3. Под ВШК понимается проведение директором Гимназии и его заместителями контрольно-аналитической деятельности (проверок, наблюдений, обследований и изучение последствий принятых управленческих решений).

1.4. Основным объектом ВШК является деятельность педагогических работников, направленная на реализацию требований Федерального государственного стандарта начального, основного и среднего общего образования. Предмет контроля – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая локальные акты Гимназии, решения педагогических советов.

1.5. Внутренняя оценка качества образования (далее – ВОКО) сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

1.6. Должностные лица, осуществляющие ВОКО, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, органами местного самоуправления и вышестоящими органами

управления образованием, Уставом Гимназии, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ВОКО в Гимназии осуществляется с *целью* определения выполнения требований законодательства РФ в области образования к качественным показателям основной деятельности учреждения и проведения их анализа для принятия решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления, а также прогнозирования тенденций дальнейшего развития образовательного пространства.

2.2. В ходе осуществления ВОКО решаются следующие *задачи*:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Гимназии;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством гимназического образования;
- повышение эффективности результатов образовательного воздействия;
- развитие принципов самостоятельности Гимназии с одновременным повышением ответственности за конечный результат основной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВШК

3.1. Под ВШК находятся:

- условия, созданные для реализации образовательных программ,
- оснащение образовательной среды (учебно-материальная база),
- документооборот,
- обеспечение профессиональной компетентности педагогов (деятельность общешкольных организаций и научно-методическая работа),
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ,
- реализация требований к результатам освоения образовательных программ,
- преподавание образовательных дисциплин,
- реализация системы воспитательной работы (внеурочная и внеклассная деятельность),
- работа с родителями.

3.2. С помощью ВШК осуществляется:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений (неисполнения) законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению в рамках своей компетенции;
- оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития их профессионального мастерства;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников (установление степени соответствия уровня профессиональной деятельности работников ее качественным показателям);
- повышение качества выполнения нормативных требований обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса в ходе основной деятельности Гимназии;
- изучение состояния делопроизводства и исполнительской дисциплины педагогических работников;
- качество организации внеурочной образовательной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ И ВИДЫ ВОКО

4.1. ВОКО осуществляется в Гимназии в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом директора в начале текущего учебного года, обеспечивающим периодичность и исключающим нерациональное дублирование проверок. План ВОКО доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

4.2. ВОКО осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.2.1. *Оперативные проверки* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) учащихся, педагогов или других граждан, организаций, для последующего урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.2.2. *Мониторинг* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.2.3. *Административная работа* проводится руководителем и его заместителями с целью проверки успешности результатов гимназического образовательного процесса по ступеням образования.

4.3. Для контроля за различными объектами и участками работы Гимназии выделены две основные группы **видов контроля**:

Первая группа – предварительный, текущий и итоговый контроль (для проверки состояния образовательного и других процессов жизнедеятельности школы).

Вторая группа – специальные формы контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса: фронтальный и тематический (проводится по отдельным проблемам деятельности).

4.3.1. *Предварительный контроль* осуществляется до фактического начала работы. Объектом контроля являются материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер, его смысл состоит в

предупреждении возможных сбоев еще до начала процесса и обеспечении условий для успешного выполнения намеченного.

4.3.2. *Текущий контроль* проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

4.3.3. *Итоговый контроль* проводится после того, как работа выполнена, например, в конце года. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл данного контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Результаты такого контроля дают возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы и предотвратить в будущем возможные ошибки.

4.3.4. *Фронтальный контроль* (используется редко) – предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности всего или части педагогического коллектива (например, методического объединения) по целому ряду аспектов: деятельность учителей начальной школы по вопросам развития учащихся на уроках и во внеурочной воспитательной деятельности; соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму занятий; работа предметного методического объединения по целому кругу вопросов, входящих в его компетенцию (совершенствованию преподавания, обучению кадров, распространению их опыта и др.).

4.3.5. *Тематический контроль* может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

4.3.5.1. Контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.3.5.2. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Гимназии, проблемно-ориентированным анализом основной деятельности по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

4.3.5.3. В ходе тематического контроля проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами Гимназии. Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей педагогических объединений, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий Центров дополнительной

образовательной деятельности, анализ школьной и классной документации и т.п.

4.3.5.4. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или его заместителях, заседаниях предметных кафедр и методических объединений.

4.3.5.5. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса, повышение его качества, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, в Гимназии применяются следующие **формы контроля**:

- *тематически-обобщающий* (изучение работы разных учителей и разных классов по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса),
- *классно-обобщающий* (осуществляется в конкретном классе или на параллели),
- *предметно-обобщающий* (проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями),
- *персональный* (изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя) и
- *комплексно-обобщающий* (организация изучения нескольких учебных предметов, нескольких учителей в одном или нескольких классах).

4.4.1. В ходе *персонального контроля* изучаются:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

4.4.1.1. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ОУ через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4.1.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

4.4.1.3. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.4.2. В ходе *классно-обобщающего контроля* изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в позитивную учебную и социально значимую деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4.2.1. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.4.2.2. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.4.2.3. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы Гимназии.

4.4.2.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.4.3. Для проведения *комплексного контроля* создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей Гимназии, под руководством одного из членов администрации.

Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других образовательных учреждений, методистов органов управления образованием.

4.4.3.1. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Гимназии.

4.4.3.2. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Гимназии издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4.4.4. Предметно-обобщающий контроль – применяется в случаях, когда имеются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету.

4.5. При проведении ВОКО в Гимназии применяются следующие **методы**:

- беседа;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устный и письменный опрос;
- контрольная работа (*диктант, изложение, сочинение*);
- тестирование;
- анкетирование (*или др. социологический опрос*);
- анализ;
- хронометраж (изучение режима работы школы, рационального использования времени урока и внеклассных занятий, для выявления причин перегрузки учащихся и учителей, определения объема домашних заданий, скорости чтения и др.)

и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

5. СУБЪЕКТЫ ВОКО

5.1. Субъекты ВОКО определяются на основании нормативных документов. В зависимости от того, кто выполняет контролирующую функцию, в Гимназии различают административный контроль (осуществляется руководством школы), взаимоконтроль, коллективный контроль учителей (осуществляется учительским коллективом), самоконтроль (работа учителя на доверии).

5.1.1. Административный контроль регулярен, проводится по четкому плану и оказывает значительное влияние на работу сотрудников.

5.1.2. Основной объем функций административного контроля директор Гимназии делегирует своим заместителям, оставляя за собой контроль работы административно-управленческого персонала, выполнения Закона РФ "Об образовании", состояния санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, сохранности материально-технической базы и зданий школы, ведения документации строгой отчетности (трудовых книжек педагогов, журналов и личных дел учащихся, финансовой документации и т.д.).

5.1.3. В ведении заместителей директора находятся определенные процессы функционирования и их непосредственные исполнители, а также органы управления этими процессами. Они контролируют: выполнение учебных программ, выполнение режима учебных занятий и посещаемость учащихся, работу классных руководителей, а также ведение школьной документации

(классных журналов, планов работы учителей и др.), работу педагогических объединений, проблемных групп, работу школьной библиотеки и т.д., состояние воспитательного процесса, качество работы обслуживающего персонала, состояние и сохранность материально-технической базы школы.

5.1.4. Конкретное распределение функций контроля между директором и его заместителями может варьироваться и определяется условиями и требованиями реальной образовательной ситуации.

5.2. *Коллективный контроль* и *взаимный контроль учителей* - имеет не столь жесткие формы, как административный и осуществляется в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе. Его цель – оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи.

5.2.1. Работа учителей анализируется и оценивается самими педагогами в процессе работы коллегиальных органов управления и чаще всего применяется при экспертной оценке работы педагога при аттестации кадров.

5.2.2. Оценка может проводиться по следующим параметрам:

- эффективность внедрения новых методов преподавания,
- проверка исполнения индивидуального плана развития учителя,
- проверка хода работы над индивидуальной научно-методической темой,
- участие в выполнении коллективно принятых решений,

5.2.3. Взаимоконтроль – является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации.

5.2.4. Взаимоконтроль осуществляется между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус, (например, руководителями педагогических объединений). Его результаты непосредственно влияют на статус педагога в коллективе.

5.3. *Самоконтроль* – проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

Доверие оказывается лучшим сотрудникам в качестве поощрения за высокие результаты педагогической деятельности.

5.3.1. Педагог может быть переведен на самоконтроль по истечении определенного времени работы в Гимназии при условии наличия у него:

- четких внешних требований для оценки собственных результатов;
- способности к объективной оценке своей деятельности;
- высокого уровня мотивации к профессиональной успешности.

6. ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ

Эффективность действия ВШК обеспечивается соблюдением следующих принципов:

6.1. *Принцип стратегической направленности* – отражает и поддерживает общие цели Гимназии.

6.2. *Принцип соответствия делу* – контроль соответствует контролируемому виду деятельности, объективно измеряет и оценивает то, что действительно важно.

6.3. *Принцип нормативов* – наличие объективных, точных и удобных для применения нормативов и качественных критериев, позволяющих определять степень выполнения запланированных задач и убедительных для контролируемых.

6.4. *Принцип контроля по критическим точкам* – особое внимание к факторам, критическим для оценки степени выполнения плана (узловым моментам деятельности).

6.5. *Принцип существенных отклонений* – сосредоточение внимания на отклонениях, имеющих некоторую критическую величину или относящихся к разряду исключительных.

6.6. *Принцип действия* – обязательная последующая корректировка зафиксированных отклонений.

6.7. *Принцип своевременности* – обязательность определенной частоты проведения измерений или оценок, адекватно соответствующих контролируемому явлению.

Значение наиболее подходящего временного интервала определяется с учетом содержания основного плана, времени, в течение которого протекают мероприятия по контролю, затрат на проведение проверки и распространение полученных результатов.

6.8. *Принцип простоты контроля* – выбор наиболее эффективного способа контроля. Контроль должен соответствовать потребностям и возможностям людей, взаимодействующих с системой контроля и реализующих ее.

6.9. *Принцип экономичности контроля* – контроль, который требует больше, чем дает для достижения целей, неэффективен.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ВШК

7.1. Сроки контроля, его содержание (план-задание) и установление сроков представления итоговых материалов утверждаются приказом директора Гимназии.

7.2. План-задание разрабатывается и утверждается не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

7.3. План-задание устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля,
- объекты, подлежащие контролю,
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты,
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Гимназии или должностного лица,
- список итоговых документов контроля.

7.4. Периодичность и виды ВШК определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Гимназии.

7.5. Основаниями для проведения внутренней оценки качества образования являются:
- План основной деятельности Гимназии (раздел «ВСОКО»);
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения плановых проверок;
- документально оформленное задание органов управления образованием (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативная проверка).

7.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.

7.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

7.8. При обнаружении в ходе проверки любых нарушений (особенно, законодательства РФ в области образования) о них сообщается руководителю Гимназии.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ВШК

8.1. Результаты ВШК оформляются в форме: приказа, справки, аналитической информации.

8.2. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и рекомендации.

8.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Гимназии в течение семи дней с момента завершения проверки.

8.3.1. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие их ознакомление с документом.

Работник вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с его результатами в целом или по отдельным фактам и выводам.

8.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Гимназии;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

8.5. Директор Гимназии по результатам ВШК может принять следующие решения:
- об издании соответствующего приказа,
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом,
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов),

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц,
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) учащихся, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им лично в установленном порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.